

Введено в дію наказом по ДДТУ

11.04.2024 р. № 2/8

Ректор ДДТУ



Віталій ГУЛЯЄВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання
до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2024 році

Затверджено Вченою радою ДДТУ

11.04.2024 р. протокол № 5

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та правила прийому на навчання до ДДТУ в 2024 році, які затверджено відповідно до закону та Порядку (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання до ДДТУ здійснюється на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників до ДДТУ здійснює приймальна комісія, склад якої було затверджено наказом ректора ДДТУ від 30 січня 2024 року № 84, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДДТУ, затвердженим Вченою радою ДДТУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ДДТУ оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

Ректор ДДТУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, зі змінами від 15 березня 2024 року № 326 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 403/41748) (далі – Порядок), Правил прийому до ДДТУ, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДДТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до ДДТУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

4. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного

замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та

містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого

у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року

№ 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

5. Порядок роботи приймальної комісії ДДТУ:

Дні тижня	Початок роботи	Закінчення роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	8.00	17.00
Субота	8.00	14.00

Примітка. Під час прийому документів у вступників порядок роботи за необхідності може бути подовжено у будні та вихідні дні до 18.00 год.

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ДДТУ, надання місць у гуртожитку гарантовано. Положення про студентські гуртожитки ДДТУ (у тому числі правила поселення) і правила внутрішнього розпорядку в них наведені у додатку 12 Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра зі скороченим строком навчання з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 ДДТУ може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями

на основі НРК6, НРК7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ДДТУ або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які формує ДДТУ та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту, в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань. Заклад вищої освіти у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей знань.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних, приватних та комунальних закладах вищої освіти:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту у ДДТУ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII Порядку та Правил прийому.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає

присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5 за державним замовленням зі спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників.

Критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077, з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого цим Порядком регіонального коефіцієнту; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01 грудня 2023 року.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, крім зазначених в абзаці п'ятому цього пункту спеціальностей та спеціалізацій;
- ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 4 Порядку прийому.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за

державним замовленням у ДДТУ проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначається ДДТУ у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ДДТУ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

7. Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі ПЗСО для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 2 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі НРК5 для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 3 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі НРК6 та НРК7 для здобуття ступеня магістра наведені у додатку 4 Правил прийому.

8. Правила прийому до аспірантури та докторантури ДДТУ наведені у додатку 5 Правил прийому.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Етапи вступної кампанії на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2024
Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах	03.07.2024
<i>Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах:</i>	
- за державним замовленням	10.07.2024 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25.07.2024 (до 18.00 год.)
<i>Проведення співбесід:</i>	
- 1 потік	08.07.2024 – 13.07.2024
- 2 потік	14.07.2024 – 19.07.2024
- додатковий етап для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.07.2024 – 31.07.2024
<i>Початок реєстрації заяв вступників:</i>	
- за державним замовленням	19.07.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.07.2024
<i>Закінчення реєстрації заяв вступників:</i>	
- за державним замовленням	31.07.2024 (о 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	31.07.2024 (о 18.00 год.)
<i>Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування:</i>	
- за державним замовленням	05.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	09.08.2024
<i>Виконання вимог до зарахування:</i>	
- за державним замовленням	08.08.2024 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до розділу XII Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	16.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29.08.2024
<i>Зарахування вступників для навчання:</i>	
- за державним замовленням	10.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до розділу XII Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	17.08.2024
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	17.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30.08.2024

Для галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 017 «Фізична

культура і спорт» передбачений творчий конкурс. Терміни реєстрації для участі та проведення творчого конкурсу наступні:

Назва етапів	Терміни
Початок реєстрації заяв	03.07.2024
Закінчення реєстрації:	
- за державним замовленням	10.07.2024 (о 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25.07.2024 (о 18.00 год.)
Проведення творчих конкурсів:	
- 1 потік	08.07.2024-13.07.2024
- 2 потік	14.07.2024-19.07.2024
- додатковий етап творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.07.2024 – 31.07.2024

Медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень надається до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв (для вступу на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»).

Чергові сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня бакалавра на базі ПЗСО та НРК5, проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II сесія (денна та заочна форми)	III сесія (денна та заочна форми)
Початок реєстрації заяв	06.09.2024	04.10.2024
Закінчення реєстрації заяв	19.09.2024	17.10.2024
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	20.09.2024	18.10.2024
Виконання вимог до зарахування	26.09.2024	24.10.2024
Зарахування вступників для навчання	27.09.2024	25.10.2024

2. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація вступників для складання ЄВІ, ЄФВВ	07.05.2024 – 29.05.2024
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2024
Співбесіди в ДДТУ замість ЄВІ, фахові іспити в ДДТУ замість ЄФВВ	17.07.2024-28.07.2024
Фахові іспити для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі за державним замовленням	17.07.2024-28.07.2024

Фахові іспити для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01.08.2024-16.08.2024 (до 18.00 год.)
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	01.08.2024-22.08.2024 (до 18.00 год.)
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування:	
- за державним замовленням	24.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	28.08.2024
Виконання умов до зарахування:	
- за державним замовленням	26.08.2024 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	11.09.2024 (до 18.00 год.)
Зарахування на навчання:	
- за державним замовленням	27.08.2024
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	12.09.2024
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 31.08.2024

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Чергові сесії реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРКб, проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II сесія	III сесія
Початок реєстрації заяв	06.09.2024	04.10.2024
Закінчення реєстрації заяв	16.09.2024	14.10.2024
Проведення вступних випробувань	18.09.2024-19.09.2024	16.10.2024-17.10.2024
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	20.09.2024	18.10.2024
Виконання вимог до зарахування	26.09.2024	24.10.2024
Зарахування вступників для навчання	27.09.2024	25.10.2024

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти в ДДТУ

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ДДТУ (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Допомога вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі буде надаватися у консультативному центрі приймальної комісії ДДТУ, який буде працювати з 01.07.2024 р.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультативному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіти (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - О у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
 - О у разі подання іноземного документа про освіту;
 - О у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - О у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
 - О у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ДДТУ.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує ДДТУ, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ДДТУ електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що

відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДДТУ (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;
- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII Порядку та Правил прийому.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється

вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см (або шість фотокарток у випадку подачі заяв на декілька спеціальностей).

Для участі в співбесіді, творчому конкурсі, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ДДТУ), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді.

Для участі в творчому конкурсі за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» додатково надається медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень.

Подання вступниками інших документів для участі в співбесіді, творчому конкурсі не є обов'язковим.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідка про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ДДТУ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія ДДТУ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником

в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ДДТУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-

кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках:

- для вступу на навчання для здобуття бакалавра – відповідно до цих Правил за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ДДТУ забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

- або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;
- та творчого конкурсу зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»;
- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;
- вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузі знань 07 «Управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого цим Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених Правилами випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 6 Правил прийому.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» 2024 року (тільки для вступників на спеціальність 274 «Автомобільний транспорт», які складали відповідний ЄДКІ 2024 року) або фаховий іспит (для інших вступників);
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

3) для вступу на інші спеціальності:

- ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому.

У передбачених Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + K3 + K4 + КТ + КЄФВВ) + ОУ,$$

де П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КТ \times ТК + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + K3 + КТ + КЄФВВ) + ОУ,$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів а також у передбачених цими Правилами випадках творчого конкурсу або ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + КТ \times ТК + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + КТ + КЄФВВ) + ОУ,$$

де П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках);

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 Правил прийому; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цим Порядком випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за

поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназіади, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань із визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК для конкурсних пропозицій ДДТУ дорівнює 1;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1 Правил прийому); 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту в передбачених Правилами прийому випадках.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку П3 за шкалою 100–200 шляхом множення балу ЄДКІ на 0,625 для спеціальності 274 «Автомобільний транспорт».

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

7. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання

для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології» наведений у додатку 8 Порядку прийому. Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування» наведений у додатку 9 Порядку прийому. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156, Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, Програми предметного тесту з аграрних наук єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять

за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Порядок проведення співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів наведено в додатку 8.

Порядок організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти наведено в додатку 9.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті ДДТУ не пізніше 01 червня.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ДДТУ перевіряє мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому ДДТУ. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів при вступі до ДДТУ наведено в додатку 10.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДДТУ, розглядає апеляційна комісія ДДТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань наведено у додатку 11 Правил прийому.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДДТУ.

13. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів

при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

14. Роботи усіх вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях та творчих конкурсах, а також аркуші співбесід зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення;
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку).

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку), користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого

конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено

- про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку),
та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення) за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку) користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

Правила прийому на навчання до ДДТУ в 2024 році для осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес наведено в додатку 15.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в абзацах другому, четвертому – шостому пункту 6

цього розділу;

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час

виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзаці другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

12. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами не

передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або

співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку, творчого конкурсу);
- пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів,

пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання (додаток 9 Порядку), затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ДДТУ), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ДДТУ впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії ДДТУ, за зверненням

вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ДДТУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ДДТУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цього Порядку з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ДДТУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ДДТУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Правил прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Правил прийому в такій послідовності:

- особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому;

- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VIII Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення ДДТУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в ДДТУ. ДДТУ повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в

абзаці третьому пункту 3 цього розділу, ДДТУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДДТУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ДДТУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДДТУ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) ДДТУ може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Правил прийому.

XIV. Особливості прийому на навчання до ДДТУ іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до ДДТУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цих Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ДДТУ приймає іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення з вивчення державної мови. Зарахування на підготовче відділення здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або

дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу

(комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДДТУ:

1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні.

ДДТУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДДТУ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги ДДТУ щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а

також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

10. Етапи та строки вступної кампанії для іноземців, які прибувають в Україну з метою навчання та вступають до ДДТУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), наступні:

Етапи вступної кампанії	Строки (І етап)	Строки (ІІ етап)
Початок реєстрації заяв	01.08.2024	14.01.2025
Закінчення реєстрації заяв	01.09.2024	14.02.2025
Проведення вступних іспитів	10.09.2024- 25.09.2024	19.02.2025-24.02.2025
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	28.09.2024	27.02.2025
Зарахування вступників	30.09.2024	28.02.2025

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ДДТУ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена,

представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації представників засобів масової інформації на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету наведено в додатку 13 Правил прийому.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів.

Порядок організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ наведено у додатку 14 Правил прийому. Приймальна комісія ДДТУ створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ДДТУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті ДДТУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та

ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ДДТУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії,
ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Дмитро ЧАСОВ

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

ПЕРЕЛІК
спеціальностей ДДТУ, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
		132	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування
		136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
		144	Теплоенергетика
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка
		172	Електронні комунікації та радіотехніка
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі ЦЗСО
для здобуття ступеня бакалавра

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Квота-1 / квота-2 (денна форма)	Нормативні терміни навчання		Вартість першого року навчання, грн.		Наяв ність акред итації
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Денна форма навчання (бюджетні/ небюджетні пропозиції)	Заочна форма навчання (небюджетна пропозиція)		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
Факультет економіки та соціальних комунікацій												
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	5/45	-	1/1	Зр 10м	-	18600	-	-
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	5/35	15	1/1	Зр 10м	4р 10м	25000	22500	+
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія	Соціально-психологічне забезпечення управлінської діяльності	5/25	20	1/1	Зр 10м	4р 10м	25200	22600	+
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	5/30	5	1/1	Зр 10м	4р 10м	25200	22700	+
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	5/55	20	1/1	Зр 10м	4р 10м	25200	22700	+

Продовження додатка 2

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	5/30	5	1/1	Зр 10м	4р 10м	25200	22700	+
Факультет комп'ютерних технологій та енергетики												
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Прикладна математика	5/17	3	1/1	Зр 10м	4р 10м	20200	18200	+
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	5/60	35	1/1	Зр 10м	4р 10м	21300	19150	+
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	8/162	100	1/1	Зр 10м	4р 10м	20900	18800	+
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	Теплоенергетика	8/45	22	1/1	Зр 10м	4р 10м	19700	17800	+
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка	Електроніка	7/47	16	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	172	Електронні комунікації та радіотехніка	Електронні комунікації та радіотехніка	7/43	30	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+
Металургійний факультет												
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	7/50	13	1/1	Зр 10м	4р 10м	20250	18200	+
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	Фізика та астрономія	8/17	-	1/1	Зр 10м	-	20140	-	+
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	7/15	3	1/1	Зр 10м	4р 10м	20140	18000	+
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Металургія	8/162	60	1/1	Зр 10м	4р 10м	20140	18000	+
				Проектування та виробничі технології	5/35	10	1/1	Зр 10м	4р 10м	20140	18000	-

Продовження додатка 2

16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	6/35	4	1/1	Зр 10м	4р 10м	20140	18000	+
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	8/12	5	1/1	Зр 10м	4р 10м	20140	18000	+
Факультет машинобудування та транспортних технологій												
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технологія машинобудування	8/78	20	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+
				Технології та устаткування зварювання	5/35	10	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	9/116	65	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Агротехніка	6/44	-	1/1	Зр 10м	-	20860	-	-
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	7/60	43	1/1	Зр 10м	4р 10м	20860	18800	+

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі НРК5
для здобуття ступеня бакалавра

Таблиця ДЗ.1 – Конкурсні пропозиції (1 курс, денна форма, скорочений термін навчання)

Галузь знань		Спеціальність (Спеціалізація, освітня програма)		Термін навчання	Прогнозована кількість бюджетних місць
Шифр	Назва	Шифр	Назва		
Факультет економіки та соціальних комунікацій					
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	2р 10м	5
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія (Соціально-психологічне забезпечення управлінської діяльності)	2р 10м	-
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	2р 10м	5
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2р 10м	5
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	2р 10м	5
Факультет комп'ютерних технологій та енергетики					
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	2р 10м	8
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	2р 10м	23

14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	2р 10м	7
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка	2р 10м	15
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	172	Електронні комунікації та радіотехніка	2р 10м	18
Металургійний факультет					
10	Природничі науки	101	Екологія	2р 10м	5
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	2р 10м	5
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	2р 10м	6
13	Механічна інженерія	136	Металургія	2р 10м	22
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	2р 10м	6
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	2р 10м	-
Факультет машинобудування та транспортних технологій					
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	2р 10м	27
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	2р 10м	24
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	2р 10м	6

технічного університету в 2024 році

для здобуття ступеня магістра

--

Факультет комп'ютерних технологій та енергетики												
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Прикладна математика	20	5/13	2	1р 4м	-	23250	20700	+
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	40	11/21	8	1р 4м	-	25700	23100	+
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханічні системи автоматизації та електропривод	100	18/52	30	1р 4м	-	24100	21850	+
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	Теплоенергетика	40	10/20	10	1р 4м	-	24100	21850	+
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка	Електроніка	40	9/26	5	1р 4м	-	24100	21850	+
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	172	Електронні комунікації та радіотехніка	Електронні комунікації та радіотехніка	60	15/35	10	1р 4м	-	24100	21850	+
Металургійний факультет												
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	20	3/12	5	1р 4м	-	25800	23300	+
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	Фізика конденсованого стану	20	3/12	5	1р 4м	-	25800	23300	+
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	6	4/1	1	1р 4м	-	25800	23300	+
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Металургія чорних металів	60	4/43	5	1р 4м	-	25800	23300	+
						8/-	-	-	1р 10м	25800	-	+
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Обробка металів тиском	46	2/36	4	1р 4м	-	25800	23300	+
						4/-	-	-	1р 10м	25800	-	+
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	40	5/30	5	1р 4м	-	25800	23300	+
16	Хімічна інженерія та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	15	4/8	3	1р 4м	-	25800	23300	+

<i>Факультет машинобудування та транспортних технологій</i>												
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технології машинобудування	80	20/50	10	1р 4м	-	25350	22750	+
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технології та устаткування зварювання	60	5/45	10	1р 4м	-	25350	22750	+
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	40	15/20	5	1р 4м	-	25350	22750	+
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	40	10/35	5	1р 4м	-	24100	21850	+

Додаток 5
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

Введено в дію наказом по ДДТУ

11.04.2024 р. № 278

Ректор ДДТУ



Віталій ГУЛЯЄВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання
до аспірантури та докторантури
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2024 році

Затверджено Вченою радою ДДТУ

11.04.2024 р. протокол № 5

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Дніпровського державного технічного університету в 2024 році (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (із змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724 зі змінами від 15 березня 2024 року № 326 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 403/41748), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом відповідного календарного року.

1. Загальні положення

1.1. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури.

1.2. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.3. Підготовка докторів філософії в аспірантурі ДДТУ здійснюється за державним замовленням на очній (денній, вечірній) формі та на умовах контракту – на очній (денній, вечірній) та заочній формах.

Підготовка докторів наук у докторантурі ДДТУ здійснюється за очною (денною) формою навчання як за державним замовленням, так і на умовах контракту.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Кількість аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректора в межах ліцензованого обсягу, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.5. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.6. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Прийом до аспірантури ДДТУ на здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за такими спеціальностями:

ОНП з 073 – Менеджмент (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 101 – Екологія (не акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 113 – Прикладна математика (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 131 – Прикладна механіка (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 132 – Матеріалознавство (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 133 – Галузеве машинобудування (не акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 136 – Металургія (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 161 – Хімічні технології та інженерія (акредитована НАЗЯВО);

ОНП з 274 – Автомобільний транспорт (не акредитована НАЗЯВО).

Докторантура ДДТУ здійснює підготовку докторантів за ліцензованими спеціальностями.

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. До аспірантури ДДТУ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури та докторантури. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому до аспірантури та докторантури.

2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- автобіографію;
- ксерокопію диплому про вищу освіту (магістра чи спеціаліста).
- ксерокопію додатку до диплому про вищу освіту;
- ксерокопію паспорту та ідентифікаційного коду;

- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, завірені науковим керівником (за наявності);
- дві фотокартки 3×4;
- рекомендацію до вступу Вченої ради факультету;
- протокол співбесіди з передбачуваним науковим керівником.

Оригінали паспорту, диплома про вищу освіту вступники пред'являють особисто.

Документи подаються вступниками у швидкозшивачу.

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3. Організація і проведення конкурсу до аспірантури

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

3.2. Вступники до аспірантури складають наступні вступні випробування:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

3.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури:

- додатковий вступний іспит зі спеціальності (за необхідності);
- вступний іспит зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови.

3.4. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови за 100-бальною шкалою.

3.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ДДТУ протягом одного календарного року.

3.6. Для проведення вступних випробувань до аспірантури створюються предметні комісії. Їх склад призначається ректором ДДТУ.

3.7. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між ДДТУ та іншими закладами.

3.8. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.9. Головами предметних комісій призначаються декани факультетів.

3.10. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.11. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які мають публікації у фахових виданнях, у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз, та диплом про вищу освіту з відзнакою.

3.12. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

4. Етапи вступної кампанії до аспірантури

4.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти

фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється у такі терміни:

- прийом документів від осіб, які вступають на очну або заочну форми навчання в університеті за освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії, розпочинається 01.07.2024 р. та закінчується 05.08.2024 р.
- вступні іспити (за державним замовленням та за кошти юридичних та/або фізичних осіб) зі спеціальності, іноземної мови та додаткові вступні іспити (при вступі з іншої спеціальності) проводяться з 26.08.2024 по 28.08.2024 р.
- рейтингові списки вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування, оприлюднюються 29.08.2024 р.
- зарахування осіб, які вступають на навчання в аспірантурі ДДТУ для здобуття ступеня доктора філософії за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб до 30.08.2024 р.

4.2. Порядок роботи приймальної комісії (каб. 217а): щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 16.30.

4.3. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше, ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

5. Зарахування до аспірантури

5.1. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора ДДТУ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

5.2. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.3. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ДДТУ призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Для врегулювання відносин між аспірантом та університетом укладається договір.

5.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ДДТУ для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування

нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Індивідуальний навчальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом та використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення термінів виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення Вченою радою рішення про відрахування.

5.5. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою ДДТУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.6. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

5.7. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада ДДТУ з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду.

5.8. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6. Процедура подання, етапи вступної кампанії та перелік документів, необхідних для вступу до докторантури

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури ДДТУ.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або

наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.2. Вступник до докторантури не менше, ніж за два місяці до вступу подає відповідній кафедрі ДДТУ розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

6.3. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради вищого навчального закладу.

6.4. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників ДДТУ із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

6.5. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.6. Строки прийому повного пакету обов'язкових документів від осіб, які бажають вступити до докторантури – 01.02.2024 р. – 28.07.2024 р.

Оприлюднення рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – 29.08.2024 р.

Зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – до 30.08.2024 р.

Списки зарахованих оприлюднюються на вебсайті ДДТУ

6.7. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- ксерокопію паспорту та ідентифікаційного коду;
- завірений ученим секретарем ДДТУ список публікацій за темою дисертації;
- дві фотокартки 3×4;
- витяг з протоколу рішення Вченої ради ДДТУ із рекомендацією до вступу до докторантури, затвердженням теми дисертаційної роботи, призначенням наукового консультанта.

Оригінали паспорту, диплома доктора філософії або кандидата наук вступники пред'являють особисто.

Документи подаються вступниками у швидкозшивачу.

Голова приймальної комісії,
ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



Тамара ГУРЖИЙ

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

ТАБЛИЦІ
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового
вступного випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови
НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	125	192,5
52	119,5	88	165	126	193
53	121	89	166	127	193,5
54	122,5	90	167	128	194
55	124	91	168	129	194,5
56	125,5	92	169	130	195
57	127	93	170	131	195,5
58	128,5	94	171	132	196
59	130	95	172	133	196,5
60	131,5	96	173	134	197
61	133	97	174	135	197,5
62	134,5	98	175	136	198
63	136	99	176	137	198,5
64	137,5	100	177	138	199
65	139	101	178	139	199,5
66	140,5	102	179	140	200
67	142	103	180		
68	143,5	104	181		
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного технічного
університету в 2024 році

ВАГОВІ КОЕФІЦІЄНТИ ОЦІНОК

з предметів національного мультипредметного тесту та творчого конкурсу для вступу на навчання для здобуття
освітнього ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за спеціальностями ДДТУ

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									
		основний блок			додатковий блок						
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K4)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)	творчий конкурс (КТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
017	Фізична культура і спорт	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25
035	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3	-
054	Соціологія	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,25	-
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35	-
101	Екологія	0,3	0,35	0,35	0,3	0,4	0,35	0,4	0,3	0,4	-
104	Фізика та астрономія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,25	0,5	0,3	0,2	0,2	-
113	Прикладна математика	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-
121	Інженерія програмного забезпечення	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,4	0,2	0,2	0,2	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
131	Прикладна механіка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
132	Матеріалознавство	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
133	Галузеве машинобудування	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
136	Металургія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
144	Теплоенергетика	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
161	Хімічні технології та інженерія	0,3	0,5	0,2	0,25	0,3	0,2	0,5	0,2	0,2	-
162	Біотехнології та біоінженерія	0,35	0,35	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,25	0,3	-
171	Електроніка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
172	Електронні комунікації та радіотехніка	0,3	0,5	0,2	0,25	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-
208	Агроінженерія	0,3	0,4	0,3	0,35	0,5	0,5	0,3	0,25	0,3	-
274	Автомобільний транспорт	0,3	0,5	0,2	0,5	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	-

ПОРЯДОК

проведення співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів

1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться у ДДТУ, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ДДТУ не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних іспитів у ДДТУ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому до ДДТУ. На навчання для здобуття ступеня бакалавра для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ДДТУ до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

3. Співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить ДДТУ у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії ДДТУ зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії ДДТУ або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Максимальна тривалість співбесіди по кожному предмету при вступі для здобуття ступеня бакалавр, з іноземної мови для вступу в магістратуру для одного вступника не повинна перевищувати 0,5 годин.

Тривалість письмових вступних фахових випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра та вступних іспитів з визначених предметів для іноземців при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра при становить 1 годину.

7. Під час проведення співбесід та вступних іспитів, випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ДДТУ. У разі використання вступником під час співбесід, вступних іспитів, випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, які визначені Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явились на співбесіди, вступні іспити, випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі

у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід, вступних іспитів, випробувань з дозволу Приймальної комісії ДДТУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДТУ або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ДДТУ членами Приймальної комісії ДДТУ і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії ДДТУ.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступнику були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань менше ніж на 100 балів, більше ніж на 170 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії ДДТУ.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ або його заступнику, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається.

Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж визначена Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Результати співбесід, вступних іспитів, випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії ДДТУ.

ПОРЯДОК

організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти під час вступу до ДДТУ на місця, що передбачають перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника.

2. Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

- структура випробування (сесії проведення творчого конкурсу);
- завдання, що будуть включені до кожної із сесій творчого конкурсу;
- критерії оцінювання кожної сесії творчого конкурсу;
- структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;
- загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;
- інформація, потрібна для допомоги в підготовці вступників до творчого конкурсу.

Програми творчих конкурсів розробляються державною мовою.

3. Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

4. До проходження творчих конкурсів вступники допускаються в разі подання заяви (в електронному або паперовому вигляді за формою,

визначеною приймальною комісією ДДТУ) та документів для участі у творчому конкурсі відповідно до пункту 3 розділу II цього Порядку.

2. Особливості реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти

1. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти творчі конкурси проводяться у строки, визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, зі змінами від 15 березня 2024 року № 326 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 р. за № 403/41748), та Правилами прийому на навчання до ДДТУ.

Вступники можуть подавати заяви для вступу на навчання до ДДТУ на місця державного замовлення та небюджетні конкурсні пропозиції, для яких графік проведення творчих конкурсів погоджено Міністерством освіти і науки України, у терміни, передбачені Умовами та Правилами прийому.

2. Строки реєстрації для участі у творчих конкурсах на місця державного та регіонального замовлення визначає приймальна комісія ДДТУ за умови, що прийом заяв та документів починається не пізніше ніж 24 червня, триває не менше десяти днів і завершується до початку останнього потоку проведення творчого конкурсу. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

3. Для участі в творчому конкурсі, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ДДТУ), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття освіти освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про освіту в ЄДЕБО.

Для участі в творчому конкурсі за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» додатково надається медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень.

Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі не є обов'язковим.

4. Заклади освіти можуть передбачити на вебсайті електронну реєстрацію на участь у творчому конкурсі за умови подання вступником

сканованих копій (фотокопій) документів, зазначених у пункті 3 цього розділу.

5. Приймальні комісії закладів вищої освіти здійснюють реєстрацію заяв вступників для участі у творчому конкурсі, формують екзаменаційні листки та екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахуванням пропозицій вступників.

6. Вступники на місця державного та регіонального замовлення допускаються до участі у творчих конкурсах при пред'явленні:

- оригіналу документа, що посвідчує особу;
- оригіналу медичної довідки за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень
- екзаменаційного листка з фотокарткою.

8. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній із сесій, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

9. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ДДТУ та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення.

10. Тривалість творчих конкурсів для вступу на навчання за освітнім ступенем бакалавра встановлюється програмою творчого конкурсу.

11. Якщо творчий конкурс передбачає письмову складову, то механізм його проведення визначається у Порядку проведення співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (додаток 11 Правил прийому).

11. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний Порядку подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань (додаток 11 Правил прийому).

ПОРЯДОК

подання та критерії оцінювання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до ДДТУ, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища університету та різних освітніх програм.

Метою запровадження мотиваційного листа є стимулювання випускників до відповідального вибору закладу освіти, спеціальності та освітньої програми.

Такий лист може бути важливим аргументом при вступі. За однакових конкурсних балів вступників ДДТУ зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам. З іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

2. Мотиваційний лист при вступі до закладу вищої освіти, у тому числі ДДТУ, є однією з новацій, впровадженою Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020). Зазначеним законом внесено зміни до ст.44 Закону України «Про вищу освіту».

3. Чинним законодавством не передбачено встановлення вимог до мотиваційного листа. Відповідні вимоги може встановлювати кожен окремий заклад вищої освіти.

Зазвичай мотиваційний лист складається із трьох частин: вступу, основної частини та висновку. Початок листа має зацікавити членів приймальної комісії, викликати зацікавленість до особи, виявити бажання читати далі. Розтягувати вступну частину не варто.

Основна частина – це розповідь про себе. Абітурієнт може розповісти, чому він обрав саме цей навчальний заклад. Потрібно якомога краще розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності. Якщо є власні досягнення, що стосуються обраної професії, варто про це написати.

У документі варто розповісти і про особисті якості: чи комунікабельна ви людина, чи знаходите спільну мову в колективі, чи є стимул навчатися та розпочинати власний проект. Можна наголосити на своїх цілях та планах на майбутнє.

4. Якщо абітурієнт має намір подавати документи для вступу в декілька навчальних закладів, то не варто писати мотиваційного листа з однаковим текстом для всіх вибраних вищих навчальних закладів, адже потрібно брати до уваги специфіку вишу та спеціальності.

5. Мотиваційний лист слід написати не в останню хвилину, а раніше, щоб мати час обмірковувати кожне написане слово і своє рішення щодо вступу на конкретну спеціальність.

6. Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить час для перевірки листа. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значимі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, але стриманість, розважливість, серйозність, практичність – обов'язкові;
- простота у викладенні матеріалу, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустимість наявності орфографічних і стилістичних помилок.

7. Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії ДДТУ не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів та оприлюднюються на вебсайті ДДТУ. В цей же строк головою Приймальної комісії затверджується склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою).

8. Подання мотиваційних листів може здійснюватися безпосередньо до Приймальної комісії ДДТУ або шляхом надсилення його на електронну адресу: pk@dstu.dp.ua.

Також подання мотиваційних листів може здійснюватися шляхом надсилення їх засобами поштового зв'язку на адресу Приймальної комісії.

9. Головними вимогами до структури мотиваційних листів, які подаються до ДДТУ, є:

- обсяг не більше 2 сторінок формату А4 (в програмі MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – одинарний);
- лист підписується абітурієнтом;
- лист в друкованому вигляді сканується і завантажується в форматі PDF (у випадку подання в електронному вигляді).

10. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за необхідністю у випадку визначення рейтингу вступників за повністю однакових конкурсних показниках (конкурсний бал, пріоритетність) за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Максимальна оцінка за мотиваційний лист виставляється у разі відповідності змісту листа основним критеріям:

- оригінальність і креативність змісту;
- реалістичність і логічність суджень;
- відповідність змісту листа обраному напрямку навчання;
- зацікавленість у навчанні в ДДТУ;
- планування подальшої роботи за обраним напрямком;
- усвідомленість свого місця і особистого вкладу у майбутній роботі;
- осмислений, розважливий аналіз власних можливостей і досягнень;
- лаконічність листа, його чітка структура;
- простота у викладенні матеріалу;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

У випадку не відповідності одному з наведених вище критеріїв, максимальна оцінка за мотиваційний лист знижується до 10 балів.

12. Для вступу за декількома спеціальностями вступник може на свій розсуд подати один мотиваційний лист, де вказати обрані спеціальності (спеціалізації, освітні програми), або декілька (обмежується кількістю поданих заяв).

ПОРЯДОК

подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті, випробуванні до ДДТУ, повинна подаватись до Приймальної комісії ДДТУ особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки або результатів фахового вступного випробування. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника, до розгляду не приймаються і не розглядаються.

2. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі індивідуальної усної співбесіди.

3. Апеляція з питань відсторонення від іспиту, випробування не розглядається. Відсторонення вступника здійснюється в разі користування під час проведення вступних іспитів, випробувань підручниками, навчальними посібниками та іншими джерелами інформації (у тому числі планшетами, мобільними телефонами тощо), які непередбачені для можливого використання рішенням Приймальної комісії.

4. Предметом апеляції може бути лише отриманий бал вступного іспиту, випробування.

5. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання його вступного іспиту, випробування вважається остаточним.

6. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, крім прізвища, ім'я, по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

7. Вступнику при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

8. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні за необхідності можуть бути присутні голови відповідних

предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи.

Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

9. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи, виконаної вступником, надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

10. Письмова робота, крім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

11. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

12. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень відносно кількості балів, які отримані на вступному іспиті, випробуванні: їх збільшення, зменшення або залишення без змін.

13. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну бала, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписується головою та членами Апеляційної комісії. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі засідання. При цьому у письмовій роботі та відомості результатів випробування на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну бала (цифрами та прописом), яка засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

Відмітка про зміну бала має наступну вигляд:

“Результати випробування (іспиту) абітурієнту _____(ПІБ) змінені на основі рішення Апеляційної комісії від _____(дата), протокол №_____”.

14. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ДДТУ.

15. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений (інформаційний стенд Приймальної комісії, вебсайт ДДТУ) та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

16. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний даному Порядку.

ПОРЯДОК **поселення здобувачів освіти до гуртожитків** **Дніпровського державного технічного університету**

1. Загальні положення

1. Даний Порядок встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитках Дніпровського державного технічного університету, поселення на надану житлову площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитків та правила внутрішнього розпорядку в них.

Цей Порядок розроблено відповідно до Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Дніпровського державного технічного університету.

2. Студентські гуртожитки ДДТУ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів тощо (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

3. Іноземні громадяни, які навчаються в ДДТУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

4. До гуртожитків, призначених для проживання студентів, абітурієнтів, а також інших осіб у період навчання, це Положення застосовується у частині, що не суперечить нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України.

5. Адміністрація ДДТУ за узгодженням з профспілковим комітетом, при наявності вільних місць в гуртожитках, має право надавати місця в гуртожитках співробітникам університету та членам їх сімей і в окремих випадках, – особам, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом ДДТУ за погодженням з профспілковим комітетом для створення відокремленого готелю.

7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, оренді, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійсню-

ватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з профспілковим комітетом.

8. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення ЗНО, установчих та заліково-екзаменаційних сесій, на період здачі державних іспитів, та виконання і захисту бакалаврських та дипломних робіт, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

9. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора, першого проректора ДДТУ на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України з погодженням з органом студентського самоврядування, профспілковим комітетом. При поселенні укладається угода (договір) на проживання.

10. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

11. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентське містечко. У студентське містечко можуть входити гуртожитки як одного, так і кількох вищих навчальних закладів.

12. Гуртожитки можуть бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї);
- для проживання співробітників університету та членів їх сімей;
- для проживання сторонніх осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

13. У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

14. Гуртожитки можуть поділятися на чоловічі, жіночі, загального проживання, пансіонатного або готельного типу, з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається керівництвом університету і погоджується з профспілковим комітетом.

15. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

16. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури,

виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

17. У гуртожитках, призначених для проживання студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

18. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

19. Житлова площа в гуртожитках надається відповідно до діючого законодавства незалежно від черговості, наявності пільг тощо.

20. Житлова площа в гуртожитках надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу. Житлова площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

21. Права та обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

22. Виселення з гуртожитків здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

1. Розміщення студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету.

2. Рішення щодо розподілу місць проживання у гуртожитках затверджується наказом по університету, а саме:

гуртожиток № 3 (вул. Дніпробудівська, 13а, студентське крило)

- металургійний факультет,
- факультет економіки та соціальних комунікацій;
- факультет машинобудування та транспортних технологій;
- факультет комп'ютерних технологій та енергетики.

3. На підставі наказу про зарахування студентів до університету адміністрація ДДТУ укладає угоду (договір) зі студентом на проживання в гуртожитку, що погоджена та затверджена першим проректором університету і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

4. Облік ордерів (направлень) та студентів, які зареєстровані та проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів виконується зав. гуртожитком (комендантом), реєстрація та зняття з реєстрації

виконується паспортистом університету. Бланки ордерів та картки реєстрації зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

5. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і надати завідувачу гуртожитку (коменданту) направлення з деканату факультету на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

6. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

7. Студент повинен бути ознайомлений під розпис у відповідному журналі з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами охорони праці, пожежної безпеки, з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому.

8. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку за згодою адміністрації університету у встановленому порядку.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором, першим проректором, проректором з АГР університету з додержанням санітарних норм, за погодженням з профспілковим комітетом.

11. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється першим проректором, проректором з АГР університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

12. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Користування житловою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Завідувач гуртожитку (комендант) забезпечує та постійно дотримується суворого пропускового режиму в студентських гуртожитках університету.

3. Завідувач гуртожитку (комендант) веде особистий нагляд та посилений контроль за відвідуванням студентських кімнат у гуртожитках сторонніми особами та близькими родичами мешканців гуртожитків.

4. Студенти, які навчаються в ВНЗ та мешкають у гуртожитках мають безумовне право на доступ до нього (вхід-вихід із гуртожитку) у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин.

5. Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00 години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години.

9. На кожному поверсі (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

10. Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпечені побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

11. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не

встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;

- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у вхідних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або проректора з АГР;
- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

12. Студентам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
- передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР;
- суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
- використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглій території;
- забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглій території гуртожитку;
- тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

13. Порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку, у залежності від обставин є адміністративним правопорушенням, за яке передбачена відповідальність за статтями 173 (дрібне хуліганство) або 182 (порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Виселення із студентських гуртожитків

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань. Абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, які не зараховані до університету за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з університету (у тому числі при його закінченні) та розірванні угоди на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

3. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом цей термін може бути продовжений.

4. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Оплата за житло та послуги

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

До обов'язкових послуг, що надаються студентам та співробітникам університету, які проживають у гуртожитках належать:

- комунальні послуги (тепло-, газо-, електро-, водопостачання);
- обслуговування, обладнання гуртожитку;
- дезінфекція;
- охоронна та протипожежна сигналізація;
- поточний ремонт приміщень гуртожитку та його обладнання;
- прання та оновлення білизни;
- матеріальне забезпечення утримання приміщень в чистоті.

2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом по університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом і розраховується

відповідно до Порядку надання інших платних послуг університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 (з 1196-10), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за № 1196/18491, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках університету розраховується планово-фінансовим відділом університету та затверджується наказом по університету відповідно до діючого законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

3. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках університету, що належать до сфери управління МОНУ та МОЗ, з урахуванням ПДВ, встановленого згідно з законом, виходячи з нормативу 6 кв. м житлової площі (для новозбудованих гуртожитків – 8 кв. м житлової площі), не може перевищувати:

- для студентів, абітурієнтів університету – 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії університету відповідного рівня акредитації;
- для аспірантів, докторантів – 40 відсотків їх академічної стипендії.

Студенти, абітурієнти університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці з 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

4. Для студентів, яким на день зарахування до університету не виповнилося 23 роки, при оплаті за проживання та послуги встановлюються пільги, згідно чинного законодавства України (постанова Кабінету Міністрів України “Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” від 23.11.2016 № 975), але на строк не більший, ніж встановлено чинним законодавством України.

4.1. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.2. Проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів) діти із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та

загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

- осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

4.3. Діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.4. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів).

4.5. Діти, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів та за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”).

Документами, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

1) для осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту”, – посвідчення учасника бойових дій, видане відповідно до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413.

Перевірка зазначеного посвідчення проводиться шляхом надіслання навчальним закладом запиту до Єдиного державного реєстру учасників бойових дій, ведення якого здійснює Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції;

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, – свідоцтво про народження дитини та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері);

3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 1 цих Порядку та умов, – посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302;

4) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”.

5. З проживаючих в гуртожитках співробітників та членів їх сімей університету, а також осіб, які не знаходяться у трудових відносинах з університетом, береться оплата за проживання у гуртожитках згідно з тарифами квартирної плати та плати за комунальні послуги, встановлених для будинків державного житлового фонду. Оплата за користування житловою площею та за комунальні послуги вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця наступного за звітним.

6. За бажанням особи, яка проживає в гуртожитку, адміністрація університету за додаткову плату може надавати поліпшені умови проживання та додаткові послуги. Крім того, особа, яка проживає в гуртожитку, за згодою адміністрації університету може встановлювати власне додаткове обладнання (аудіо, відеотехніку, холодильник тощо) з відшкодуванням видатків, пов'язаних з його експлуатацією.

7. Користування в житлових кімнатах холодильниками, магнітофонами, телевізорами та іншими побутовими електроприладами допускається лише з дозволу зав. гуртожитком (коменданта), з внесенням, в установленому порядку додаткової плати у відповідності до споживчої потужності апаратури (згідно з паспортом) і часу його роботи. Особиста електроапаратура та прилади проживаючих в гуртожитку належить обов'язковій реєстрації у завідувача гуртожитком (коменданта) з записом у відповідному журналі.

8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва університету та завідувача гуртожитку (коменданта)

1. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток університету, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Адміністрація університету призначає завідувача гуртожитку (коменданта) на умовах трудового договору.

5. Завідувач гуртожитку (комендант) несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку, а також обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6. Матеріально відповідальними особами в гуртожитках є – завідувач гуртожитку (комендант) та кастелянша.

7. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- утримувати всі приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей, що знаходяться в гуртожитках;
- своєчасно подавати заявки на ремонт та організовувати проведення поточного ремонту приміщень гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитків в установленому порядку обслуговуючим персоналом та згідно з штатним розписом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань з побуту і відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитках;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

8. Завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру (направлення) і паспорта;
- забезпечувати постійний облік і контроль за реєстрацією осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержання правил паспортної системи;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідне обладнання і інвентар у відповідності до Типових норм;
- ознайомлювати студентів при поселенні до гуртожитку з “Положенням про гуртожиток”, “Правилами внутрішнього розпорядку”, “Правилами охорони праці і пожежної безпеки”;
- своєчасно виселяти мешканців, які розірвали відносини з університетом та відмовляти в поселенні до гуртожитку особам, яким накладено відповідне стягнення;
- подавати адміністрації університету пропозиції щодо покращення житлово-побутових умов в гуртожитках;
- забезпечувати чистоту і порядок у приміщеннях гуртожитків та прилеглих до них територій, а також додержуватись Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і правил пожежної безпеки.

9. Керівництво університету спільно з профспілковим комітетом розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації, якщо такі виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків.

10. Завідувач гуртожитком (комендант) несе відповідальність за збереження особистого майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

1. Контроль за експлуатацією гуртожитків університету здійснюється спеціалістами АГЧ університету згідно з Правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний та поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів ДДТУ силами бригади для виконання невідкладних робіт або силами підрядних організацій.

3. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

5. Адміністрація університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і оздоровчої роботи.

8. Громадські органи управління студентськими гуртожитками

1. В гуртожитках університету з числа проживаючих студентів, аспірантів, докторантів обирається студентська рада гуртожитку.

2. Студентська рада гуртожитку працює з деканатами факультетів, студентським парламентом та профспілковим комітетом університету. Засідання студентської ради проводиться по необхідності в позанавчальний час. Студентська рада обирає зі свого складу голову, розподіляє обов'язки між членами ради.

3. На кожному поверсі гуртожитку обирається староста поверху, який затверджується студентською радою. Староста поверху вимагає від мешканців бережливого відношення до майна університету, яке знаходиться на поверсі, утримання поверху в чистоті та порядку.

4. Вказівки старости поверху щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців поверху.

9. Виховна робота в студентських гуртожитках

Персональну відповідальність від адміністрації університету за проведення виховної роботи в студентських гуртожитках несе перший проректор університету, який через деканати і кафедри, професорсько-викладацький персонал здійснює заходи з виховної роботи серед студентів університету.

10. Основні правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДДТУ

10.1. Загальні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні правила та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для студентів, аспірантів, докторантів та співробітників університету.

2. Правила внутрішнього розпорядку розроблені на підставі Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету, Статуту Університету, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, які регламентують навчальну та виховну роботу студентів у ВНЗ.

3. Незнання Правил внутрішнього розпорядку не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

4. Виконання Правил внутрішнього розпорядку є обов'язковим для всіх студентів, включаючи і студентів іноземців, співробітників університету, що мешкають в гуртожитках.

5. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться ректором університету при узгодженні зі Студентським парламентом та профспілковим комітетом.

6. Поселення в гуртожитки студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів здійснюється по ордерах, виданих деканатами відповідних факультетів за погодженням студентського парламенту та профспілковим комітетом.

7. Поселення в гуртожитки сімейних студентів, співробітників університету та їх сімей, викладачів, аспірантів, докторантів, а також осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом і проживають за листами-клопотаннями підприємств чи організацій здійснюється за рішенням ректора на підставі виданих ордерів.

8. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і подати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняття місця у гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури та газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж проводить завідувач гуртожитку (комендант).

9. Документи на реєстрацію мешканців, які поселяються в гуртожиток, подаються паспортисту гуртожитку в порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

10. Студенти, абітурієнти, аспіранти, викладачі, особи, що проживають за клопотанням підприємств, організацій, які мешкають у гуртожитку, можуть в разі необхідності тимчасово бути переселені в іншу кімнату або гуртожиток без погіршення житлово-побутових умов.

11. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом 3-х днів після оголошення результатів іспитів, вступники, які подали апеляцію – в 3-денний термін після підтвердження апеляційного комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не пройшли за конкурсом – протягом 3-х днів після видання наказу про зарахування.

12. При відрахуванні з університету, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом 2-х тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації університету за погодженням студентського парламенту та профспілкового комітету університету цей термін може бути продовжений.

10.2. Умови проживання

1. В кожній кімнаті гуртожитку з числа її мешканців обирається староста.

2. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписаний старостою кімнати, зберігається у завідувача гуртожитку (коменданта). Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- студентам, які навчаються в ВНЗ та мешкають у гуртожитках, вхід та вихід з гуртожитку дозволяється у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин;
- відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, який засвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які їх запросили.

5. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години. З 23.00 години до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватися тиша.

10.3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

2. Мешканці гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;
- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у входних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або проректора з АГР;
- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захищувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
- передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;

- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР;
- суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
- використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглий території;
- забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглий території гуртожитку;
- тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

10.4. Заохочення і стягнення

1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботі з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку, можуть бути заохочені об'явою подяки.

2. Заохочення або стягнення мешканцям гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором або першим проректором університету за поданням студентської ради та завідувача гуртожитку (коменданта), погодженим з профспілковим комітетом.

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації
на засіданнях приймальної комісії
Дніпровського державного технічного університету

1. Цей Порядок визначає умови акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об’єктивності, прозорості та відкритості її роботи.

Акредитація працівників засобів масової інформації при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про інформацію” (2657-ХІІ), “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” (2782-ХІІ), “Про телебачення і радіомовлення” (3759-ХІІ), “Про Суспільне телебачення і радіомовлення в Україні” (1227-VІІ), “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” (539/97-ВР), “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” (540/97-ВР), Статуту ДДТУ, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та іншими нормами чинного законодавства України.

2. ЗМІ, які бажають направити своїх представників на засідання Приймальної комісії ДДТУ (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), подають письмову заявку до Приймальної комісії, не пізніше ніж за добу до початку засідання.

3. Приймальна комісія ДДТУ приймає рішення про надання дозволу (акредитацію) ЗМІ для перебування своїх представників на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ або про відмову у наданні такого дозволу, про що повідомляє ЗМІ впродовж однієї доби після отримання клопотання.

4. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації на підставі їх службових посвідчень і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії ДДТУ. Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати терміну вступної компанії поточного року та вказується в картці.

Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до приміщень ДДТУ під час прийому документів, проведення засідань Приймальної комісії, робочі кабінети працівників Приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА представника ЗМІ № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото представника ЗМІ печатка Приймальної комісії ДДТУ	П.І.Б. представника ЗМІ
	Назва ЗМІ
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

5. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіренням печаткою.

Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення; адресу; номери телефонів керівників; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в акредитаційні картки. До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного

працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, яка видана Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості не більше 2 акредитаційних карток; список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки). До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

6. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 5 цього Порядку, Приймальною комісією не розглядається.

7. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію ДДТУ про втрату або пошкодження перепустки (акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії ДДТУ з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

8. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію ДДТУ. При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією ДДТУ, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії ДДТУ із заявою про видачу перепустки (акредитаційної

картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

9. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні лише акредитовані та зареєстровані представники ЗМІ.

10. Представники ЗМІ мають право:

- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів, здійснювати фото та відео фіксацію процесу голосування з місць, відведених для них;
- звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності;
- звертатися до представників Приймальної комісії ДДТУ та інших осіб, що беруть участь у її засіданнях, з пропозицією про надання інтерв'ю.

11. Представники ЗМІ не мають права:

- порушувати закони України, у тому числі ті, що регулюють діяльність засобів масової інформації;
- порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;
- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

ПОРЯДОК **організації роботи спостерігачів від громадських** **організацій на засіданнях приймальної комісії** **Дніпровського державного технічного університету**

1. Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об'єктивності, прозорості та відкритості роботи Приймальної комісії ДДТУ.

Приймальна комісія при проведенні акредитації спостерігачів від громадських організацій керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про вищу освіту” (1556-VII), “Про інформацію” (2657-XII), “Про громадські об'єднання” (4572-VI), Статуту ДДТУ, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та іншими нормами чинного законодавства України.

Акредитація спостерігачів від громадських організацій при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

2. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні спостерігачі від громадських організацій, до статутної діяльності яких належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстровані у встановленому законом порядку. Обов'язковою умовою є наявність права, наданого Міністерством освіти і науки України, вести спостереження за роботою приймальних комісій. На засіданні Приймальної комісії ДДТУ має право бути присутнім один спостерігач від кожної акредитованої громадської організації.

3. Спостерігачем від громадської організації може бути будь-яка особа, крім членів Приймальної комісії ДДТУ. Одна особа може бути спостерігачем лише від однієї громадської організації.

4. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Приймальною комісією ДДТУ і припиняються після завершення вступної кампанії поточного року. Термін дії акредитації зазначається у перепустці.

5. Заявка на акредитацію для спостерігачів від громадських організацій подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку організації за підписом відповідного керівника, завіренням печаткою.

6. Подання про акредитацію спостерігача розглядається Приймальною

комісією ДДТУ не пізніше ніж за три доби до дня проведення чергового засідання. До клопотання додаються: копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, завірені в установленому порядку, а також документи, що підтверджують право вести спостереження за роботою приймальних комісій, надане Міністерством освіти і науки України цій громадській організації.

7. У поданні про акредитацію спостерігача зазначаються його прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів. До подання додаються заява про згоду цієї особи бути спостерігачем від громадської організації та дві її фотографії.

8. Приймальна комісія ДДТУ у термін не більше чотирьох діб після отримання відповідного клопотання, але не пізніше ніж за дві доби до проведення засідання, приймає рішення про акредитацію спостерігачів або мотивовану відмову в акредитації, про що повідомляє відповідну громадську організацію. Підставою для відмови може бути виключно порушення вимог, встановлених пунктами 5-7 цього Порядку.

9. Приймальна комісія ДДТУ видає спостерігачам перепустку на її засідання не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення про акредитацію.

Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА громадського спостерігача № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото спостерігача печатка Приймальної комісії ДДТУ	П.І.Б. спостерігача
	Назва громадської організації
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

10. Спостерігачі від громадських організацій мають право:

- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів з місць, відведених для них;
- звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності та про усунення порушень у разі їх виявлення.

11. Спостерігачі від громадських організацій не мають права:

- порушувати закони України;
- порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;

- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- здійснювати аудіо, фото та відео фіксацію процесу засідання Приймальної комісії ДДТУ;
- бути присутнім на інших заходах Приймальної комісії ДДТУ (підготовка бланків, шифрування робіт, проведення вступних співбесід, екзаменів, перевірка робіт, заповнення документації тощо);
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення спостерігачами вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення акредитації спостерігачу, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось її позбавлення. Таке повідомлення надсилається керівнику громадської організації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

13. Керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Приймальної комісії ДДТУ про припинення його повноважень, і подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

14. Спостерігач від громадської організації має право у будь-який час звернутися до Приймальної комісії ДДТУ із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви Приймальної комісії приймає рішення про скасування його акредитації. Копія рішення надається спостерігачу, який склав повноваження, та керівнику відповідної громадської організації. Керівник громадської організації після отримання такого рішення має право подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

Додаток 15
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2024 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання
до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2024 році

для осіб, які проживають на територіях, де неможливо
забезпечити виконання стандартів освіти України
та/або стабільний освітній процес

I. Загальні положення

1. Прийом вступників, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, до Дніпровського державного технічного університету здійснюється згідно з Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2023 року), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).
- Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного

оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес та підписується заявником особисто.

У цих Правилах термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Цей Додаток поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Додаток визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);
- прийом до закладів освіти для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;
- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Крим-Україна» та освітні центри «Донбас-Україна» (далі - Центри) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої або фахової передвищої освіти.

2. Центри створюються на базі закладів вищої або фахової передвищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої або вищої освіти за кошти державного (регіонального) бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської державної (військової) адміністрації та обласних державних (військових) адміністрацій серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

ДДТУ забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та ДДТУ.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до закладу освіти та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до закладів вищої або фахової передвищої освіти (здійснюється базовим закладом освіти), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);
- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за №

201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти у ДДТУ

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої або фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, як додаток до правил прийому до цього закладу вищої або фахової передвищої освіти (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де

неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- до 18:00 години 31 липня, проведення співбесід, творчих конкурсів проводиться в період 08-19 липня (для вступників, які претендують на місця державного замовлення), в період 20-31 липня (для вступників, які претендують тільки на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб), рейтинговий список вступників оприлюднюється до 5 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18:00 08 серпня. Зарахування на місця державного замовлення проводиться до 10 серпня, на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 30 серпня;

- прийом заяв завершується 22 вересня; проведення вступних іспитів завершується 25 вересня; рейтинговий список оприлюднюється до 26 вересня, зарахування здійснюється до 29 вересня.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої/фахової передвищої освіти

документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) визначається Правилами прийому закладу освіти.

Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість індивідуальної усної співбесіди проводиться відповідний творчий конкурс. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди або дистанційного творчого конкурсу з відеофіксацією.

Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка індивідуальної усної співбесіди.

8. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому;

- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої або вищої освіти у поточному році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої/фахової передвищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес.