

*Введено в дію наказом по ДДТУ
23.04.2026 р. № 206*

Ректор ДДТУ

Віталій ГУЛЯЄВ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання
до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2026 році

*Затверджено Вченою радою ДДТУ
23.04.2026 р. протокол №4*

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та правила прийому на навчання до ДДТУ в 2026 році, які затверджено відповідно до закону та Порядку (далі – Правила прийому).

2. Організацію прийому вступників до ДДТУ здійснює приймальна комісія, склад якої було затверджено наказом ректора ДДТУ від 26 березня 2026 року № 165, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДДТУ, затвердженим Вченою радою ДДТУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ДДТУ оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

Ректор ДДТУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за № 374/45768 (далі – Порядок), Правил прийому до ДДТУ, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДДТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ДДТУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

3. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання засобами Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного (регіонального) замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання у закладі вищої освіти, що відповідно до цього Порядку може проводитися як зовнішнє оцінювання або як оцінювання в закладі вищої освіти, за результатами якого виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») (крім фахового заліку);

вступний іспит для іноземців – форма оцінювання в закладі вищої освіти, яка передбачає письмове або тестове оцінювання рівня підготовленості вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності чи спеціальностей для міждисциплінарної освітньої програми (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступний іспит із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання здобутих раніше компетентностей (результатів навчання) в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності (спеціальностей), необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання, укладати договір про навчання, договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, вносити дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості особи з певного предметного тесту для вступу на навчання для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної

(англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

загальний обсяг державного (регіонального) замовлення – максимальна кількість місць державного (регіонального) замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на фіксовану конкурсну пропозицію;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення, або рекомендації не будуть надані взагалі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення місць державного замовлення, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

квота для іноземців – визначена кількість місць державного (регіонального) замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі третього рівня повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра (далі – НРК5), що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО, НРК5, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які перемістилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу що мають право на спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у визначених цим Порядком випадках;

конкурс творчих здібностей або фізичної підготовки (далі – творчий конкурс) – форма оцінювання в закладі вищої освіти для вступників на основі ПЗСО, НРК5, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника на основі демонстрації ним своїх творчих здібностей або фізичної підготовки (зокрема, здобутої раніше спеціалізованої освіти), проводиться в очному

форматі (використання дистанційного формату може допускатися за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складали національний мультипредметний тест (далі – НМТ) у поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або спортсменам збірних команд України, які, відповідно до списків, наданих до 20 червня 2026 року Міністерством молоді та спорту України, перебувають на змаганнях та навчально-тренувальному зборі за межами країни) у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

конкурсний бал – оцінка підготовленості вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками відповідно до цього Порядку та правил прийому з точністю до 0,001;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для надання рекомендацій для зарахування на навчання, яка здійснюється відповідно до цього Порядку;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість місць державного замовлення, на які може бути надана рекомендація для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення;

національний мультипредметний тест (НМТ) – форма зовнішнього оцінювання результатів навчання вступників на основі ПЗСО, НРК5 з трьох обов'язкових навчальних предметів (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна (англійська, або німецька, або французька, або іспанська) мова або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для прийому на навчання за державним або регіональним замовленням;

основа вступу (прийом на основі) – раніше здобутий рівень (ступінь) освіти та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня вищої освіти;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їхнього розгляду в алгоритмі адресного розміщення;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та правил прийому;

співбесіда, співбесіда (співбесіди) з предметів НМТ, співбесіда замість ЄВІ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає протокольоване усне оцінювання рівня підготовленості осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти у передбачених цим Порядком випадках;

технічна помилка – помилка уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про технічну помилку;

фаховий залік – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає визначення достатності підготовленості вступника для участі в конкурсному відборі для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною освітньою програмою у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється позитивна оцінка «зараховано» або негативна оцінка «не зараховано»;

фаховий іспит – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступника щодо здобутих раніше компетентностей та результатів навчання, необхідних для опанування освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фаховий іспит замість ЄФВВ – форма оцінювання в закладі вищої освіти, що передбачає оцінювання підготовленості вступників, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти, з певного предметного тесту для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) місць державного замовлення від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в

Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особи, яких визнано біженцями»; «особи, які потребують додаткового захисту» та «особи, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

4. Порядок роботи приймальної комісії ДДТУ:

Дні тижня	Початок роботи	Закінчення роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	8.00	17.00
Субота	9.00	14.00

Примітка. Під час прийому документів у вступників порядок роботи за необхідності може бути подовжено у будні та вихідні дні до 18.00 год.

II. Можливості навчання для здобуття вищої освіти

1. На навчання для здобуття вищої освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;

громадяни Республіки Польща;

особи, яких визнано біженцями;

особи, які потребують додаткового захисту.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за рівнями (ступенями) вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень (освітній ступінь бакалавра);

другий (магістерський) рівень (освітній ступінь магістра);

третій (освітньо-науковий) рівень (освітній і науковий ступінь доктора

філософії);

третій (освітньо-творчий) рівень (освітньо-творчий ступінь доктора мистецтва).

3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на основі раніше здобутих рівнів (ступенів) освіти:

третій рівень повної загальної середньої освіти;

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (освітній ступінь бакалавра) (далі – НРК6);

другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (далі – НРК7).

Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), або Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

Особи, які здобули вищу духовну освіту, приймаються в разі надання реквізитів свідоцтва про державне визнання відповідних документів, виданого відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та ухвалення рішення вченої ради закладу вищої освіти про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

4. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється на основі ПЗСО, НРК5, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК6, НРК7.

Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на основі НРК6, за іншою (другою, третьою тощо) освітньою програмою – на основі НРК7.

Для одночасного здобуття ступеня вищої освіти за іншою освітньою програмою приймаються особи, які здобувають такий самий або вищий рівень (ступінь) вищої освіти не менше одного року та виконують у повному

обсязі індивідуальний навчальний план.

Прийом на навчання для здобуття ступенів доктора філософії здійснюється на основі НРК7.

5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

денна;

заочна.

6. Вища освіта здобувається за освітньою програмою. В ДДТУ розробляють та реалізують освітні програми в межах спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

7. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формуються ДДТУ за формами здобуття вищої освіти.

Конкурсна пропозиція може складатись з однієї освітньої програми або поєднувати декілька освітніх програм в межах однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

8. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється за такими джерелами фінансування:

видатки державного (за державним замовленням) та місцевих (за регіональним замовленням) бюджетів;

кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Державні гранти на навчання, державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних осіб. Ваучери, кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти, а також гранти, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень (за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) можуть використовуватись для повної або часткової оплати за навчання здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

9. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Для прийому на навчання ДДТУ проводить розподіл ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями (конкурсною пропозицією) для прийому на навчання (далі – виділені ліцензовані обсяги), потребами в поновленні у ньому та переведенні до нього здобувачів вищої освіти в межах певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

10. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

Заклади вищої освіти, які здійснюють прийом на навчання за державним та регіональним замовленням, зобов'язані дотримуватись законодавства України про індикативну собівартість.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення (крім третього рівня вищої освіти) здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2 Порядку).

11. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції.

Для відкритих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг, кваліфікаційний мінімум і максимальний обсяг державного замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на відкритій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати нулю або знаходитись у межах від кваліфікаційного мінімуму до максимального обсягу державного замовлення залежно від наявності та кількості вступників, які вибороли право навчання за державним замовленням, обрали цю конкурсну пропозицію і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Перелік та структура широких конкурсів наведені в додатку 3 Порядку.

Для фіксованих конкурсних пропозицій визначаються виділений ліцензований обсяг і загальний обсяг державного або регіонального замовлення. Фактичний обсяг прийому за державним замовленням на фіксованій конкурсній пропозиції визначається в процесі адресного розміщення і може дорівнювати загальному обсягу або бути меншим, якщо не набирається достатньої кількості вступників, які обрали цю конкурсну пропозицію, відповідають вимогам щодо вступу на неї і не отримали рекомендацію за заявою з вищою пріоритетністю. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб не може перевищувати різниці між виділеним ліцензованим обсягом і фактичним обсягом прийому за державним замовленням.

Для відкритих та фіксованих конкурсних пропозицій для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі ПЗСО, НРК5 встановлюються квота-1, квота-2 відповідно до цього Порядку, квота для

іноземців встановлюється МОН.

Для основної та додаткових сесій прийому заяв та документів створюються окремі конкурсні пропозиції.

При наявності на відкритій конкурсній пропозиції заяв вступників на місця державного замовлення з конкурсним балом, сформованим з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти або прирівняних до нього, при адресному розміщенні в ній виокремлюється конкурс для розгляду таких заяв.

На небюджетні конкурсні пропозиції прийом на місця державного або регіонального замовлення не проводиться.

12. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, що цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше (крім випадків, передбачених пунктом 13 цього розділу).

Здобувачі вищої освіти мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в одному або різних закладах вищої освіти, навчання за державним або регіональним замовленням чи з використанням державних грантів на навчання допускається тільки за однією освітньою програмою (будь-якого рівня освіти).

13. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які раніше здобули вищу освіту, мають право безоплатно здобувати вищу освіту такого самого рівня за іншою освітньою програмою, якщо вони:

за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;

мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;

користуються правом, визначеним законом.

14. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Навчання для здобуття ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі ПЗСО,

НРК5 вважається навчанням одночасно для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Вимога відшкодування не застосовується до учасників бойових дій.

15. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місце державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти – до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами – до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місце державного або регіонального замовлення – до 01 жовтня.

16. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

17. Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі ПЗСО для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 2 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 3 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі НРК6 та НРК7 для здобуття ступеня магістра наведені у додатку 4 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 наведені у додатку 5 Правил прийому.

III. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування;
- виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до цього Порядку та правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);

Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу.

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

- у даних сертифікатів / екзаменаційних листів НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;

- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

- а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

- посвідкою на постійне проживання в Україні;

- посвідченням біженця;

- посвідченням особи, яка потребує захисту);

- у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній сертифікат НМТ / екзаменаційний листок ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ;

- за межами встановлених Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників.

3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 2 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ, а в разі відсутності їх – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані

одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4, який може бути використаний для студентського квитка в разі зарахування на навчання.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у ДДТУ, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених цим Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4. Вступні випробування можуть проводитись як:

зовнішнє оцінювання у формах НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ

або

оцінювання в закладі вищої освіти у формі творчого конкурсу, вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, фахового заліку,

співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ, а також вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ, презентації дослідницьких / творчих пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання. Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством. Тестові завдання з навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти, завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, тестові завдання ЄФВВ, тестові завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН (додаток 4 Порядку). У визначених Порядком випадках як результати зовнішнього оцінювання можуть використовуватись результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) – однієї з форм атестації здобувачів вищої освіти.

Оцінювання в закладі вищої освіти проводяться відповідно до цього Порядку у випадках, коли це обумовлено особливістю підготовки за спеціальністю (спеціалізацією) або передбачено в спеціальних умовах участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

Оцінювання в закладі вищої освіти проводиться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ в поточному році за кордоном, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи (крім Російської Федерації та Республіки Білорусь) 2025 або 2026 років можуть бути використані в межах вступної кампанії 2026 року після отримання документа про здобуті рівні та/або ступені освіти як результати оцінювань в закладі вищої освіти.

5. В якості програм оцінювання в закладі вищої освіти, які складаються замість зовнішніх оцінювань, використовуються програми відповідних зовнішніх оцінювань. Програми інших вступних випробувань в закладі вищої освіти затверджуються приймальною комісією впродовж місяця після затвердження правил прийому. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми оцінювань оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Порядок проведення співбесід, вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів наведено в додатку 8.

Порядок організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти наведено в додатку 9.

6. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

заклад вищої освіти;

оцінювання в закладі вищої освіти, в якому вступник має намір взяти участь;

підставу для участі у вступних випробуваннях у закладі вищої освіти (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

У кожній заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вступник надає згоду на відеозапис оцінювання в закладі вищої освіти (крім фахового іспиту), оприлюднення відеозапису на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти реєструється в ЄДЕБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Підтверджена». Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні в закладі вищої освіти, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії закладу вищої освіти зазначає час, дату та місце проведення оцінювання. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

У разі подання заяв на участь в оцінюванні в закладі вищої освіти особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання в закладі вищої освіти у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях у закладі вищої освіти та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань в ДДТУ не допускається.

Відомості про результати оцінювань в закладі вищої освіти вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань в закладі вищої освіти розглядає апеляційна комісія ДДТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань наведено у додатку 11 Правил прийому.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

заклад вищої освіти;

конкурсну пропозицію;

джерело фінансування:

за державним замовленням;

за регіональним замовленням;

за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну

пропозицію за неакредитованою освітньою програмою інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

У разі подання заяви про допуск до конкурсного відбору на конкурсну пропозицію в закладі вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

В основну сесію реєстрація заяв про допуск до конкурсного відбору на основі ПЗСО, НРК5 для здобуття ступеня бакалавра, НРК6 для здобуття ступеня магістра здійснюється із зазначенням пріоритетності (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено. Заяви з пріоритетністю беруть участь в адресному розміщенні за вказаним в них джерелом фінансування.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань у закладі вищої освіти – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом IV Порядку. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без

громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 і склали НМТ) в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

10. Заяви на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
довідку про звернення за захистом в Україні.

11. Приймальна комісія закладу вищої освіти протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до

конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цього Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 6 Правил прийому. Оцінки ЄДКІ за шкалою 200–400 перераховуються в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Якщо результат розрахунку конкурсного бала, відповідно до вимог розділів IV–VI Правил прийому є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного бала (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до

меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, зазначених в абзаці першому цього пункту, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у правилах прийому.

У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;

пріоритетність заяви (за наявності);

наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій, військовослужбовців підлягають шифруванню.

15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до Порядку:

засобами ЄДЕБО (адресне розміщення);

зкладами вищої освіти.

16. В ЄДЕБО за результатами конкурсного відбору з використанням алгоритму адресного розміщення формуються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви з пріоритетністю в основну сесію для здобуття ступеня бакалавра та магістра, які відображаються в електронному кабінеті вступника. Вступника рекомендують до зарахування за відповідним джерелом фінансування за заявою з найвищою пріоритетністю з числа тих, за якими вступник відповідно до його конкурсного бала (місця в рейтинговому списку) має право на отримання такої рекомендації.

Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2026 році (додаток 6 Порядку). Якщо вступник за результатами адресного розміщення не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму місць державного (регіонального) замовлення, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, ніж його конкурсний бал, таким самим або більшим у межах п'яти балів порівняно з попередньо обраним закладом.

Якщо вступник виявив бажання вступити на навчання в закладі освіти як за кошти державного (регіонального) замовлення, так і за кошти фізичних та/або юридичних осіб, приймаючи участь у конкурсі відповідної конкурсної

пропозиції з двома заявами з відповідними джерелами фінансування, та не отримав рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення, то заява з таким джерелом фінансування змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Деактивовано (не отримано рекомендацію на місце державного (регіонального) замовлення)».

ДДТУ за результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надає рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

ДДТУ може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії в строки, визначені у розділах IV–VI Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

17. Для зарахування вступника на навчання необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділах IV–VI Правил прийому, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ДДТУ. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання закладом вищої освіти рекомендації до зарахування, у

строк, визначений приймальною комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання в закладі вищої освіти між ДДТУ та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735. У договорі про навчання у закладі вищої освіти можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. В ДДТУ передбачена можливість укладання договору про навчання у закладі вищої освіти дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, вступник, а також батьки або інші законні представники (для неповнолітніх вступників) можуть підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2020 року за № 1021/35304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2025 року № 87). У договорі (контракті) про оплату освітньої послуги можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. В ДДТУ передбачена можливість укладання договору (контракту) про оплату освітньої послуги дистанційно шляхом акцептування публічної оферти, відповідна фізична особа (уповноважений представник юридичної особи) може підписати його в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірною штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань

проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які закінчили здобуття повної загальної середньої освіти за кордоном і склали НМТ, не є перешкодою для їхнього зарахування за умови, що вступник письмово зобов'язується надати відповідний документ або документ про повну загальну середню освіту, здобутий в Україні, протягом шести місяців від початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування в строк, визначений для виконання вимог до зарахування в

розділах IV–VI цього Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

Вимогою для зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування на навчання. Як виняток, ці вимоги можуть бути виконані після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти (крім спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа закладу вищої освіти змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

21. Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступенів вищої освіти бакалавра і магістра та

не отримували рекомендацій до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на місця за державним або регіональним замовленням у поточному році, на вакантні місця навчання за державним або регіональним замовленням проводиться в два етапи:

закладом вищої освіти;

державним або регіональним замовником.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у закладі вищої освіти є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

Заклад вищої освіти за рішенням приймальної комісії здійснює переведення на місця державного або регіонального замовлення, в межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених цим Порядком строків, осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V:

в обов'язковому порядку;

за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

У разі недостатньої кількості вакантних місць за державним або регіональним замовленням для осіб, для яких воно передбачене в обов'язковому порядку, заклад вищої освіти використовує для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням з інших спеціальностей в межах галузі знань та форми здобуття освіти, а за їх відсутності – інших галузей знань та/або форм здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, для яких переведення передбачене в розділах IV–V в обов'язковому порядку), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного або регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного або регіонального замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV–V, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає

державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, зазначених у розділах IV–V, для яких переведення передбачене за наявності місць, заклад вищої освіти може надіслати державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника в межах наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням після переведення осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним або регіональним замовленням в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (120,000 – для спеціальностей з особливою підтримкою), крім випадків, передбачених розділом IV Правил прийому.

22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

Строк виконання освітньої програми може бути скорочений закладом вищої освіти за рахунок визнання результатів попереднього навчання:

вступникам на основі НРК5 з урахуванням максимального обсягу, визначеного стандартами вищої освіти бакалавра (додаток 7 Порядку). У разі відсутності визначеного стандартом максимального обсягу – не більше 60 кредитів ЄКТС.

23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного

або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

25. Інформація про можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема засоби універсального дизайну та розумного пристосування наведена у додатку 10 Правил прийому.

26. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ДДТУ, надання місць у гуртожитку гарантовано. Положення про студентські гуртожитки ДДТУ (у тому числі правила поселення) і правила внутрішнього розпорядку в них наведені у додатку 12 Правил прийому.

IV. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі НМТ. Оцінювання в закладі вищої освіти у формі творчого конкурсу додатково проводяться для вступу на окремі спеціальності (додаток 8). Оцінювання в закладі вищої освіти замість НМТ як спеціальні умови участі у конкурсному відборі проводяться у відповідності до пунктів 10–12 цього розділу.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, або НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

творчого конкурсу (у передбачених Правилами випадках).

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2026 року або НМТ 2025 року, а також у передбачених цими Правилами випадках проведення результатами творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KT) + OU$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

TK – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

OU – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів (підготовчого відділення) закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів (15 балів) у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1), і участі в конкурсному відборі за результатами НМТ 2026 року.

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та KT – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 до цих Правил. K4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності);

2) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цим Порядком випадках результатами творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT)$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

KT – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках).

K1, K2, K3, K4 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та KT – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках), визначені в додатку 7 до цього Порядку;

3) для конкурсного відбору за результатами НМТ 2023 року, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT)$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2023

року;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках).

К1, К2, К3 – предметні коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та КТ – коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках).

4. При розрахунку конкурсного бала:

результати оцінювання в ДДТУ у формі співбесід (співбесіди) з предметів НМТ 2026 року в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок НМТ;

результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи в передбачених цими Правилами випадках зараховуються замість оцінок з предметів НМТ за рішенням приймальної комісії на підставі методичних рекомендацій (додаток 11 Порядку);

оцінки річного оцінювання з української мови та історії України за дванадцятибальною шкалою можуть використовуватись замість оцінок НМТ з першого (українська мова) та третього (історія України) предмета, оцінки оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесід за програмою зовнішнього незалежного оцінювання з математики та предмета на вибір використовуються замість оцінок НМТ з другого (математика) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271. Оцінка річного оцінювання за дванадцятибальною шкалою перераховується в оцінку за шкалою 100–200 шляхом множення на 10 та збільшення результату на 80 балів;

оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника (як результати зовнішнього оцінювання) зараховуються особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України;

ОУ встановлюється в розмірі 10 балів при вступі на навчання за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» чемпіонам та призерам останніх проведених чемпіонатів Європи та/або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, чемпіонам та призерам Всесвітніх ігор, Юнацьких Олімпійських ігор, Всесвітньої гімназиadi, чемпіонам / призерам України серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту в рік вступу та в рік, що передує року вступу. Статус чемпіона / призера цих міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань підтверджується витягом з протоколу офіційних міжнародних та/або всеукраїнських спортивних змагань, наданого всеукраїнською федерацією з відповідного виду спорту із зазначенням власного імені та прізвища, назви спортивних змагань, дати, місця їхнього

проведення, зайнятого місця та результату.

Оцінка 200 балів за конкурс фізичної підготовки встановлюється без складання конкурсу фізичних здібностей у закладі вищої освіти для вступників, які мають спортивні досягнення, а саме: звання заслуженого майстра спорту України або звання майстра спорту України міжнародного класу, або звання майстра спорту України, або є чемпіонами або призерами чемпіонатів України або Європи або світу з виду спорту, підтверджені Міністерством молоді та спорту України (протягом поточного та/або попереднього календарного року).

5. Конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетностями 1 або 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації) з переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1); 1,00 – в інших випадках.

6. Етапи вступної кампанії на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2026
Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах	03.07.2026
<i>Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах:</i>	
- за державним замовленням	10.07.2026 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25.07.2026 (до 18.00 год.)
<i>Проведення співбесід:</i>	
- 1 потік	08.07.2026 – 13.07.2026
- 2 потік	14.07.2026 – 19.07.2026
- додатковий етап для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.07.2026 – 01.08.2026
<i>Початок реєстрації заяв вступників:</i>	
- за державним замовленням	19.07.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.07.2026
<i>Закінчення реєстрації заяв вступників:</i>	
- за державним замовленням	01.08.2026 (о 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01.08.2026 (о 18.00 год.)
<i>Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування:</i>	
- за державним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб	06.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14.08.2026

Виконання вимог до зарахування:	
- за державним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб	11.08.2026 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	19.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	27.08.2026
Зарахування вступників для навчання:	
- за державним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб	13.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	20.08.2026
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.08.2026

Реєстрація заяв вступників, місце проживання (перебування) яких зареєстровано / задекларовано на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, розпочинається 01 липня та закінчується:

для вступу на місця державного замовлення о 18:00 01 серпня,

для вступу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – 23 вересня.

Для спеціальності А7 Фізична культура і спорт передбачений творчий конкурс (конкурс фізичних здібностей). Терміни реєстрації для участі та проведення творчого конкурсу наступні:

Назва етапів	Терміни
Початок реєстрації заяв	03.07.2026
Закінчення реєстрації:	
- за державним замовленням	10.07.2026 (о 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25.07.2026 (о 18.00 год.)
Проведення творчих конкурсів:	
- 1 потік	08.07.2026-13.07.2026
- 2 потік	14.07.2026-19.07.2026
- додатковий етап творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.07.2026 – 01.08.2026

Як виняток, конкурси фізичних здібностей можуть проводитись в період з 01 до 30 червня для осіб, які у визначений в попередньому абзаці період

проведення цих випробувань беруть участь у чемпіонаті Європи або світу, включених до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України, серед спортсменів різних вікових груп з видів спорту, у Всесвітніх іграх, Юнацьких Олімпійських іграх, Всесвітній гімназії, чемпіонаті України (за листом Мінмолодьспорт України).

Медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень надається до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв (для вступу на спеціальність А7 Фізична культура і спорт).

Чергові сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня бакалавра на базі ПЗСО та НРК5, проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II сесія (денна та заочна форми)	III сесія (денна та заочна форми)
Початок реєстрації заяв	01.09.2026	24.09.2026
Закінчення реєстрації заяв	14.09.2026	07.10.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	15.09.2026	08.10.2026
Виконання вимог до зарахування	21.09.2026	13.10.2026
Зарахування вступників для навчання	22.09.2026	14.10.2026

7. Етапи вступної кампанії на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста):

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2026
Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах	03.07.2026
Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах	25.07.2026 (до 18.00 год.)
Проведення співбесід	08.07.2026 – 01.08.2026
Початок реєстрації заяв вступників	19.07.2026
Закінчення реєстрації заяв вступників	01.08.2026 (о 18.00 год.)
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	14.08.2026
Виконання вимог до зарахування	27.08.2026
Зарахування вступників для навчання	28.08.2026

Чергові сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста):

Назва етапів	II сесія	III сесія
Початок реєстрації заяв	01.09.2026	24.09.2026
Закінчення реєстрації заяв	14.09.2026	07.10.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	15.09.2026	08.10.2026
Виконання вимог до зарахування	21.09.2026	13.10.2026
Зарахування вступників для навчання	22.09.2026	14.10.2026

8. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди.

9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом

секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з предметів НМТ або співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в

населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які переселилися з неї до 01 жовтня року, що передує року вступу.

Правила прийому на навчання до ДДТУ в 2026 році для осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес наведено в додатку 15.

11. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в пункті 9 (крім абзацу шостого) цього пункту;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в рік вступу успішно склали НМТ;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

12. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди з предметів НМТ (співбесіди з предметів НМТ та творчого конкурсу), участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, беруть участь у конкурсі на загальних умовах серед вступників за результатами зовнішнього оцінювання (у разі складання НМТ) або серед вступників з використанням результатів оцінювання в закладі вищої освіти.

13. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, незалежно від конкурсного бала, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем,

який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) чи визнаний судом безвісно відсутнім або зник безвісти за особливих обставин.

14. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

діти осіб, особи з їх числа, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України незалежно від року здобуття освітнього рівня;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 9, пункті 10, абзацах третьому – п'ятому пункту 11 цього розділу;

особи, місце проживання яких станом на день віднесення населеного пункту до території можливих бойових дій (якщо такий населений пункт віднесено до території можливих бойових дій до 01 липня року вступу) зареєстровано (задекларовано) в такому населеному пункті;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

V. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄФВВ. Як результати зовнішнього оцінювання можуть бути використані результати ЄДКІ зі спеціальностей, для яких він передбачений. Оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту, фахового заліку проводяться в передбачених цим Порядком випадках.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

1) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року для прийому на спеціальність J8 «Автомобільний транспорт» осіб, які склали ЄДКІ зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» або спеціалізації 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»;

2) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄФВВ (2026 року чи 2025 року) відповідно до додатку 12 Порядку для прийому на спеціальності галузей знань:

С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»,

Д «Бізнес, адміністрування та право»,

Ф «Інформаційні технології»,

та на спеціальність Е2 «Екологія»;

3) ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та фахового іспиту, крім випадків, зазначених у підпунктах 1–2 цього пункту.

3. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору за результатами

ЄВІ (2026 року, 2025 року чи 2024 року) та ЄДКІ 2026 року/ЄФВВ (2026 року чи 2025 року)/фахового іспиту (підпункти 2–3 пункту 2 цього розділу) за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K_1 \times П_1 + K_2 \times П_2 + K_3 \times П_3$,

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄДКІ, ЄФВВ чи фахового іспиту в передбачених Правилами випадках.

Предметні коефіцієнти $K_1 = 0,2$, $K_2 = 0,2$, $K_3 = 0,6$.

4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $(K_1 + K_2)$ замість оцінок обох тестів ЄВІ;

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі фахового іспиту замість ЄФВВ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄФВВ.

5. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2026
Початок реєстрації заяв в ДДТУ на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	
- за державним замовленням	01.07.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01.07.2026
Закінчення реєстрації заяв в ДДТУ на участь у оцінюваннях у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті	
- за державним замовленням	27.07.2026 (до 18.00)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	17.08.2026 (до 18.00)
Співбесіди в ДДТУ замість ЄВІ, фахові іспити в ДДТУ замість ЄФВВ	28.07.2026-07.08.2026
Фахові іспити для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за державним замовленням	28.07.2026-07.08.2026
Співбесіди в ДДТУ замість ЄВІ, фахові іспити в ДДТУ замість ЄФВВ, фахові іспити для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.07.2026-20.08.2026
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	07.08.2026-22.08.2026 (до 18.00 год.)
<i>Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування:</i>	
- за державним замовленням	25.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30.08.2026
<i>Виконання умов до зарахування:</i>	
- за державним замовленням	28.08.2026 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.09.2026 (до 18.00 год.)
<i>Зарахування на навчання:</i>	
- за державним замовленням	29.08.2026
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14.09.2026
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 07.09.2026

6. Чергова сесія реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II сесія
Початок реєстрації заяв	24.09.2026
Закінчення реєстрації заяв	07.10.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	08.10.2026
Виконання вимог до зарахування	13.10.2026
Зарахування вступників для навчання	14.10.2026

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (крім спеціальностей D8 «Право» та D9 «Міжнародне право»);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄФВВ, але не подолали поріг «склав / не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 у формі надання рекомендації для зарахування на основі здобутого у рік вступу ступеня бакалавра з таким самим джерелом фінансування користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення території до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, в разі вступу до того самого закладу вищої освіти (для спеціальностей, визначених у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1)). Якщо в закладі вищої освіти не здійснюється підготовки магістрів за відповідною спеціальністю, то особа має право подати документи на таких умовах до будь-якого переміщеного (тимчасово переміщеного) закладу вищої освіти або закладу вищої освіти Запорізької, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей.

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до абзацу першого цього пункту та які підтверджують навчання, перевищує 30 відсотків наданого загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти має право звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу місць державного (регіонального) замовлення на обсяг цього перевищення в межах виділеного ліцензованого обсягу для конкурсної пропозиції.

9. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб незалежно від конкурсного бала, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків.

10. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю I, II груп, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, з числа дітей (до досягнення ними 23 років включно) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідної категорії, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу.

VI. Строки реєстрації заяв, вступні випробування, особливості конкурсного відбору, спеціальні умови участі у вступній кампанії та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

1. Вступні випробування для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться як зовнішнє оцінювання у формі ЄВІ, ЄВВ та оцінювання в ДДТУ у формі іспиту з спеціальності.

Вступникам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з

іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури:
додатковий вступний іспит зі спеціальності (за необхідності);
вступний іспит із спеціальності.

2. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:
ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року;
вступний іспит із спеціальності;

додаткові оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспитів, співбесід.

3. Конкурсний бал розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3$,

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,6$.

У разі встановлення додаткового оцінювання в закладі вищої освіти для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

4. При розрахунку конкурсного бала:

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі співбесіди з іноземної мови у визначених Правилами випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом $K1$ замість оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

результат оцінювання в закладі вищої освіти у формі іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ у визначених Правилами випадках враховується в конкурсному балі замість оцінки ЄВВ.

5. Етапи вступної кампанії для здобуття для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7:

Назва етапів	Терміни
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2026
Початок реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у ДДТУ у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	розпочинається 01.07.2026
Закінчення реєстрації заяв на участь у оцінюваннях у ДДТУ у формі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень	

замість ЄВВ	
- за державним замовленням	27.07.2026 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.08.2026 (до 18.00 год.)
Співбесіди в ДДТУ замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ	28.07.2026-07.08.2026
Співбесіди в ДДТУ замість ЄВІ, іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.07.2026-23.08.2026
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	07.08.2026-25.08.2026 (до 18.00 год.)
Проведення вступних іспитів зі спеціальності, додаткових іспитів зі спеціальності	26.08.2026-07.09.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	08.09.2026
Виконання умов до зарахування	11.09.2026
Зарахування на навчання	14.09.2026

Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого приймальною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), при цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

6. Додаткова сесія реєстрації заяв про допуск до конкурсного відбору за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, проведення оцінювань, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7:

Назва етапів	II сесія
Початок реєстрації заяв	17.09.2026
Закінчення реєстрації заяв	30.09.2026
Проведення вступних іспитів зі спеціальності, додаткових іспитів зі спеціальності	01.10.2026-05.10.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	06.10.2026
Виконання умов до зарахування	09.10.2026
Зарахування вступників для навчання	12.10.2026

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення

регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758;

наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі – іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без

індивідуального дозволу МОН.

3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

5. Прийом іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Етапи та строки вступної кампанії для іноземців, які прибувають в Україну з метою навчання та вступають до ДДТУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), наступні:

Етапи вступної кампанії	Строки (I етап)	Строки (II етап)
Початок реєстрації заяв	30.07.2026	01.09.2026
Закінчення реєстрації заяв	17.08.2026	11.09.2026
Проведення вступних іспитів	18.08.2026– 21.08.2026	14.09.2026– 17.09.2026
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	25.08.2026	18.09.2026
Зарахування вступників	28.08.2026	22.09.2026

6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

7. Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

VIII. Забезпечення відкритості та прозорості під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (не більше двох осіб від одного медіа). Порядок акредитації представників засобів масової інформації на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету наведено в додатку 13 Правил прийому.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх

засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії. Порядок організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ наведено у додатку 14 Правил прийому.

3. ДДТУ зобов'язаний оприлюднити на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше наступного дня після видачі, прийняття, затвердження, погодження або внесення змін: ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію, правила прийому, положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, рішення приймальної комісії, конкурсні пропозиції, наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, кваліфікаційні мінімуми, максимальні та загальні обсяги державного (регіонального) замовлення, квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців, розмір плати за навчання.

Не пізніше 14 липня на офіційному вебсайті ДДТУ оприлюднюється інформація про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) місць в гуртожитках для зарахованих на навчання в 2026 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити закладів вищої освіти та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або виділений ліцензований обсяг за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований) за державним (регіональним) замовленням, розмір плати за навчання, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, надані їм рекомендації до зарахування та накази про зарахування їх на навчання до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з адміністратором ЄДЕБО).

7. ДДТУ зобов'язаний забезпечити відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти (крім фахових іспитів та фахових заліків) не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та

знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Роботи вступників, які не прийняті на навчання, виконані ними на оцінюваннях у закладі вищої освіти, на вступних випробуваннях у закладі вищої освіти зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

ДДТУ впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт надсилає адміністратору ЄДЕБО активні інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розміщує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

8. Список осіб, які подали заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії,
ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Роман КЛІМОВ

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

ПЕРЕЛІК
спеціальностей ДДТУ, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
Е	Природничі науки математика та статистика	Е5	Фізика та астрономія
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G1	Хімічні технології та інженерія
		G3	Електрична інженерія
		G4	Енерговиробництво (G4.02 Теплоенергетика)
		G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка
		G8	Матеріалознавство
		G9	Прикладна механіка
		G10	Металургія
		G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)
Н	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	Н7	Агроінженерія
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі ЦЗСО
для здобуття ступеня бакалавра**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Квота-1 / квота-2 (денна форма)	Нормативні терміни навчання		Вартість першого року навчання, грн.*		Наявність акредитації
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Денна форма навчання (бюджетні/небюджетні пропозиції)	Заочна форма навчання (небюджетна пропозиція)		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
Факультет економіки та соціальних комунікацій												
A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	5/30	-	1/1	3р 10м	-	20500	-	-
B	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B11	Філологія (B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	5/25	5	1/1	3р 10м	4р 10м	31910	28700	+
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C4	Психологія	Психологія	2/10	2	1/1	3р 10м	4р 10м	-	-	-
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C5	Соціологія	Соціологічне забезпечення управлінської діяльності	3/10	3	1/1	3р 10м	4р 10м	31910	28700	+
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	5/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	39890	35900	+
D	Управління та адміністрування	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	5/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	39890	35900	+

D	Управління та адміністрування	D3	Менеджмент	Менеджмент	5/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	39890	35900	+
Факультет комп'ютерних технологій та енергетики												
F	Інформаційні технології	F1	Прикладна математика	Прикладна математика	5/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	31910	29400	+
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	5/25	5	1/1	3р 10м	4р 10м	31910	29400	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	9/20	10	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G4	Енерговиробництво (G4.02 Теплоенергетика)	Теплоенергетика	9/20	5	1/1	3р 10м	4р 10м	21700	20000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електроніка	5/10	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	10/12	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
Металургійний факультет												
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	8/12	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
E	Природничі науки, математика та статистика	E5	Фізика та астрономія	Фізика та астрономія	8/17	-	1/1	3р 10м	-	22200	-	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G8	Матеріалознавство	Матеріалознавство	8/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+

Продовження додатка 2

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Металургія	6/35	8	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
				Проектування та виробничі технології	3/10	2	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	-
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G1	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	5/10	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G21	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	7/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
Факультет машинобудування та транспортних технологій												
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	Технології машинобудування	9/25	10	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
				Технології та устаткування зварювання	5/10	5	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Галузеве машинобудування	10/15	10	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H7	Агроінженерія	Агротехніка	7/53	-	1/1	3р 10м	-	22200	-	-
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	6/20	10	1/1	3р 10м	4р 10м	22200	20000	+

* Фактичні дані 2025 року

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі НРК5
для здобуття ступеня бакалавра

Таблиця ДЗ.1 – Конкурсні пропозиції (1 курс, денна форма, скорочений термін навчання)

Галузь знань		Спеціальність (Спеціалізація/Освітня програма)		Термін навчання	Бюджетні/небюджетні пропозиції
Шифр	Назва	Шифр	Назва		
<i>Факультет економіки та соціальних комунікацій</i>					
A	Освіта	A7	Фізична культура і спорт	2р 10м	5/20
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C5	Соціологія	2р 10м	-/5
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	2р 10м	5/5
D	Управління та адміністрування	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2р 10м	5/5
D	Управління та адміністрування	D3	Менеджмент	2р 10м	5/5
<i>Факультет комп'ютерних технологій та енергетики</i>					
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	2р 10м	5/10
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	2р 10м	24/17
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G4	Енерговиробництво (G4.02 Теплоенергетика)	2р 10м	8/13

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка (ОП Електроніка)	2р 10м	16/10
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка (ОП Телекомунікації та радіотехніка)	2р 10м	17/15
<i>Металургійний факультет</i>					
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	2р 10м	5/5
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G8	Матеріалознавство	2р 10м	7/10
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія (ОП Металургія; ОП Проектування та виробничі технології)	2р 10м	22/44
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G1	Хімічні технології та інженерія	2р 10м	5/10
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G21	Біотехнології та біоінженерія	2р 10м	-/8
<i>Факультет машинобудування та транспортних технологій</i>					
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка (ОП Технології машинобудування; ОП Технології устаткування зварювання)	2р 10м	24/42
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Галузеве машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	2р 10м	24/11
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	2р 10м	5/26

Додаток 4
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

**КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі НРК6, НРК7
для здобуття ступеня магістра**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання (денна, заочна форма)		Вартість одного року навчання, грн.*		Наявність акредитації
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Усього	у тому числі		освітньо-професійна програма	освітньо-наукова програма	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
						денна форма навчання	заочна форма навчання					
<i>Факультет економіки та соціальних комунікацій</i>												
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C5	Соціологія	Соціологія управління	15	5/8	2	1р 4м	-	41480	37300	+
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	16	5/9	2	1р 4м	-	51850	46400	+
D	Управління та адміністрування	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа та страхування	16	5/9	2	1р 4м	-	51850	46400	+
D	Управління та адміністрування	D3	Менеджмент	Менеджмент	16	5/9	2	1р 4м	-	51850	46400	+
<i>Факультет комп'ютерних технологій та енергетики</i>												
F	Інформаційні технології	F1	Прикладна математика	Прикладна математика	10	5/3	2	1р 4м	-	41480	37300	+
F	Інформаційні технології	F2	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	30	11/16	3	1р 4м	-	41480	37300	+

G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	40	15/20	5	1р 4м	-	26250	23000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G4	Енерговиробництво (G4.02 Теплоенергетика)	Теплоенергетика	30	5/20	5	1р 4м	-	26250	23000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Електроніка	31	9/18	4	1р 4м	-	26250	23000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	34	10/20	4	1р 4м	-	26250	23000	+
Металургійний факультет												
E	Природничі науки, математика та статистика	E2	Екологія	Екологія	10	3/5	2	1р 4м	-	28100	26000	+
E	Природничі науки, математика та статистика	E5	Фізика та астрономія	Фізика конденсованого стану	12	4/6	2	1р 4м	-	28100	26000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G8	Матеріалознавство	Матеріалознавство	15	5/8	2	1р 4м	-	28100	26000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Металургія чорних металів	35	7/4	4	1р 4м	-	28100	26000	+
						10/10	-	-	1р 10м	28100	-	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Обробка металів тиском	20	3/6	1	1р 4м	-	28100	26000	+
						5/5	-	-	1р 10м	28100	-	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G1	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	10	5/3	2	1р 4м	-	28100	26000	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G21	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	10	5/3	2	1р 4м	-	28100	26000	+

<i>Факультет машинобудування та транспортних технологій</i>												
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	Технології машинобудування	25	14/7	4	1р 4м	-	27600	25500	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	Технології та устаткування зварювання	20	7/9	4	1р 4м	-	27600	25500	+
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	Галузеве машинобудування	30	15/10	5	1р 4м	-	27600	25500	+
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	25	7/15	3	1р 4м	-	27000	25000	+

* Фактичні дані 2025 року

Додаток 5
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7

Шифр	Спеціальність		Ліцензовані обсяги		Наявність акредитації
	Назва	Освітня програма	Денна форма навчання (бюджетні пропозиції)	Заочна форма навчання (небюджетна пропозиція)	
F1	Прикладна математика	Прикладна математика	1	2	-
G3	Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	2	4	+
D3	Менеджмент	Менеджмент	3	5	+
E2	Екологія	Екологія	2	5	-
G8	Матеріалознавство	Матеріалознавство	5	7	+
G10	Металургія	Металургія	2	5	-
G1	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	2	4	-
G9	Прикладна механіка	Прикладна механіка	2	5	+

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ до шкали 100-200

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови
НМТ до шкали 100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	27	152
8	107	28	154
9	114	29	156
10	119	30	158
11	124	31	160
12	128	32	162
13	131	33	164
14	134	34	166
15	136	35	168
16	138	36	170
17	140	37	172
18	142	38	175
19	144	39	177
20	145	40	179
21	146	41	182
22	147	42	185
23	148	43	188
24	149	44	192
25	150	45	196
26	151	46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

13. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного технічного
університету в 2026 році

ПЕРЕЛІК
предметних коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту та творчого конкурсу
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі ПЗСО та НРК5 за спеціальностями ДДТУ

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		Основний блок			Предмет на вибір							творчий конкурс (КТ)
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A7	Фізична культура і спорт	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25
B11	Філологія (B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3	-	
C4	Психологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25	-	
C5	Соціологія	0,35	0,4	0,25	0,3	0,2	0,3	0,3	0,25	0,25	-	
D1	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	
E2	Екологія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,5	0,45	0,45	0,3	0,4	-	
E5	Фізика та астрономія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,25	0,5	0,4	0,2	0,2	-	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
F1	Прикладна математика	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	-
F2	Інженерія програмного забезпечення	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	-
G1	Хімічні технології та інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,3	0,3	0,5	0,2	0,2	-
G3	Електрична інженерія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	-
G4	Енерговиробництво (G4.02 Теплоенергетика)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	-
G5	Електроніка, електронні комунікації та радіотехніка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	-
G8	Матеріалознавство	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
G9	Прикладна механіка	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	-
G10	Металургія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
G11	Машинобудування (G11.03 Технологічні машини та обладнання)	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,3	0,2	0,2	-
G21	Біотехнології та біоінженерія	0,35	0,35	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,25	0,3	-
H7	Агроінженерія	0,4	0,3	0,3	0,4	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	-
J8	Автомобільний транспорт	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,4	0,3	0,2	0,2	-

ПОРЯДОК

проведення співбесід, вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів

1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться у ДДТУ, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ДДТУ не пізніше дати визначеної в Порядку прийому.

Форма вступних випробувань у ДДТУ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому до ДДТУ. На навчання для здобуття ступеня бакалавра для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ДДТУ до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4. Вступні випробування у письмовій формі, що проводить ДДТУ у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії ДДТУ зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії ДДТУ або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Максимальна тривалість співбесіди по кожному предмету при вступі для здобуття ступеня бакалавр, з іноземної мови для вступу в магістратуру для одного вступника не повинна перевищувати 1 години.

Тривалість письмових вступних фахових іспитів при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра та вступних іспитів з визначених предметів для іноземців при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра при становить 1 годину.

7. Під час проведення співбесід та вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ДДТУ. У разі використання вступником під час співбесід, вступних випробувань сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, які визначені Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на співбесіди, вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших

іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід, вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії ДДТУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Післяшифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДТУ або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ДДТУ членами Приймальної комісії ДДТУ і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії ДДТУ.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступнику були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань менше ніж на 100 балів, більше ніж на 170 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії ДДТУ.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ або його заступнику, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж визначена Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Результати співбесід, вступних випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії ДДТУ.

ПОРЯДОК організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та НРК5 під час вступу до ДДТУ на місця, що передбачають перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника.

2. Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

- структура випробування (сесії проведення творчого конкурсу);
- завдання, що будуть включені до кожної із сесій творчого конкурсу;
- критерії оцінювання кожної сесії творчого конкурсу;
- структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;
- загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;
- інформація, потрібна для допомоги в підготовці вступників до творчого конкурсу.

Програми творчих конкурсів розробляються державною мовою.

3. Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

4. До проходження творчих конкурсів вступники допускаються в разі подання заяви та документів для участі у творчому конкурсі відповідно до Правил прийому.

2. Особливості реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників на основі ПЗСО та НРК5

1. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти та НРК5 творчі конкурси проводяться у строки, визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2026 року № 373 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за №374/45768, та Правилами прийому на навчання до ДДТУ.

Вступники можуть подавати заяви для вступу на навчання до ДДТУ на місця державного замовлення та небюджетні конкурсні пропозиції, для яких графік проведення творчих конкурсів погоджено Міністерством освіти і науки України, у терміни, передбачені Умовами та Правилами прийому.

2. Строки реєстрації для участі у творчих конкурсах на місця державного та регіонального замовлення визначає приймальна комісія ДДТУ за умови, що прийом заяв та документів починається 03 липня і триває до 25 липня 2026 року. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

3. Для участі в творчому конкурсі, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ДДТУ), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття освіти освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про освіту в ЄДЕБО.

Для участі в творчому конкурсі за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» додатково надається медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень.

Подання вступниками інших документів для участі в співбесіді, творчому конкурсі не є обов'язковим.

4. Заклади освіти можуть передбачити на вебсайті електронну реєстрацію на участь у творчому конкурсі за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів, зазначених у пункті 3 цього розділу.

5. Приймальні комісії закладів вищої освіти здійснюють реєстрацію заяв вступників для участі у творчому конкурсі, формують екзаменаційні листки та екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахуванням пропозицій вступників.

У кожній заяві на участь у творчому конкурсі вступник надає згоду на відеозапис творчого конкурсу, оприлюднення відеозапису творчого конкурсу на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу та знеособлених письмових робіт конкурсу творчих здібностей на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного

року у вигляді активних інтернет-посилань, крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території.

6. Вступники на місця державного та регіонального замовлення допускаються до участі у творчих конкурсах при пред'явленні:

- оригіналу документа, що посвідчує особу;
- оригіналу медичної довідки за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень.

ДДТУ зобов'язаний забезпечити відеозапис творчого конкурсу не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті ДДТУ, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозаписи творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії ДДТУ.

7. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній із сесій, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

8. Результати вступних випробувань та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

9. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ДДТУ та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення.

10. Тривалість творчих конкурсів для вступу на навчання за освітнім ступенем бакалавра встановлюється програмою творчого конкурсу.

11. Якщо творчий конкурс передбачає письмову складову, то механізм його проведення визначається у Порядку проведення співбесід, вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (додаток 8 Правил прийому).

11. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний Порядку подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань (додаток 11 Правил прийому).

Можливості для навчання в ДДТУ осіб з особливими освітніми потребами

Дніпровський державний технічний університет створює інклюзивне освітнє середовище, що базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

Здобувачі з особливими освітніми потребами мають право на:

- навчання у змішаних або інклюзивних групах за індивідуальним навчальним планом;
- комплексний супровід (навчально-організаційний, педагогічний, психологічний та соціальний);
- доступ до навчальних матеріалів у адаптованих форматах (цифрові копії, відеоматеріали, наявність інформаційного порталу із повним навчально-методичним забезпеченням усіх освітніх компонент);
- архітектурну доступність навчальних корпусів та допомогу персоналу при пересуванні територією закладу.

ДДТУ забезпечує наступні можливості:

Фізична та архітектурна доступність

Доступ до корпусів: Університет забезпечує доступність територій, будівель та приміщень відповідно до державних будівельних норм.

Спеціальні приміщення: Виділені місця для консультацій з психологом, відпочинку та особистої гігієни.

Алгоритм супроводу: На входах чергує відповідальна особа (начальник служби охорони або комендант), яка допомагає з пересуванням та консулює відвідувачів.

Інформаційна та освітня доступність

Формати матеріалів: Забезпечується доступ до інформації у збільшеному шрифті та електронному форматі.

Методи навчання: Використання дистанційних елементів та найбільш прийнятних для студента способів спілкування.

Гнучкість: Можливість навчання за індивідуальним навчальним планом та створення інклюзивних груп.

Система підтримки (Супровід)

Університет впровадив комплексну систему супроводу здобувачів:

Педагогічний: Адаптація викладання та методичних матеріалів.

Психологічний: Підтримка з боку психологічної служби для адаптації до середовища.

Соціальний: Допомога з поселенням у гуртожиток та волонтерська підтримка.

Професійна адаптація: Консультування в Центрі планування кар'єри.

ПОРЯДОК подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні до ДДТУ, повинна подаватись до Приймальної комісії ДДТУ особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки або результатів вступного випробування. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника, до розгляду не приймаються і не розглядаються.

2. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

3. Апеляція з питань відсторонення від іспиту, випробування не розглядається. Відсторонення вступника здійснюється в разі користування під час проведення вступних іспитів, випробувань підручниками, навчальними посібниками та іншими джерелами інформації (у тому числі планшетами, мобільними телефонами тощо), які непередбачені для можливого використання рішенням Приймальної комісії.

4. Предметом апеляції може бути лише отриманий бал вступного випробування.

5. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання його вступного випробування вважається остаточним.

6. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, крім прізвища, ім'я, по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

7. Вступнику при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

8. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні за необхідності можуть бути присутні голови відповідних

предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи.

Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

9. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи, виконаної вступником, надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

10. Письмова робота, крім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

11. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

12. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень відносно кількості балів, які отримані на вступному випробуванні: їх збільшення, зменшення або залишення без змін.

13 У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну бала, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписується головою та членами Апеляційної комісії. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі засідання. При цьому у письмовій роботі та відомості результатів випробування на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну бала (цифрами та прописом), яка засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

Відмітка про зміну бала має наступну вигляд:

«Результати випробування (іспиту) абітурієнту _____(ПІБ) змінені на основі рішення Апеляційної комісії від _____(дата), протокол №____».

14. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ДДТУ.

15. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений (інформаційний стенд Приймальної комісії, вебсайт ДДТУ) та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

16. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний даному Порядку.

ПОРЯДОК

поселення здобувачів освіти до гуртожитків

Дніпровського державного технічного університету

1. Загальні положення

1. Даний Порядок встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитках Дніпровського державного технічного університету, поселення на надану житлову площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитків та правила внутрішнього розпорядку в них.

Цей Порядок розроблено відповідно до Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Дніпровського державного технічного університету.

2. Студентські гуртожитки ДДТУ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів тощо (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

3. Іноземні громадяни, які навчаються в ДДТУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

4. До гуртожитків, призначених для проживання студентів, абітурієнтів, а також інших осіб у період навчання, це Положення застосовується у частині, що не суперечить нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України.

5. Адміністрація ДДТУ за узгодженням з профспілковим комітетом, при наявності вільних місць в гуртожитках, має право надавати місця в гуртожитках співробітникам університету та членам їх сімей і в окремих випадках, – особам, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом ДДТУ за погодженням з профспілковим комітетом для створення відокремленого готелю.

7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, оренді, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з профспіл-

ковим комітетом.

8. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення ЗНО, установчих та заліково-екзаменаційних сесій, на період здачі державних іспитів, та виконання і захисту бакалаврських та дипломних робіт, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

9. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора, першого проректора ДДТУ на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України з погодженням з органом студентського самоврядування, профспілковим комітетом. При поселенні укладається угода (договір) на проживання.

10. Поселення в гуртожитки ДДТУ відбувається виключно на підставі прозорості та справедливої процедури, відповідно до затвердженого порядку та на основі черговості, що формується за чіткими та заздалегідь оприлюдненими критеріями (включаючи пільгові категорії, визначені законодавством).

Будь-які спроби вплинути на процес розподілу місць, отримати переваги чи прискорити поселення шляхом надання/отримання неправомірної вигоди (грошових коштів, подарунків, послуг тощо) співробітникам університету, членам студентського самоврядування чи іншим особам, є проявом корупції.

Університет дотримується політики нульової толерантності до будь-яких проявів корупції. Ми прагнемо створити середовище, вільне від хабарництва та зловживань.

Вимагання, пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди за вирішення питань, пов'язаних із поселенням, є незаконними діями та тягнуть за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством України, включаючи адміністративну та кримінальну.

11. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

12. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентське містечко. У студентське містечко можуть входити гуртожитки як одного, так і кількох вищих навчальних закладів.

13. Гуртожитки можуть бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї);
- для проживання співробітників університету та членів їх сімей;

- для проживання сторонніх осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

14. У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

15. Гуртожитки можуть поділятися на чоловічі, жіночі, загального проживання, пансіонатного або готельного типу, з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається керівництвом університету і погоджується з профспілковим комітетом.

16. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

17. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

18. У гуртожитках, призначених для проживання студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

19. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

20. Житлова площа в гуртожитках надається відповідно до діючого законодавства незалежно від черговості, наявності пільг тощо.

21. Житлова площа в гуртожитках надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу. Житлова площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

22. Права та обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

23. Виселення з гуртожитків здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

1. Розміщення студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету.

2. Рішення щодо розподілу місць проживання у гуртожитках затверджується наказом по університету, а саме:

гуртожиток № 3 (вул. Дніпробудівська, 13а, студентське крило)

- металургійний факультет,
- факультет економіки та соціальних комунікацій;

- факультет машинобудування та транспортних технологій;
- факультет комп'ютерних технологій та енергетики.

3. На підставі наказу про зарахування студентів до університету адміністрація ДДТУ укладає угоду (договір) зі студентом на проживання в гуртожитку, що погоджена та затверджена першим проректором університету і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

4. Облік ордерів (направлень) та студентів, які зареєстровані та проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів виконується зав. гуртожитком (комендантом), реєстрація та зняття з реєстрації виконується паспортистом університету. Бланки ордерів та картки реєстрації зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

5. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і надати завідувачу гуртожитку (коменданту) направлення з деканату факультету на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

6. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

7. Студент повинен бути ознайомлений під розпис у відповідному журналі з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами охорони праці, пожежної безпеки, з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому.

8. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку за згодою адміністрації університету у встановленому порядку.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором, першим проректором, помічником ректора з господарських питань університету з додержанням санітарних норм, за погодженням з профспілковим комітетом.

11. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється першим проректором, помічником ректора з господарських питань університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

12. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Користування житловою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Завідувач гуртожитку (комендант) забезпечує та постійно дотримується суворого пропускового режиму в студентських гуртожитках університету.

3. Завідувач гуртожитку (комендант) веде особистий нагляд та посилений контроль за відвідуванням студентських кімнат у гуртожитках сторонніми особами та близькими родичами мешканців гуртожитків.

4. Студенти, які навчаються в ЗВО та мешкають у гуртожитках мають безумовне право на доступ до нього (вхід-вихід із гуртожитку) у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин.

5. Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00 години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години.

9. На кожному поверсі (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

10. Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпечені побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

11. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;
- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у вхідних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або помічника ректора з господарських питань;
- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому

позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

12. Студентам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та помічника ректора з господарських питань обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
- передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та помічника ректора з господарських питань;
- суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
- використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглій території;
- забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття

з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглій території гуртожитку;

- тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

13. Порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку, у залежності від обставин є адміністративним правопорушенням, за яке передбачена відповідальність за статтями 173 (дрібне хуліганство) або 182 (порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Виселення із студентських гуртожитків

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань. Абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, які не зараховані до університету за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з університету (у тому числі при його закінченні) та розірванні угоди на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

3. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом цей термін може бути продовжений.

4. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Оплата за житло та послуги

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

До обов'язкових послуг, що надаються студентам та співробітникам університету, які проживають у гуртожитках належать:

- комунальні послуги (тепло-, газо-, електро-, водопостачання);
- обслуговування, обладнання гуртожитку;
- дезінфекція;
- охоронна та протипожежна сигналізація;
- поточний ремонт приміщень гуртожитку та його обладнання;
- прання та оновлення білизни;
- матеріальне забезпечення утримання приміщень в чистоті.

2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом по університету за погодженням з органом

студентського самоврядування та профспілковим комітетом і розраховується відповідно до Порядку надання інших платних послуг університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 (з 1196-10), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за № 1196/18491, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках університету розраховується планово-фінансовим відділом університету та затверджується наказом по університету відповідно до діючого законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

3. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках університету, що належать до сфери управління МОНУ та МОЗ, з урахуванням ПДВ, встановленого згідно з законом, виходячи з нормативу 6 кв. м житлової площі (для новозбудованих гуртожитків – 8 кв. м житлової площі), не може перевищувати:

- для студентів, абітурієнтів університету – 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії університету відповідного рівня акредитації;
- для аспірантів, докторантів – 40 відсотків їх академічної стипендії.

Студенти, абітурієнти університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці з 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

4. Для студентів, яким на день зарахування до університету не виповнилося 23 роки, при оплаті за проживання та послуги встановлюються пільги, згідно чинного законодавства України (постанова Кабінету Міністрів України “Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” від 23.11.2016 № 975), але на строк не більший, ніж встановлено чинним законодавством України.

4.1. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.2. Проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів) діти із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі

здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних

під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

- осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

4.3. Діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.4. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів).

4.5. Діти, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів та за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”).

Документами, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

1) для осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту”, – посвідчення учасника бойових дій, видане відповідно до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413.

Перевірка зазначеного посвідчення проводиться шляхом надіслання навчальним закладом запиту до Єдиного державного реєстру учасників бойових дій, ведення якого здійснює Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції;

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, – свідоцтво про народження дитини та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері);

3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 1 цих Порядку та умов, – посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302;

4) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної

особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”.

5. З проживаючих в гуртожитках співробітників та членів їх сімей університету, а також осіб, які не знаходяться у трудових відносинах з університетом, береться оплата за проживання у гуртожитках згідно з тарифами квартирної плати та плати за комунальні послуги, встановлених для будинків державного житлового фонду. Оплата за користування житловою площею та за комунальні послуги вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця наступного за звітним.

6. За бажанням особи, яка проживає в гуртожитку, адміністрація університету за додаткову плату може надавати поліпшені умови проживання та додаткові послуги. Крім того, особа, яка проживає в гуртожитку, за згодою адміністрації університету може встановлювати власне додаткове обладнання (аудіо, відеотехніку, холодильник тощо) з відшкодуванням видатків, пов'язаних з його експлуатацією.

7. Користування в житлових кімнатах холодильниками, магнітофонами, телевізорами та іншими побутовими електроприладами допускається лише з дозволу зав. гуртожитком (коменданта), з внесенням, в установленому порядку додаткової плати у відповідності до споживчої потужності апаратури (згідно з паспортом) і часу його роботи. Особиста електроапаратура та прилади проживаючих в гуртожитку належить обов'язковій реєстрації у завідувача гуртожитком (коменданта) з записом у відповідному журналі.

8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва університету та завідувача гуртожитку (коменданта)

1. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток університету, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Адміністрація університету призначає завідувача гуртожитку (коменданта) на умовах трудового договору.

5. Завідувач гуртожитку (комендант) несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку, а також обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6. Матеріально відповідальними особами в гуртожитках є – завідувач

гуртожитку (комендант) та кастелянша.

7. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- утримувати всі приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей, що знаходяться в гуртожитках;
- своєчасно подавати заявки на ремонт та організувати проведення поточного ремонту приміщень гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектувати штати гуртожитків в установленому порядку обслуговуючим персоналом та згідно з штатним розписом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань з побуту і відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитках;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

8. Завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера (направлення) і паспорта;
- забезпечувати постійний облік і контроль за реєстрацією осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержання правил паспортної системи;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідне обладнання і інвентар у відповідності до Типових норм;
- ознайомлювати студентів при поселенні до гуртожитку з “Положенням про гуртожиток”, “Правилами внутрішнього розпорядку”, “Правилами охорони праці і пожежної безпеки”;

- своєчасно виселяти мешканців, які розірвали відносини з університетом та відмовляти в поселенні до гуртожитку особам, яким накладено відповідне стягнення;

- подавати адміністрації університету пропозиції щодо покращення житлово-побутових умов в гуртожитках;

- забезпечувати чистоту і порядок у приміщеннях гуртожитків та прилеглих до них територій, а також додержуватись Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і правил пожежної безпеки.

9. Керівництво університету спільно з профспілковим комітетом розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації, якщо такі виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків.

10. Завідувач гуртожитком (комендант) несе відповідальність за збереження особистого майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

1. Контроль за експлуатацією гуртожитків університету здійснюється спеціалістами АГЧ університету згідно з Правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний та поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів ДДТУ силами бригади для виконання невідкладних робіт або силами підрядних організацій.

3. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

5. Адміністрація університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і оздоровчої роботи.

8. Громадські органи управління студентськими гуртожитками

1. В гуртожитках університету з числа проживаючих студентів, аспірантів, докторантів обирається студентська рада гуртожитку.

2. Студентська рада гуртожитку працює з деканатами факультетів, студентським парламентом та профспілковим комітетом університету.

Засідання студентської ради проводиться по необхідності в позанавчальний час. Студентська рада обирає зі свого складу голову, розподіляє обов'язки між членами ради.

3. На кожному поверсі гуртожитку обирається староста поверху, який затверджується студентською радою. Староста поверху вимагає від мешканців бережливого відношення до майна університету, яке знаходиться на поверсі, утримання поверху в чистоті та порядку.

4. Вказівки старости поверху щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців поверху.

9. Виховна робота в студентських гуртожитках

Персональну відповідальність від адміністрації університету за проведення виховної роботи в студентських гуртожитках несе перший проректор університету, який через деканати і кафедри, професорсько-викладацький персонал здійснює заходи з виховної роботи серед студентів університету.

10. Основні правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДДТУ

10.1. Загальні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні правила та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для студентів, аспірантів, докторантів та співробітників університету.

2. Правила внутрішнього розпорядку розроблені на підставі Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету, Статуту Університету, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, які регламентують навчальну та виховну роботу студентів у ВНЗ.

3. Незнання Правил внутрішнього розпорядку не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

4. Виконання Правил внутрішнього розпорядку є обов'язковим для всіх студентів, включаючи і студентів іноземців, співробітників університету, що мешкають в гуртожитках.

5. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться ректором університету при узгодженні зі Студентським парламентом та профспілковим комітетом.

6. Поселення в гуртожитки студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів здійснюється по ордерах, виданих деканатами відповідних факультетів за погодженням студентського парламенту та профспілковим комітетом.

7. Поселення в гуртожитки сімейних студентів, співробітників університету та їх сімей, викладачів, аспірантів, докторантів, а також осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом і проживають за листами-клопотаннями підприємств чи організацій здійснюється за рішенням

ректора на підставі виданих ордерів.

8. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і подати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняття місця у гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури та газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж проводить завідувач гуртожитку (комендант).

9. Документи на реєстрацію мешканців, які поселяються в гуртожиток, подаються паспортисту гуртожитку в порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

10. Студенти, абітурієнти, аспіранти, викладачі, особи, що проживають за клопотанням підприємств, організацій, які мешкають у гуртожитку, можуть в разі необхідності тимчасово бути переселені в іншу кімнату або гуртожиток без погіршення житлово-побутових умов.

11. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом 3-х днів після оголошення результатів іспитів, вступники, які подали апеляцію – в 3-денний термін після підтвердження апеляційного комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не пройшли за конкурсом – протягом 3-х днів після видання наказу про зарахування.

12. При відрахуванні з університету, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом 2-х тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації університету за погодженням студентського парламенту та профспілкового комітету університету цей термін може бути продовжений.

10.2. Умови проживання

1. В кожній кімнаті гуртожитку з числа її мешканців обирається староста.

2. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписаний старостою кімнати, зберігається у завідувача гуртожитку (коменданта). Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- студентам, які навчаються в ЗВО та мешкають у гуртожитках, вхід та вихід з гуртожитку дозволяється у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин;
- відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, який засвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів.

Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які їх запросили.

5. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години. З 23.00 години до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватися тиша.

10.3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

2. Мешканці гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;
- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, газ і

воду;

- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у вхідних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або помічника ректора з господарських питань;
- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захащувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та помічника ректора з господарських питань обмінювати, здавати в піднайом житлові

- приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
 - передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;
 - проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
 - залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та помічника ректора з господарських питань;
 - суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
 - використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглий території;
 - забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглий території гуртожитку;
 - тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

10.4. Заохочення і стягнення

1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботі з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку, можуть бути заохочені об'явою подяки.

2. Заохочення або стягнення мешканцям гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором або першим проректором університету за поданням студентської ради та завідувача гуртожитку (коменданта), погодженим з профспілковим комітетом.

11. Антикорупційне застереження

Студенти, їхні батьки та будь-які інші особи, яким стало відомо про факти корупційних діянь або пропозицій під час процесу поселення, зобов'язані невідкладно повідомити про це уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті або на спеціальні «гарячі лінії».

Контактна інформація для повідомлень:

Телефон: 097-928-18-58

Електронна пошта: o.popelnuk@gmail.com

«Скринька довіри» для анонімних звернень: хол корпусу №3 вул. Дніпробудівська, 2, м. Кам'янське

Університет гарантує конфіденційність особи, яка повідомила про можливі факти корупційних правопорушень (викривача), та вжиття заходів щодо її захисту від будь-яких форм дискримінації чи переслідування.

Здобувач освіти, викритий у наданні неправомірної вигоди за отримання переваг при поселенні, може бути позбавлений права на проживання в гуртожитку та притягнутий до дисциплінарної відповідальності, аж до відрахування з Університету, незалежно від інших видів юридичної відповідальності.

Співробітник Університету, викритий в отриманні неправомірної вигоди, підлягає звільненню та притягненню до відповідальності згідно із законодавством.

Підтвердження:

Ставлячи підпис під документами на поселення, я, [Прізвище, Ім'я, По батькові студента], підтверджую, що ознайомлений(а) з цим антикорупційним застереженням, усвідомлюю неприпустимість будь-яких корупційних дій та попереджений(а) про відповідальність за порушення його положень.

Додаток 13
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації
на засіданнях приймальної комісії
Дніпровського державного технічного університету

1. Цей Порядок визначає умови акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об'єктивності, прозорості та відкритості її роботи.

Акредитація працівників засобів масової інформації при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про інформацію” (2657-ХІІ), “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” (2782-ХІІ), “Про телебачення і радіомовлення” (3759-ХІІ), “Про Суспільне телебачення і радіомовлення в Україні” (1227-VII), “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” (539/97-ВР), “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” (540/97-ВР), Статуту ДДТУ, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та іншими нормами чинного законодавства України.

2. ЗМІ, які бажають направити своїх представників на засідання Приймальної комісії ДДТУ (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), подають письмову заявку до Приймальної комісії, не пізніше ніж за добу до початку засідання.

3. Приймальна комісія ДДТУ приймає рішення про надання дозволу (акредитацію) ЗМІ для перебування своїх представників на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ або про відмову у наданні такого дозволу, про що повідомляє ЗМІ впродовж однієї доби після отримання клопотання.

4. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації на підставі їх службових посвідчень і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії ДДТУ. Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати терміну вступної компанії поточного року та вказується в картці.

Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до приміщень ДДТУ під час прийому документів, проведення засідань Приймальної комісії, робочі кабінети працівників Приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА представника ЗМІ № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото представника ЗМІ печатка Приймальної комісії ДДТУ	ПІБ представника ЗМІ
	Назва ЗМІ
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

5. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення; адресу; номери телефонів керівників; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в акредитаційні картки. До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного

працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, яка видана Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості не більше 2 акредитаційних карток; список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки). До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

6. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 5 цього Порядку, Приймальною комісією не розглядається.

7. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію ДДТУ про втрату або пошкодження перепустки (акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії ДДТУ з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

8. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію ДДТУ. При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією ДДТУ, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії ДДТУ із заявою про видачу перепустки (акредитаційної

картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

9. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні лише акредитовані та зареєстровані представники ЗМІ.

10. Представники ЗМІ мають право:

- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів, здійснювати фото та відео фіксацію процесу голосування з місць, відведених для них;
- звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності;
- звертатися до представників Приймальної комісії ДДТУ та інших осіб, що беруть участь у її засіданнях, з пропозицією про надання інтерв'ю.

11. Представники ЗМІ не мають права:

- порушувати закони України, у тому числі ті, що регулюють діяльність засобів масової інформації;
- порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;
- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

ПОРЯДОК

організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету

1. Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об'єктивності, прозорості та відкритості роботи Приймальної комісії ДДТУ.

Приймальна комісія при проведенні акредитації спостерігачів від громадських організацій керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про вищу освіту” (1556-VII), “Про інформацію” (2657-XII), “Про громадські об'єднання” (4572-VI), Статуту ДДТУ, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360, та іншими нормами чинного законодавства України.

Акредитація спостерігачів від громадських організацій при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

2. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні спостерігачі від громадських організацій, до статутної діяльності яких належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстровані у встановленому законом порядку. Обов'язковою умовою є наявність права, наданого Міністерством освіти і науки України, вести спостереження за роботою приймальних комісій. На засіданні Приймальної комісії ДДТУ має право бути присутнім один спостерігач від кожної акредитованої громадської організації.

3. Спостерігачем від громадської організації може бути будь-яка особа, крім членів Приймальної комісії ДДТУ. Одна особа може бути спостерігачем лише від однієї громадської організації.

4. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Приймальною комісією ДДТУ і припиняються після завершення вступної кампанії поточного року. Термін дії акредитації зазначається у перепустці.

5. Заявка на акредитацію для спостерігачів від громадських організацій подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку організації за підписом відповідного керівника, завіреною печаткою.

6. Подання про акредитацію спостерігача розглядається Приймальною

комісією ДДТУ не пізніше ніж за три доби до дня проведення чергового засідання. До клопотання додаються: копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, завірені в установленому порядку, а також документи, що підтверджують право вести спостереження за роботою приймальних комісій, надане Міністерством освіти і науки України цій громадській організації.

7. У поданні про акредитацію спостерігача зазначаються його прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів. До подання додаються заява про згоду цієї особи бути спостерігачем від громадської організації та дві її фотографії.

8. Приймальна комісія ДДТУ у термін не більше чотирьох діб після отримання відповідного клопотання, але не пізніше ніж за дві доби до проведення засідання, приймає рішення про акредитацію спостерігачів або мотивовану відмову в акредитації, про що повідомляє відповідну громадську організацію. Підставою для відмови може бути виключно порушення вимог, встановлених пунктами 5-7 цього Порядку.

9. Приймальна комісія ДДТУ видає спостерігачам перепустку на її засідання не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення про акредитацію.

**Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ**

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА громадського спостерігача № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото спостерігача печатка Приймальної комісії ДДТУ	П.І.Б. спостерігача
	Назва громадської організації
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

10. Спостерігачі від громадських організацій мають право:
- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів з місць, відведених для них;
 - звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності та про усунення порушень у разі їх виявлення.
11. Спостерігачі від громадських організацій не мають права:
- порушувати закони України;
 - порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;

- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- здійснювати аудіо, фото та відео фіксацію процесу засідання Приймальної комісії ДДТУ;
- бути присутнім на інших заходах Приймальної комісії ДДТУ (підготовка бланків, шифрування робіт, проведення вступних співбесід, екзаменів, перевірка робіт, заповнення документації тощо);
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення спостерігачами вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення акредитації спостерігачу, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось її позбавлення. Таке повідомлення надсилається керівнику громадської організації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

13. Керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Приймальної комісії ДДТУ про припинення його повноважень, і подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

14. Спостерігач від громадської організації має право у будь-який час звернутися до Приймальної комісії ДДТУ із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви Приймальної комісії приймає рішення про скасування його акредитації. Копія рішення надається спостерігачу, який склав повноваження, та керівнику відповідної громадської організації. Керівник громадської організації після отримання такого рішення має право подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

Додаток 15
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2026 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

в 2026 році

для осіб, які проживають на територіях, де неможливо
забезпечити виконання стандартів освіти України
та/або стабільний освітній процес

I. Загальні положення

1. Прийом вступників, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, до Дніпровського державного технічного університету здійснюється згідно з Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2023 року № 977), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

- Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до Порядку прийому для здобуття вищої,

фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес та підписується заявником особисто.

У цих Правилах термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Цей Додаток поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Додаток визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);
- прийом до закладів освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;
- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Крим-Україна» та освітні центри «Донбас-Україна» (далі - Центри) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої або фахової передвищої освіти.

2. Центри створюються на базі закладів вищої або фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої або вищої освіти за кошти державного (регіонального) бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської державної (військової) адміністрації та обласних державних (військових) адміністрацій серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

ДДТУ забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та ДДТУ.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за №

201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти у ДДТУ

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої або фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, як додаток до правил прийому до цього закладу вищої або фахової передвищої освіти (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де

неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- до 18:00 години 01 серпня, проведення співбесід, творчих конкурсів проводиться в період 08-19 липня (для вступників, які претендують на місця державного замовлення), в період 20 липня – 01 серпня (для вступників, які претендують тільки на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб), рейтинговий список вступників оприлюднюється до 6 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 11 серпня. Зарахування на місця державного замовлення проводиться до 13 серпня, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 28 серпня;

- прийом заяв завершується 23 вересня; проведення вступних іспитів завершується 25 вересня; рейтинговий список оприлюднюється 26 вересня, зарахування здійснюється 29 вересня.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої/фахової передвищої освіти

документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) визначається Правилами прийому закладу освіти.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка індивідуальної усної співбесіди.

8. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої/фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.