

Введено в дію наказом по ДДТУ
30.08.2022 р. № 421

В.о. ректора ДДТУ
 **Віталій ГУЛЯЄВ**



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання
до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
в 2022 році
(зі змінами)

Затверджено Вченою радою ДДТУ
30.08.2022 р. протокол № 8

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені керівником ДДТУ правила прийому на навчання до ДДТУ в 2022 році (далі – Правила прийому).

2. Прийом до ДДТУ здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

3. Організацію прийому вступників до ДДТУ здійснює приймальна комісія, склад якої було затверджено наказом ректора ДДТУ від 26 листопада 2021 року № 657, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДДТУ, затвердженим Вченою радою ДДТУ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ДДТУ оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

Ректор ДДТУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823 (далі – Порядок), Правил прийому до ДДТУ, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДДТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ДДТУ, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

адресне розміщення бюджетних місць – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається при

адресному розміщенні бюджетних місць в межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформувати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі вступного іспиту для іноземців, індивідуальної усної співбесіди, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, національного мультипредметного тесту, творчого конкурсу, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, фахового іспиту;

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох конкурсних предметів, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник не допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань (виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“незадовільно”));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій до ДДТУ;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного, двох або трьох предметів (складових), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“незадовільно”);

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана

для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів (крім осіб, які мають право на квоту-2), та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ №271) або місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

конкурсна пропозиція – пропозиція ДДТУ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (спеціалізацію, освітню програму тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані (закриті) та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широкую конкурсну пропозицію;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників та/або розгляду мотиваційних листів у встановлених цими Правилами прийому випадках для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ДДТУ;

магістерський тест навчальної компетентності – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на

основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, яка передбачає оцінювання готовності вступника до опанування освітньої програми магістерського рівня, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”, територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до ДДТУ за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Правил прийому;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду при адресному розміщенні бюджетних місць;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку в межах одного дня та оцінювання, не пізніше наступного дня, творчих та/або фізичних здібностей вступника (зокрема здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальностями, що зазначені у додатку 4 Порядку. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

широка конкурсна пропозиція – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму

здобуття освіти (широкий конкурс). Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін “закордонні українці” вжито у значенні, наведеному в Законі України “Про закордонних українців”.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про вищу освіту”.

5. Порядок роботи приймальної комісії ДДТУ:

Дні тижня	Початок роботи	Закінчення роботи
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	8.00	17.00
Субота	8.00	14.00

Примітка. Під час прийому документів у вступників порядок роботи за необхідності може бути подовжено у будні та вихідні дні до 18.00 год.

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ДДТУ, надання місць у гуртожитку гарантовано. Положення про студентські гуртожитки ДДТУ (у тому числі правила поселення) і правила внутрішнього розпорядку в них наведені у додатку 15 Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ДДТУ або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобували освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-

професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, ДДТУ може перезараховувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсні пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128 “Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 р. за № 454/36076.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які формує ДДТУ та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території визначено у розділі VIII Порядку та Правил прийому.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про індикативну собівартість, про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного (регіонального) замовлення, визначених Порядком та Правилами прийому.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до ДДТУ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань. Фінансування навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми, який визначається з розрахунку один навчальний рік на 60 кредитів ЄКТС.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра можуть зараховуватись за державним замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в

Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1 Правил прийому).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу або максимального обсягу, встановленого для конкурсної пропозиції.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які навчаються у ДДТУ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 7 розділу VIII Порядку та Правил прийому.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти визначається загальною для всіх виконавців державного замовлення окремо за формами здобуття освіти.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077 з урахуванням таких особливостей: для інтегрального критерію якості кадрового забезпечення, якості навчання та міжнародного визнання беруться до уваги дані, опубліковані до 1 січня 2022 року; коефіцієнт К4 для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого цим Порядком регіонального коефіцієнту; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 1 грудня 2021 року

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра у закладах вищої освіти між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) на засадах широкого конкурсу шляхом адресного розміщення бюджетних місць.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним замовленням між закладами вищої освіти здійснюють державні замовники за спеціальностями (спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним замовником.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначається ДДТУ у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає ДДТУ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

6. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням науково-педагогічним працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на

них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

7. Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 2 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра або раніше отриманого ступеня вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра наведені у додатку 3 Правил прийому.

Конкурсні пропозиції ДДТУ для вступників на базі отриманого ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня магістра наведені у додатку 4 Правил прийому.

8. Правила прийому до аспірантури та докторантури ДДТУ наведені у додатку 5 Правил прийому.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти для осіб, які вступають на перший курс (з нормативним терміном навчання) за результатами індивідуальної усної співбесіди:

Назва етапів	Терміни
Початок прийому заяв та документів	29.07.2022
Закінчення прийому заяв та документів	08.08.2022 (о 18.00 год.)
Проведення індивідуальних усних співбесід	09.08.2022-16.08.2022
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	17.08.2022 (до 12.00 год.)
Виконання умов до зарахування	20.08.2022 (до 10.00 год.)
Зарахування на навчання	22.08.2022 (до 15.00 год.)
Виключення заяв зарахованих осіб на інші місця державного замовлення	впродовж 22.08.2022

2. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для осіб, які вступають на перший курс (з нормативним терміном навчання) за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) та національного мультипредметного тесту (НМТ):

Назва етапів	Форма навчання	
	Денна	Заочна
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2022	прийом документів розпочинається 29.07.2022
<i>Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі результатів ЗНО та НМТ:</i>		
- за державним замовленням	23.08.2022 (о 18.00 год.)	-
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	23.08.2022 (о 18.00 год.)	23.08.2022 (до 18.00 год.)
<i>Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування:</i>		
- за державним замовленням	29.08.2022 (до 18.00 год.)	-
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	05.09.2022 (до 18.00 год.)	26.08.2022 (до 18.00 год.)
<i>Виконання вимог до зарахування:</i>		
- за державним замовленням	02.09.2022 (до 18.00 год.)	-
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до розділу XII Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	16.09.2022 (до 18.00 год.)	02.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29.09.2022 (до 18.00 год.)	02.09.2022 (до 18.00 год.)
<i>Зарахування вступників для навчання:</i>		
- за державним замовленням	05.09.2022 (до 18.00 год.)	-
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для вступників, які відповідно до розділу XII Правил прийому можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення)	19.09.2022 (до 12.00 год.)	05.09.2022 (до 12.00 год.)
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	19.09.2022 (до 18.00 год.)	19.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30.09.2022 (до 18.00 год.)	05.09.2022 (до 18.00 год.)

Для галузі знань 01 “Освіта/Педагогіка” спеціальності 017 “Фізична культура і спорт” передбачений творчий конкурс. Терміни реєстрації для участі та проведення творчого конкурсу наступні:

Назва етапів	Терміни
Початок реєстрації	24.06.2022
Закінчення реєстрації:	
- за державним замовленням	11.07.2022 (о 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	12.08.2022 (о 18.00 год.)

Проведення творчих конкурсів:	
- 1 потік	01.07.2022-11.07.2022
- 2 потік	12.07.2022-18.07.2022
- додаткові сесії творчих конкурсів для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	09.08.2022-16.08.2022

Медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень надається до дня, що передує дню завершення прийому заяв (для вступу на спеціальність 017 “Фізична культура і спорт”).

Додаткові етапи прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за денною та заочною формами за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеню бакалавра на базі повної загальної середньої освіти для осіб, які вступають на перший курс (з нормативним терміном навчання), проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II етап (денна та заочна форми)	III етап (денна та заочна форми)
Початок прийому заяв та документів	03.10.2022	31.10.2022
Закінчення прийому заяв та документів	21.10.2022	18.11.2022
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	24.10.2022	21.11.2022
Виконання вимог до зарахування	27.10.2022	24.11.2022
Зарахування вступників для навчання	28.10.2022	25.11.2022

Прийом заяв та документів від вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, що приймають участь у конкурсі за квотою-2 та вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, розпочинається:

- з 11 липня для заяв в паперовій формі;
- з 29 липня для заяв в електронній формі;
- та закінчується о 18:00 08 серпня.

Індивідуальні усні співбесіди для осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, проводяться з 11 липня по 16 серпня включно (до 26 вересня в порядку додаткового набору).

3. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеню бакалавра при зарахуванні на вакантні місця на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які:

а) отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за спорідненою або іншою спеціальністю;

б) які отримали ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за іншою спеціальністю;

в) які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план за іншою спеціальністю та формою навчання:

Назва етапів	Денна та заочна форми навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.07.2022
Початок прийому заяв	розпочинається 29.07.2022
<i>Закінчення прийому заяв</i>	
- для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	08.08.2022 (до 18.00 год.)
- за державним замовленням	23.08.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	09.09.2022 (до 18.00 год.)
<i>Проведення індивідуальних усних співбесід:</i>	09.08.2022-16.08.2022
<i>Оприлюднення рейтингових списків:</i>	
- для осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди	17.08.2022 (до 12.00 год.)
- за державним замовленням	02.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	15.09.2022 (до 18.00 год.)
<i>Виконання умов до зарахування:</i>	
- для осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди	20.08.2022 (до 10.00 год.)
- за державним замовленням	07.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	21.09.2022 (до 15.00 год.)
<i>Зарахування на навчання:</i>	
- для осіб, рекомендованих до зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди	22.08.2022 (до 15.00 год.)
- за державним замовленням	09.09.2022 (до 18.00 год.)
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 21.09.2022
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30.09.2022 (до 18.00 год.)

Додатковий етап прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на денну та заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб для абітурієнтів, зазначених у пункті 5 даного розділу, проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II етап (денна та заочна форми)	III етап (денна та заочна форми)
Початок прийому заяв та документів	03.10.2022	31.10.2022
Закінчення прийому заяв та документів	21.10.2022	18.11.2022
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	24.10.2022	21.11.2022
Виконання вимог до зарахування	27.10.2022	24.11.2022
Зарахування вступників для навчання	28.10.2022	25.11.2022

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2, з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного (за державним замовленням) здійснюється в декілька етапів. Основний етап - не пізніше 12:00 17 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 10:00 20 серпня, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається не пізніше 15:00 22 серпня. Заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж 22 серпня. Завершальний етап – не пізніше 12:00 29 вересня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 10:00 30 вересня. Реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переведення цієї категорії вступників відбувається не пізніше 15:00 30 вересня.

4. Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спорідненою або іншою спеціальністю за денною та заочною формами навчання:

Реєстрація вступників для складання магістерського тесту навчальної компетентності	27.06.2022-18.07.2022 (до 18.00 год.)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	розпочинається 01.08.2022

Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності	16.08.2022-23.08.2022 (до 18.00 год.)
Прийом заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів магістерського тесту навчальної компетентності або тільки фахового іспиту в ДДТУ	16.08.2022-15.09.2022 (до 18.00 год.)
Основна сесія магістерського тесту навчальної компетентності	10.08.2022-17.08.2022
Додаткова сесія магістерського тесту навчальної компетентності	07.09.2022-10.09.2022
Індивідуальні усні співбесіди в ДДТУ замість магістерського тесту навчальної компетентності	25.08.2022-31.08.2022
Вступні фахові випробування	05.09.2022-16.09.2022
Оприлюднення рейтингових списків:	
- за державним замовленням	20.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	20.09.2022 (до 18.00 год.)
Виконання умов до зарахування:	
- за державним замовленням	24.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29.09.2022 (до 18.00 год.)
Зарахування на навчання:	
- за державним замовленням	25.09.2022 (до 18.00 год.)
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30.09.2022 (до 18.00 год.)
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 10.10.2022

Додаткові етапи прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на денну та заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі здобутого ступеня вищої освіти (бакалавра, магістра) або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводяться у наступні терміни:

Назва етапів	II етап	III етап
Початок прийому заяв та документів	03.10.2022	31.10.2022
Закінчення прийому заяв та документів	19.10.2022	16.11.2022
Проведення вступних випробувань	20.10.2022-21.10.2022	17.11.2022-18.11.2022
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	24.10.2022	21.11.2022
Виконання вимог до зарахування	27.10.2022	24.11.2022
Зарахування вступників для навчання	28.10.2022	25.11.2022

При цьому використовуються результати магістерського тесту навчальної компетентності (індивідуальної усної співбесіди), отримані у випадках, передбаченому цими Правилами прийому, або результати фахового іспиту, складеного в ДДТУ у передбачених цими Правилами випадках.

5. Порядок реєстрації вступників для складання національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, їх організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Тестові завдання національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина “Українська мова”), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок ХХІ століття), математики (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Тестові завдання магістерського тесту навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158. Тестові завдання магістерського тесту навчальної компетентності укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти в ДДТУ

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:
 - тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
 - тільки у паперовій формі:
 - для реалізації права на вступ за індивідуальною усною співбесідою (у разі відсутності у вступника хоча б одного із

сертифікатів ЗНО 2019-2021 років чи оцінок національного мультипредметного тесту) відповідно до Порядку та Правил прийому, крім осіб, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту, сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- для реалізації права на нарахування додаткових балів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ДДТУ.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за індивідуальною усною співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

Для реалізації права на вступ за результатами індивідуальної усної співбесіди з конкурсних предметів у ДДТУ та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає оригінал(и) документа(ів), що підтверджують право вступника на спеціальні умови участі у конкурсному відборі, до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ДДТУ у порядку, визначеному законодавством.

Допомога вступникам щодо подання заяв в електронній формі буде надаватися у консультативному центрі приймальної комісії ДДТУ, який буде працювати з 01.07.2022 р.

Вступники можуть звернутися до консультативного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДДТУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви. Уповноважена особа приймальної комісії вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- “Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)”;
- “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,

освітнього ступеня молодшого бакалавра та вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, що претендують на місця державного або регіонального замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, можуть зазначити це в заяві.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;
- військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII Порядку та Правил прийому.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об’єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства “Інфоресурс” про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України “Про Єдиний державний

демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

- військово-облікового документа (у військовозобов’язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см (або шість фотокарток у випадку подачі заяв на декілька спеціальностей).

Для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі на основі повної загальної середньої освіти, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ДДТУ), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття повної загальної середньої освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про повну загальну середню освіту в ЄДЕБО, копію документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді.

Для участі в творчому конкурсі за спеціальністю 017 “Фізична культура і спорт” додатково надається медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров’я до фізичних навантажень.

Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі не є обов’язковим.

Для вступників, які мають проходити індивідуальну усну співбесіду або творчий конкурс, ДДТУ може провести електронну реєстрацію для участі в них за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди, фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в індивідуальній усній співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний лист з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії

закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому).

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку та Правил прийому, вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку та Правил прийому, унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ДДТУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому).

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна комісія ДДТУ. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку та Правил прийому.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ДДТУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами індивідуальної усної співбесіди, зарахування за індивідуальною усною співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України “Про вищу освіту” фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ДДТУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. ДДТУ засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради ДДТУ щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 “Про документи про вищу освіту (наукові ступені)”, так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 “Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них”.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань або розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів, індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту для іноземців або розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання, творчого конкурсу, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальностями галузей знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 07 “Управління та адміністрування” – у формі магістерського тесту навчальної компетентності, фахового іспиту, індивідуальної усної співбесіди або розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями – у формі фахового іспиту або розгляду мотиваційних листів в передбачених Правилами прийому випадках;
- в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами ДДТУ має забезпечити відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, індивідуальних усних співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються:

- бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет),
- або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років для відповідних спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, конкурсної пропозиції) та джерела фінансування,
- або тільки творчого конкурсу з спеціальностей, для яких він проводиться,
- або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики чи та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених Правилами прийому випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

Для конкурсного відбору осіб на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (крім спеціальностей галузей знань

05 “Соціальні та поведінкові науки”, 07 “Управління та адміністрування”, 12 “Інформаційні технології”, спеціальності 035 “Філологія” (за винятком спеціалізацій з української, кримськотатарської мов та літератур, фольклористики) та спеціальностей, для яких передбачено проведення творчого конкурсу), відповідно до Правил прийому можуть використовуватись результати тільки розгляду мотиваційних листів.

Перелік творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 4 до Порядку.

У ДДТУ конкурсний відбір вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться на основі творчого конкурсу зі спеціальності 017 “Фізична культура і спорт”.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали:

- для вступу на місця державного замовлення – національного мультипредметного тесту з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з української мови та літератури/української мови (перший предмет) та національного мультипредметного тесту з математики або зовнішнього незалежного оцінювання з математики 2019-2021 років (другий предмет);
- для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – визначеного Правилами прийому одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (перший предмет) та одного предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років на вибір вступника (другий предмет) або вступного іспиту для іноземців (предмети визначаються Правилами прийому).

Замість другого предмету Правилами прийому може бути передбачено складання творчого конкурсу з спеціальностей, для яких передбачено проведення творчого конкурсу.

У передбачених цим Порядком випадках, результати індивідуальної усної співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

У ДДТУ для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб використовуються у якості першого предмету національного мультипредметного тесту результати з української мови або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років – з української мови та літератури/української мови.

У ДДТУ для спеціальності 017 “Фізична культура і спорт” замість результатів другого предмету національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання використовуються результати творчого конкурсу.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальності галузей знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 07 “Управління та адміністрування”:

- результати магістерського тесту навчальної компетентності та фахового іспиту,
- або результати вступного іспиту для іноземців з фаху та іноземної мови.

У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів магістерського тесту навчальної компетентності використовуються результати індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови;

2) для вступу на інші спеціальності:

- результати фахового іспиту при вступі на місця державного або регіонального замовлення;
- результати фахового іспиту або тільки результати розгляду мотиваційних листів (відповідно до Правил прийому) при вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб;
- або результати вступного іспиту для іноземців з фаху.

6. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3) + OУ$$

або $KБ = ТК$,

де $P1, P2, P3$ – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до Правил прийому;

ТК – оцінка творчого конкурсу;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів у ДДТУ для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

K1, K2, K3 – невід'ємні вагові коефіцієнти.

Значення вагових коефіцієнтів з предметів національного мультипредметного тесту для конкурсних пропозицій ДДТУ наведено у додатку 7 Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Призерам та переможцям чемпіонатів Європи та чемпіонатів Світу з олімпійських видів спорту (зокрема серед школярів), всесвітньої Гімназиadi, чемпіонатів України (з олімпійських видів спорту) під час вступу на навчання за спеціальностями 017 “Фізична культура і спорт” ОУ встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Документом, що підтверджує статус призера або переможця зазначених змагань, є диплом (грамота, сертифікат тощо), виданий організаторами змагань з визначенням власного прізвища та імені особи, назви змагань, дати, місця їх проведення, зайнятого місця та результату.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток.

Регіональний коефіцієнт для конкурсних пропозицій ДДТУ дорівнює 1,04.

Галузевий коефіцієнт дорівнює 1,02 для поданих до ДДТУ заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 1 Правил прийому); 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Конкурсні предмети з ваговими коефіцієнтами зі спеціальностей, передбачених Правилами прийому на навчання до ДДТУ в 2019-2021 роках, результати з яких використовуються для розрахунку конкурсного балу за

сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років, наведені в додатках 8-10.

7. Вступ на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти осіб, які не менше 1 року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план за іншою спеціальністю та іншою формою навчання, відбувається у формі розгляду мотиваційних листів.

Факт виконання у повному обсязі навчального плану за іншою спеціальністю та іншою формою навчання підтверджується довідкою з деканату. В довідці повинні бути вказані результати підсумкової атестації за попередній період навчання.

8. Для вступу на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий (третій) курс з нормативним або на перший курс з скороченим строком навчання для здобуття ступеня бакалавра конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2 (ТК)},$$

де П1, П2 – оцінки з першого та другого предметів (творчого конкурсу).

9. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з спеціальностей галузей знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 07 “Управління та адміністрування” конкурсний бал розраховується за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,5 \times \text{П1} + 0,5 \times \text{П2},$$

де П1 – оцінка магістерського тесту навчальної компетентності (або індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови у передбачених Правилами прийому випадках) (за шкалою від 100 до 200 балів).

Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200 наведена в додатку 6 до Правил Прийому;

П2 – оцінка фахового іспиту (за шкалою від 100 до 200 балів).

10. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра з інших спеціальностей конкурсний бал розраховується за формулою (у разі конкурсного відбору за результатами фахового іспиту):

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1},$$

де П1 – оцінка фахового іспиту.

11. За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватися принцип рівності прав вступників.

12. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, становить 100 балів.

13. Програми фахових іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів фахових іспитів, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 15 травня.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Індивідуальні усні співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої Міністерством освіти і науки України. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами індивідуальної усної співбесіди, який має включати структуру підсумкового бала.

Порядок проведення індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів наведено в додатку 11.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 15 травня. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід, фахових іспитів, творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів вищої освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Порядок організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти наведено в додатку 12.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 1 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому ДДТУ.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ДДТУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів при вступі до ДДТУ наведено в додатку 13.

14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у ДДТУ, розглядає апеляційна комісія ДДТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань наведено у додатку 14 Правил прийому.

16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

17. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди, вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ДДТУ.

18. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ДДТУ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

19. Роботи усіх вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях та творчих конкурсах, а також аркуші індивідуальних усних співбесід зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу;
- участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту можливість подання оцінок з інших предметів, ніж встановлено Порядком та Правилами прийому.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди замість магістерського тесту навчальної компетентності.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра є надання рекомендації для зарахування на підставі здобуття рівня бакалавра в 2022 році з такої самої спеціальності.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу, квотою-1, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у випадках, передбачених Порядком та Правилами

прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкрити або фіксовану конкурсну пропозицію.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на основі освітнього ступеня бакалавра є надання рекомендації для зарахування на підставі здобуття рівня бакалавра в 2022 році з такої самої спеціальності

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди (для вступу за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними у додатку 4 до Порядку, – у формі творчого конкурсу) та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти державного (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"), а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);
- особи, яким Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров’я та соціального захисту населення).

3. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня

молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні, національному мультипредметному тесті, магістерському тесті навчальних компетентностей через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о “Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання”, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 “Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії ДДТУ медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальних компетентностей, та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення).

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором), національного мультипредметного тесту 2022 року. Якщо такі особи допущені до конкурсної відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”).

Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Особи, зазначені у абзацах третьому-четвертому цього пункту можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди з іноземної мови замість магістерського тесту навчальної компетентності та в разі отримання кількості балів не менше ніж встановлений ДДТУ мінімальний рівень (100 балів) допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста).

4. Можуть проходити вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту та в разі отримання кількості балів за кожний з предметів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”).

Правила прийому на навчання до Дніпровського державного технічного університету в 2022 році для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення наведено в додатку 18.

Творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди для вступників, зазначених у цьому пункті, проводяться дистанційно за їх зверненням.

Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, під час вступу для здобуття вищої освіти на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на місця державного (регіонального) замовлення в разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років можуть використати оцінки з будь-якого предмету як другого, а на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб – за результатами дистанційної індивідуальної усної співбесіди замість національного мультипредметного тесту. Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення").

5. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”):

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2-5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або в межах квот, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Порядком та Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”):

1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, особи з їх числа;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов’язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов’язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Порядком та Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами

фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2-5 цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення").

9. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку та Правил прийому, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: “Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення”):

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;
- діти з багатодітних сімей (п’ять і більше дітей).

10. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсній пропозиції, які згідно з Порядком та Правилами прийому передбачають складання магістерського тесту навчальної компетентності, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат магістерського тесту навчальної компетентності, або скласти індивідуальну усну співбесіду з іноземної мови.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення (на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);
- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмету, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмету з меншим номером (для вступників на основі повної загальної середньої освіти, які вступають на основі національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання) – від більшого до меншого;
- за оцінкою з математики або творчого конкурсу (для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) – від більшого до меншого;
- за результатом магістерського тесту навчальної компетентності (для вступників, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє та ін. за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує

кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, освітній рівень (ступінь) на основі якого може здійснюватися прийом на відповідну конкурсну пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди) у разі його використання;
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступників, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки (зокрема, поточні) формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті ДДТУ. ДДТУ замість оприлюднення на офіційному вебсайті рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на відповідну сторінку закладу (зокрема визначеної конкурсної пропозиції) у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком та Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2022 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до Порядку, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на

інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті ДДТУ відповідно до строків, визначених у розділі V Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ДДТУ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені розділом VI Порядку та Правилами прийому, до приймальної комісії ДДТУ, а також укласти договір про навчання між ДДТУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом:

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії ДДТУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (або іншими засобами зв'язку, визначеними Правилами прийому) в терміни, визначені в розділі V Порядку та Правил прийому. Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ДДТУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж трьох місяців після початку навчання (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ДДТУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між ДДТУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови, національного мультипредметного тесту зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

2. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Порядку та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ДДТУ та фізичною

(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ДДТУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ДДТУ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам на основі повної загальної середньої освіти в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ДДТУ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 7 розділу VIII Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в пункті 5 розділу VIII цих Правил прийому, якщо конкурсний бал складає не менше 125 балів;
- особи, зазначені в пункті 8 розділу VIII Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Правил прийому) не більше ніж на 15 балів (на

25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- особи, які зазначені в пункті 9 розділу VIII Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Правил прийому (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше за спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією на наступний день після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Правил прийому, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення ДДТУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні

місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в ДДТУ. ДДТУ повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, ДДТУ надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

5. Особи, які вступили за результатами тільки розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного або наступних років.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДДТУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ДДТУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ДДТУ за власним бажанням, відраховані із ДДТУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у

конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ДДТУ за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 години 19 жовтня.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

XIV. Особливості прийому на навчання до ДДТУ іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до ДДТУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України “Про вищу освіту”, “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”, “Про закордонних українців”, “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 “Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова” (крім вступників з Республіки Білорусь), постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб”, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 “Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 “Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до

міжнародних договорів України”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до ДДТУ на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання в аспірантурі за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі “Електронний журнал” уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі “Електронний журнал” уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською

організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та Інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ДДТУ легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ДДТУ, іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДДТУ:

- тричі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;
- упродовж року для навчання в аспірантурі, ад'юнктурі, на підготовчому відділенні (факультеті).

ДДТУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти..

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги ДДТУ щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

10. Етапи та строки вступної кампанії для іноземців, які прибувають в Україну з метою навчання та вступають до ДДТУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), наступні:

Етапи вступної кампанії	Строки (I етап)	Строки (II етап)	Строки (III етап)
Початок прийому заяв та документів	01.07.2022	01.11.2022	01.02.2023
Закінчення прийому заяв та документів	26.08.2022	25.11.2022	27.02.2023
Проведення вступних іспитів	29.08.2022-02.09.2022	28.11.2022-02.12.2022	28.02.2023-06.03.2023
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування	09.09.2022	09.12.2022	13.03.2023
Виконання вимог до зарахування	20.09.2022	20.12.2022	27.03.2023
Зарахування вступників	30.09.2022	29.12.2022	31.03.2023

11. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали вступних іспитів з української мови, математики, іноземної мови (для спеціальності 017 “Фізична культура і спорт” – бали творчого конкурсу).

На основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра зараховуються бали вступних іспитів з української мови та математики (для спеціальності 017 “Фізична культура і спорт” – бали творчого конкурсу).

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ДДТУ

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація представників засобів масової інформації обов’язкова. Порядок акредитації представників засобів масової інформації на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету наведено в додатку 16 Правил прийому. Для акредитації представникам засобів масової інформації необхідно подати заявку до приймальної комісії ДДТУ до початку її засідання (не пізніше ніж за добу). Представникам засобів масової інформації, які порушують порядок акредитації, може бути відмовлено. Представники засобів масової інформації не повинні перешкоджати роботі приймальної комісії ДДТУ.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів.

Порядок організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ наведено у додатку 17 Правил прийому. Приймальна комісія ДДТУ створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ДДТУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті ДДТУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі або спеціальних умов на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного (за державним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, реєстрації на особливо небезпечній території, медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, національного мультипредметного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ДДТУ здійснюється

інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ “Вступ” вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора



Віталій ГУЛЯЄВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олена БІЛОУС

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ПЕРЕЛІК

спеціальностей ДДТУ, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
		132	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування
		136	Металургія
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
		144	Теплоенергетика
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро- та наносистемна техніка
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка
		172	Телекомунікації та радіотехніка
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт

Додаток 2
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі повної загальної середньої освіти
для здобуття ступеня бакалавра

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги		Квота-1 / квота-2 (денна форма)	Нормативні терміни навчання		Вартість першого року навчання, грн.*	
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Денна форма навчання (бюджетні/небюджетні пропозиції)	Заочна форма навчання (небюджетна пропозиція)		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології											
03	Гуманітарні науки	035	Філологія	Германські мови та літератури (переклад включно)	5/35	15	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія	Соціологія Соціально-психологічне забезпечення управлінської діяльності	5/35	10	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	5/30	5	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	5/55	20	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782

Продовження додатка 2

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	5/30	5	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782
Факультет електроніки та енергетики											
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	5/20	-	1/1	3р 10м	-	-	-
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Прикладна математика	5/17	3	1/1	3р 10м	4р 10м	16164	12094
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	5/60	35	1/1	3р 10м	4р 10м	25044	18782
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	10/160	100	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	Теплоенергетика	7/43	25	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро - та наносистемна техніка	Мікро - та наносистемна техніка	5/18	2	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	Електроніка	7/47	16	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	7/43	5	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
Металургійний факультет											
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	5/50	15	1/1	3р 10м	4р 10м	16174	12606
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	Фізика та астрономія	5/20	-	1/1	3р 10м	-	15916	-
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	5/17	3	1/1	3р 10м	4р 10м	15916	12030
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Металургія	10/225	70	1/1	3р 10м	4р 10м	15916	12030
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	5/35	5	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	5/15	5	1/1	3р 10м	4р 10м	15688	11976

Продовження додатка 2

<i>Механічний факультет</i>											
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Прикладна механіка	10/110	90	1/1	3р 10м	4р 10м	15916	12030
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	5/120	65	1/1	3р 10м	4р 10м	15916	12030
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	5/60	45	1/1	3р 10м	4р 10м	15916	12030

Примітка: * Фактичні дані 2021 року.

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ

для вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста,
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра
(або раніше отриманого ступеня вищої освіти)
для здобуття ступеня бакалавра

Таблиця ДЗ.1 – Фіксовані конкурсні пропозиції (1 курс, денна форма, скорочений термін навчання)

Галузь знань		Спеціальність (Спеціалізація, освітня програма)		Термін навчання	Прогнозована кількість бюджетних місць
Шифр	Назва	Шифр	Назва		
Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології					
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія (Соціологія. Соціально-психологічне забезпечення управлінської діяльності)	2р 10м	-
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	2р 10м	5
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	2р 10м	5
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	2р 10м	5
Факультет електроніки та енергетики					
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	2р 10м	5

Продовження таблиці Д3.1

12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	2р 10м	15
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	2р 10м	20
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	2р 10м	5
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро - та наносистемна техніка	2р 10м	10
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	2р 10м	15
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка	2р 10м	15
Металургійний факультет					
10	Природничі науки	101	Екологія	2р 10м	5
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	2р 10м	5
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	2р 10м	5
13	Механічна інженерія	136	Металургія	2р 10м	20
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	2р 10м	10
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	2р 10м	5
Механічний факультет					
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	2р 10м	25
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	2р 10м	15
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	2р 10м	10

Таблиця ДЗ.2 – Небюджетні конкурсні пропозиції (2 (3) курс, денна та заочна форми,
нормативний термін навчання)

Галузь знань		Спеціальність		Термін навчання
Шифр	Назва	Шифр	Назва	
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
03	Гуманітарні науки	035	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)	2р 10м
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія	2р 10м
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	2р 10м
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	2р 10м
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	2р 10м
<i>Факультет електроніки та енергетики</i>				
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	2р 10м
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	2р 10м
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	2р 10м
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	2р 10м
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	2р 10м
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро - та наносистемна техніка	2р 10м
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	2р 10м
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка	2р 10м

Продовження таблиці ДЗ.2

<i>Металургійний факультет</i>				
10	Природничі науки	101	Екологія	2р 10м
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	2р 10м
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	2р 10м
13	Механічна інженерія	136	Металургія	2р 10м
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	2р 10м
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	2р 10м
<i>Механічний факультет</i>				
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	2р 10м
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	2р 10м
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	2р 10м

Додаток 4
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

КОНКУРСНІ ПРОПОЗИЦІЇ ДДТУ
для вступників на базі ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
або магістра за іншою спеціальністю
для здобуття ступеня магістра

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання (денна, заочна форма)		Вартість одного року навчання, грн.*	
Шифр	Назва	Шифр	Назва		Усього	у тому числі				Денна форма навчання	Заочна форма навчання
						денна форма навчання	заочна форма навчання				
								бюджетні/ небюджетні пропозиції	небюджетна пропозиція		
Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології											
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія	Соціологія	20	2/15	3	1р 4м	-	32556	26046
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	3/22	5	1р 4м	-	32556	26046
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	25	3/19	3	1р 4м	-	32556	26046
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	40	5/28	7	1р 4м	-	32556	26046
Факультет електроніки та енергетики											
11	Математика та статистика	113	Прикладна математика	Прикладна математика	20	10/8	2	1р 4м	-	23522	20944
12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	40	15/15	10	1р 4м	-	32556	26046

Продовження додатка 4

14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Енергетичний менеджмент	100	5/10	5	1р 4м	-	22384	20490
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електромеханічні системи автоматизації та електропривод		20/35	25	1р 4м	-	22384	20490
14	Електрична інженерія	144	Теплоенергетика	Теплоенергетика	40	10/20	10	1р 4м	-	22384	20490
15	Автоматизація та приладобудування	153	Мікро - та наносистемна техніка	Мікро - та наносистемна техніка	20	3/15	2	1р 4м	-	22384	20490
17	Електроніка та телекомунікації	171	Електроніка	Електроніка	40	10/25	5	1р 4м	-	22384	20490
17	Електроніка та телекомунікації	172	Телекомунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	40	10/25	5	1р 4м	-	22384	20490
Металургійний факультет											
10	Природничі науки	101	Екологія	Екологія	20	6/9	5	1р 4м	-	22516	21324
10	Природничі науки	104	Фізика та астрономія	Фізика конденсованого стану	20	4/11	5	1р 4м	-	22926	20706
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	6	2/3	1	1р 4м	-	-	-
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Металургія чорних металів	114	10/35	5	1р 4м	-	22926	20706
						10/-	-	-	1р 10м	22926	-
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Ливарне виробництво чорних і кольорових металів і сплавів		-/5	3	1р 4м	-	22926	20706
13	Механічна інженерія	136	Металургія	Обробка металів тиском		4/34	4	1р 4м	-	22926	20706
						4/-	-	-	1р 10м	22926	-
16	Хімічна та біоінженерія	161	Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	40	6/29	5	1р 4м	-	22384	20490
16	Хімічна та біоінженерія	162	Біотехнології та біоінженерія	Біотехнології та біоінженерія	15	4/8	3	1р 4м	-	22384	20490

Продовження додатка 4

<i>Механічний факультет</i>											
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технології машинобудування	140	20/50	10	1р 4м	-	19136	16204
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Технології та устаткування зварювання		12/38	10	1р 4м	-	19136	16204
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	40	15/20	5	1р 4м	-	19136	16204
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	40	15/20	5	1р 4м	-	19136	16204

Примітка: * Фактичні дані 2021 року.

Додаток 5
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

*Введено в дію наказом по ДДТУ
26.05.2022 р. № 771*

*В.о. ректора ДДТУ
Віталій ГУЛЯЄВ*



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання
до аспірантури та докторантури
**ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
в 2022 році

*Затверджено Вченою радою ДДТУ
26.05.2022 р. протокол № 6*

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Дніпровського державного технічного університету в 2022 році (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року № 1556-VII (із змінами та доповненнями), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом відповідного календарного року.

1. Загальні положення

1.1. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до аспірантури та докторантури.

1.2. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.3. Підготовка докторів філософії в аспірантурі ДДТУ здійснюється за державним замовленням на очній (денній, вечірній) формі та на умовах контракту – на очній (денній, вечірній) та заочній формах.

Підготовка докторів наук у докторантурі ДДТУ здійснюється за очною (денною) формою навчання як за державним замовленням, так і на умовах контракту.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Кількість аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректора в межах

ліцензованого обсягу, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.5. Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.6. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

1.7. Прийом до аспірантури ДДТУ на здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за такими спеціальностями:

- 073 – Менеджмент;
- 101 – Екологія;
- 113 – Прикладна математика;
- 131 – Прикладна механіка;
- 132 – Матеріалознавство;
- 133 – Галузеве машинобудування;
- 136 – Металургія;
- 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка;
- 161 – Хімічні технології та інженерія;
- 274 – Автомобільний транспорт.

Докторантура ДДТУ здійснює підготовку докторантів за ліцензованими спеціальностями.

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. До аспірантури ДДТУ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури та докторантури. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з

неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому до аспірантури та докторантури.

2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копію диплому про вищу освіту (магістра чи спеціаліста).
- копію додатку до диплому про вищу освіту;
- копію паспорту та ідентифікаційного коду;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, завірені науковим керівником (за наявності);
- дві фотокартки 3×4;
- рекомендацію до вступу Вченої ради факультету із зазначенням даних передбачуваного наукового керівника аспіранта.

Оригінали паспорту, диплома про вищу освіту вступники пред'являють особисто.

Документи подаються вступниками у швидкозшивачу.

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3. Організація і проведення конкурсу до аспірантури

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

3.2. Вступники до аспірантури складають наступні вступні випробування:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

3.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не

нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури:

- додатковий вступний іспит зі спеціальності (за необхідності);
- вступний іспит зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови.

3.4. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови за 100-бальною шкалою.

3.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ДДТУ протягом одного календарного року.

3.6. Для проведення вступних випробувань до аспірантури створюються предметні комісії. Їх склад призначається ректором ДДТУ.

3.7. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між ДДТУ та іншими закладами.

3.8. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.9. Головами предметних комісій призначаються декани факультетів.

3.10. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.11. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які мають публікації у фахових виданнях, у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз, та диплом про вищу освіту з відзнакою.

3.12. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

4. Етапи вступної кампанії до аспірантури

4.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється у такі терміни:

- прийом документів від осіб, які вступають на очну або заочну форми навчання в університеті за освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії, розпочинається 01.06.2022 р. та закінчується 23.06.2022 р.
- вступні іспити (за державним замовленням та за кошти юридичних та/або фізичних осіб) зі спеціальності, іноземної мови та додаткові вступні іспити (при вступі з іншої спеціальності) проводяться:
за державним замовленням – 11.07.2022-15.07.2022 р.;
за кошти фізичних та/або юридичних осіб – 11.07.2022-07.10.2022 р.
- рейтингові списки вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування, оприлюднюються:
за державним замовленням – 19.08.2022 р.;
за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 19.10.2022 р.
- зарахування осіб, які вступають на навчання в аспірантурі ДДТУ для здобуття ступеня доктора філософії:
за державним замовленням – до 26.08.2022 р.;
за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 21.10.2022 р.

4.2. Порядок роботи приймальної комісії (відділ аспірантури та докторантури): щодня, крім суботи та неділі, з 9.00 до 16.30.

На період відпустки завідувача відділу аспірантури документи вступниками подаються до приймальної комісії ДДТУ (корп. 6, кабінет 11).

4.3. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше, ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

5. Зарахування до аспірантури

5.1. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора ДДТУ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

5.2. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ДДТУ на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.3. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора ДДТУ призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Для врегулювання відносин між аспірантом та університетом укладається договір.

5.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ДДТУ для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Індивідуальний навчальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом та використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення термінів виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення Вченою радою рішення про відрахування.

5.5. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою ДДТУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.6. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

5.7. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада ДДТУ з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду.

5.8. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6. Процедура подання, етапи вступної кампанії та перелік документів, необхідних для вступу до докторантури

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури ДДТУ.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими

результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.2. Вступник до докторантури не менше, ніж за два місяці до вступу подає відповідній кафедрі ДДТУ розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

6.3. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради вищого навчального закладу.

6.4. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедр щодо кожного вступника та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників ДДТУ із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

6.5. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.6. Строки прийому повного пакету обов'язкових документів від осіб, які бажають вступити до докторантури – 01.02.2022 р. – 29.07.2022 р.

Оприлюднення рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – 19.08.2022 р.

Зарахування до докторантури за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб – до 26.08.2022 р.

Списки зарахованих оприлюднюються на вебсайті ДДТУ

6.7. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- ксерокопію паспорту та ідентифікаційного коду;
- завірений ученим секретарем ДДТУ список публікацій за темою дисертації;
- дві фотокартки 3×4;
- витяг з протоколу рішення Вченої ради ДДТУ із рекомендацією до вступу до докторантури, затвердженням теми дисертаційної роботи, призначенням наукового консультанта.

Оригінали паспорту, диплома доктора філософії або кандидата наук вступники пред'являють особисто.

Документи подаються вступниками у швидкозшивачу.

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора

Віталій ГУЛЯЄВ

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

Тамара ГУРЖИЙ

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ТАБЛИЦІ

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,
магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови національного
мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

Продовження додатка 6

2. Таблиця переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	148

15	149
16	150
17	151
18	152
19	154
20	156
21	159
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149

18	150
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

Продовження додатка 6

4. Таблиця переведення тестових балів магістерського тесту навчальної компетентності до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	108
3	115
4	120
5	125
6	129
7	132
8	135
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	147
15	148
16	149
17	150
18	151
19	152
20	153
21	155
22	157
23	159
24	162
25	165
26	168
27	171
28	175
29	179
30	183
31	188
32	194
33	200

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ВАГОВІ КОЕФІЦІЄНТИ ОЦІНОК
з предметів національного мультипредметного тесту
для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра
на основі повної загальної середньої освіти
за спеціальностями ДДТУ (відкриті та небюджетні пропозиції)

Код	Назва спеціальності	Конкурсні предмети		
		Українська мова	Математика	Історія України
035	Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)	0,4	0,3	0,3
054	Соціологія	0,35	0,4	0,25
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25
072	Фінанси, банківська справа та страхування	0,35	0,4	0,25
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25
101	Екологія	0,3	0,35	0,35
104	Фізика та астрономія	0,3	0,5	0,2
113	Прикладна математика	0,3	0,5	0,2
121	Інженерія програмного забезпечення	0,3	0,5	0,2
131	Прикладна механіка	0,3	0,5	0,2
132	Матеріалознавство	0,3	0,5	0,2
133	Галузеве машинобудування	0,3	0,5	0,2
136	Металургія	0,3	0,5	0,2
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	0,3	0,5	0,2
144	Теплоенергетика	0,3	0,5	0,2
153	Мікро- та наносистемна техніка	0,3	0,5	0,2
161	Хімічні технології та інженерія	0,3	0,5	0,2
162	Біотехнології та біоінженерія	0,35	0,35	0,3
171	Електроніка	0,3	0,5	0,2
172	Телекомунікації та радіотехніка	0,3	0,5	0,2
274	Автомобільний транспорт	0,3	0,5	0,2

Додаток 8
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти
за спеціальностями ДДТУ (відкриті пропозиції) в 2019 році

Код	Назва	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Вага предметів сертифікату ЗНО
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
035	Філологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Іноземна мова	100	0,45
		3. Історія України або географія	100	0,25
054	Соціологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,25
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або географія	100	0,25
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або географія	100	0,25
073	Менеджмент	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або географія	100	0,25

Факультет електроніки та енергетики				
113	Прикладна математика	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,25
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,25
153	Мікро - та наносистемна техніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
144	Теплоенергетика	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
171	Електроніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
		Металургійний факультет		
101	Екологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Біологія	100	0,45
		3. Хімія або географія	100	0,20

Продовження додатка 8

104	Фізика та астрономія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
132	Матеріалознавство	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
136	Металургія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Хімія або біологія	100	0,20
162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Біологія	100	0,45
		3. Хімія або математика	100	0,20
Механічний факультет				
131	Прикладна механіка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти
за спеціальностями ДДТУ (небюджетні пропозиції) в 2019 році

Код	Назва	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Вага предметів сертифікату ЗНО
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
035	Філологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Іноземна мова	100	0,45
		3. Історія України або географія	100	0,25
054	Соціологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,25
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,25
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,25
073	Менеджмент	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,25

Факультет електроніки та енергетики				
113	Прикладна математика	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,25
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,25
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
144	Теплоенергетика	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
153	Мікро - та наносистемна техніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
171	Електроніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
Металургійний факультет				
101	Екологія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Біологія	100	0,45
		3. Географія або історія України	100	0,20
104	Фізика та астрономія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або історія України	100	0,20

Продовження додатка 8

132	Матеріалознавство	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або історія України	100	0,20
136	Металургія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або історія України	100	0,20
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Хімія або історія України	100	0,20
162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Біологія або історія України	100	0,20
Механічний факультет				
131	Прикладна механіка	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,20
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,20
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	100	0,20
		2. Математика	100	0,45
		3. Фізика або історія України	100	0,20

Додаток 9
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти
за спеціальностями ДДТУ (відкриті пропозиції) в 2020 році

Код	Назва	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Вага предметів сертифікату ЗНО
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
035	Філологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Іноземна мова	100	0,30
		3. Історія України або географія	100	0,29
054	Соціологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,29
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або географія	100	0,29
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або географія	100	0,29
073	Менеджмент	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або географія	100	0,29

Факультет електроніки та енергетики				
113	Прикладна математика	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,29
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,29
141	Електроенергетика , електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
144	Теплоенергетика	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
153	Мікро - та наносистемна техніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
171	Електроніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
Металургійний факультет				
101	Екологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Біологія	100	0,30
		3. Математика або хімія, або географія	100	0,24

Продовження додатка 9

104	Фізика та астрономія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
132	Матеріалознавство	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
136	Металургія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або хімія, або біологія	100	0,24
162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Біологія	100	0,30
		3. Фізика або хімія, або математика	100	0,24
Механічний факультет				
131	Прикладна механіка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,24

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
 для здобуття освітнього ступеню бакалавра на основі повної загальної середньої освіти
 за спеціальностями ДДТУ (небюджетні пропозиції) в 2020 році

Код	Назва	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Вага предметів сертифікату ЗНО
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
035	Філологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Іноземна мова	100	0,30
		3. Історія України або географія	100	0,29
054	Соціологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,29
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,29
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,29
073	Менеджмент	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Іноземна мова або історія України	100	0,29

Факультет електроніки та енергетики				
113	Прикладна математика	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,29
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,29
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
144	Теплоенергетика	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
153	Мікро - та наносистемна техніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
171	Електроніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
Металургійний факультет				
101	Екологія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Біологія	100	0,30
		3. Географія або історія України	100	0,24

Продовження додатка 9

104	Фізика та астрономія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або історія України	100	0,24
132	Матеріалознавство	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або історія України	100	0,24
136	Металургія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або історія України	100	0,24
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Хімія або історія України	100	0,24
162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Біологія або історія України	100	0,24
Механічний факультет				
131	Прикладна механіка	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова	100	0,24

Додаток 10
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти
за спеціальностями ДДТУ (відкриті та небюджетні пропозиції) в 2021 році

Код	Назва	Перелік конкурсних предметів ЗНО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Вага предметів сертифікату ЗНО
<i>Факультет менеджменту, економіки, соціології та філології</i>				
035	Філологія	1. Українська мова і література	100	0,30
		2. Іноземна мова	100	0,30
		3. Історія України або математика, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
054	Соціологія	1. Українська мова і література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова і література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30

Продовження додатка 10

072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова і література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
073	Менеджмент	1. Українська мова і література	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
Факультет електроніки та енергетики				
113	Прикладна математика	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
144	Теплоенергетика	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або хімія	100	0,27
153	Мікро - та наносистемна техніка	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27

171	Електроніка	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
172	Телекомунікації та радіотехніка	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
Металургійний факультет				
101	Екологія	1. Українська мова	100	0,30
		2. Біологія	100	0,30
		3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
104	Фізика та астрономія	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
132	Матеріалознавство	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
136	Металургія	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
161	Хімічні технології та інженерія	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27

Продовження додатка 10

162	Біотехнології та біоінженерія	1. Українська мова	100	0,30
		2. Біологія	100	0,30
		3. Історія України або математика, або іноземна мова, або географія, або фізика, або хімія	100	0,30
Механічний факультет				
131	Прикладна механіка	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
133	Галузеве машинобудування	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Історія України або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія	100	0,27
274	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	100	0,30
		2. Математика	100	0,30
		3. Фізика або іноземна мова	100	0,27

Примітка. Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

ПОРЯДОК

проведення індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів

1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться у ДДТУ, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії ДДТУ не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних іспитів у ДДТУ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому до ДДТУ. На навчання для здобуття ступеня бакалавра для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

2. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії ДДТУ до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

3. Індивідуальна усна співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати індивідуальної усної співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4. Вступні іспити у письмовій формі, що проводить ДДТУ у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії ДДТУ зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії ДДТУ або її підрозділу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

6. Максимальна тривалість індивідуальної усної співбесіди по кожному предмету при вступі для здобуття ступеня бакалавр, з іноземної мови для вступу в магістратуру для одного вступника не повинна перевищувати 0,5 годин.

Тривалість письмових вступних фахових випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра та вступних іспитів з визначених предметів для іноземців при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра при становить 1 годину.

7. Під час проведення співбесід та вступних іспитів, випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії ДДТУ. У разі використання вступником під час співбесід, вступних іспитів, випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, які визначені Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії

зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на співбесіди, вступні іспити, випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід, вступних іспитів, випробувань з дозволу Приймальної комісії ДДТУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ.

10. Відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ДДТУ до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії ДДТУ або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ДДТУ членами Приймальної комісії ДДТУ і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії ДДТУ.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступнику були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії ДДТУ або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних

комісії за 200-бальною шкалою оцінювання знань менше ніж на 100 балів, більше ніж на 170 балів. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії ДДТУ.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії ДДТУ або його заступнику, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається.

Вступники, знання яких було оцінено нижче ніж визначена Приймальною комісією ДДТУ та Правилами прийому до ДДТУ кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Результати співбесід, вступних іспитів, випробувань оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії ДДТУ.

ПОРЯДОК

організації та проведення творчих конкурсів для вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти під час вступу до ДДТУ на місця, що передбачають перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника.

2. Програми творчих конкурсів розробляються окремо для кожної спеціальності, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на офіційному вебсайті ДДТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

У програмах творчих конкурсів зазначаються:

- структура випробування (сесії проведення творчого конкурсу);
- завдання, що будуть включені до кожної із сесій творчого конкурсу;
- критерії оцінювання кожної сесії творчого конкурсу;
- структура оцінки та порядок оцінювання результатів творчого конкурсу;
- загальні та спеціальні вимоги до здібностей та компетентностей вступників, які беруть участь у творчому конкурсі;
- інформація, потрібна для допомоги в підготовці вступників до творчого конкурсу.

Програми творчих конкурсів розробляються державною мовою.

3. Завдання для творчих конкурсів розробляються відповідно до програм творчих конкурсів.

4. До проходження творчих конкурсів вступники допускаються в разі подання заяви (в електронному або паперовому вигляді за формою,

визначеною приймальною комісією ДДТУ) та документів для участі у творчому конкурсі відповідно до пункту 3 розділу II цього Порядку.

2. Особливості реєстрації, організації та проведення творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти

1. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти творчі конкурси проводяться у строки, визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823, та Правилами прийому на навчання до ДДТУ.

Вступники можуть подавати заяви для вступу на навчання до ДДТУ на місця державного замовлення та небюджетні конкурсні пропозиції, для яких графік проведення творчих конкурсів погоджено Міністерством освіти і науки України, у терміни, передбачені Умовами та Правилами прийому.

2. Строки реєстрації для участі у творчих конкурсах на місця державного та регіонального замовлення визначає приймальна комісія ДДТУ за умови, що прийом заяв та документів починається не пізніше ніж 24 червня, триває не менше десяти днів і завершується до початку останнього потоку проведення творчого конкурсу. Інформація про строки прийому заяв та документів для участі у творчому конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті ДДТУ.

3. Для участі в творчому конкурсі, крім заяви на участь (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ДДТУ), вступники подають копію документа, що посвідчує особу; фотокартку розміром 3×4 см (1 Мб для фотокарток в електронній формі); довідку закладу освіти про завершення здобуття освіти у разі відсутності інформації про здобутий документ про освіту в ЄДЕБО.

Для участі в творчому конкурсі за спеціальністю 017 “Фізична культура і спорт” додатково надається медична довідка за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров’я до фізичних навантажень.

Подання вступниками інших документів для участі в індивідуальній усній співбесіді, творчому конкурсі не є обов’язковим.

4. Заклади освіти можуть передбачити на вебсайті електронну реєстрацію на участь у творчому конкурсі за умови подання вступником

сканованих копій (фотокопій) документів, зазначених у пункті 3 цього розділу.

5. Приймальні комісії закладів вищої освіти здійснюють реєстрацію заяв вступників для участі у творчому конкурсі, формують екзаменаційні листки та екзаменаційні потоки в порядку надходження заяв вступників або з урахуванням пропозицій вступників.

6. Вступники на місця державного та регіонального замовлення допускаються до участі у творчих конкурсах при пред'явленні:

- оригіналу документа, що посвідчує особу;
- оригіналу медичної довідки за формою 086/у з лікарським висновком про відсутність протипоказань за станом здоров'я до фізичних навантажень
- екзаменаційного листка з фотокарткою.

8. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого приймальною комісією бала на одній із сесій, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

9. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ДДТУ та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їх проведення.

10. Тривалість творчих конкурсів для вступу на навчання за освітнім ступенем бакалавра встановлюється програмою творчого конкурсу.

11. Якщо творчий конкурс передбачає письмову складову, то механізм його проведення визначається у Порядку проведення індивідуальних усних співбесід, вступних іспитів, випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів (додаток 11 Правил прийому).

11. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний Порядку подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань (додаток 14 Правил прийому).

ПОРЯДОК

подання та критерії оцінювання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до ДДТУ, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища університету та різних освітніх програм.

Метою запровадження мотиваційного листа є стимулювання випускників до відповідального вибору закладу освіти, спеціальності та освітньої програми.

Такий лист може бути важливим аргументом при вступі. За однакових конкурсних балів вступників ДДТУ зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам. З іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітню програму або змінити свою думку.

2. Мотиваційний лист при вступі до закладу вищої освіти, у тому числі ДДТУ, є однією з новацій, впровадженою Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти” від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020). Зазначеним законом внесено зміни до ст. 44 Закону України “Про вищу освіту”.

3. Чинним законодавством не передбачено встановлення вимог до мотиваційного листа. Відповідні вимоги може встановлювати кожен окремий заклад вищої освіти.

Зазвичай мотиваційний лист складається із трьох частин: вступу, основної частини та висновку. Початок листа має зацікавити членів приймальної комісії, викликати зацікавленість до особи, виявити бажання читати далі. Розтягувати вступну частину не варто.

Основна частина – це розповідь про себе. Абітурієнт може розповісти, чому він обрав саме цей навчальний заклад. Потрібно якомога краще розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності. Якщо є власні досягнення, що стосуються обраної професії, варто про це написати.

У документі варто розповісти і про особисті якості: чи комунікабельна ви людина, чи знаходите спільну мову в колективі, чи є стимул навчатися та розпочинати власний проект. Можна наголосити на своїх цілях та планах на майбутнє.

4. Якщо абітурієнт має намір подавати документи для вступу в декілька навчальних закладів, то не варто писати мотиваційного листа з однаковим текстом для всіх вибраних вищих навчальних закладів, адже потрібно брати до уваги специфіку вишу та спеціальності.

5. Мотиваційний лист слід написати не в останню хвилину, а раніше, щоб мати час обмірковувати кожне написане слово і своє рішення щодо вступу на конкретну спеціальність.

6. Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і використання найменшого числа слів заощадить час для перевірки листа. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значимі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, але стриманість, розважливість, серйозність, практичність – обов'язкові;
- простота у викладенні матеріалу, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустимість наявності орфографічних і стилістичних помилок.

7. Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів розробляються та затверджуються головою Приймальної комісії ДДТУ не пізніше ніж за один місяць до початку прийому мотиваційних листів та оприлюднюються на вебсайті ДДТУ. В цей же строк головою Приймальної комісії затверджується склад комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою).

8. Подання мотиваційних листів може здійснюватися безпосередньо до Приймальної комісії ДДТУ або шляхом надсилення його на електронну адресу: pk@dstu.dp.ua.

Також подання мотиваційних листів може здійснюватися шляхом надсилення їх засобами поштового зв'язку на адресу Приймальної комісії.

9. Головними вимогами до структури мотиваційних листів, які подаються до ДДТУ, є:

- обсяг не більше 2 сторінок формату А4 (в програмі MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, 14 кегль, міжрядковий інтервал – одинарний);
- лист підписується абітурієнтом;
- лист в друкованому вигляді сканується і завантажується в форматі PDF (у випадку подання в електронному вигляді).

10. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за необхідністю у випадку визначення рейтингу вступників за повністю однакових конкурсних показниках (конкурсний бал, пріоритетність) за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Максимальна оцінка за мотиваційний лист виставляється у разі відповідності змісту листа основним критеріям:

- оригінальність і креативність змісту;
- реалістичність і логічність суджень;
- відповідність змісту листа обраному напрямку навчання;
- зацікавленість у навчанні в ДДТУ;
- планування подальшої роботи за обраним напрямком;
- усвідомленість свого місця і особистого вкладу у майбутній роботі;
- осмислений, розважливий аналіз власних можливостей і досягнень;
- лаконічність листа, його чітка структура;
- простота у викладенні матеріалу;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

У випадку не відповідності одному з наведених вище критеріїв, максимальна оцінка за мотиваційний лист знижується на 10 балів.

12. Для вступу за декількома спеціальностями вступник може на свій розсуд подати один мотиваційний лист, де вказати обрані спеціальності (спеціалізації, освітні програми), або декілька (обмежується кількістю поданих заяв).

ПОРЯДОК

подання і розгляду апеляцій на результати вступних іспитів, випробувань

1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті, випробуванні до ДДТУ, повинна подаватися до Приймальної комісії ДДТУ особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки або результатів фахового вступного випробування. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника, до розгляду не приймаються і не розглядаються.

2. Апеляційна комісія не розглядає апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі індивідуальної усної співбесіди.

3. Апеляція з питань відсторонення від іспиту, випробування не розглядається. Відсторонення вступника здійснюється в разі користування під час проведення вступних іспитів, випробувань підручниками, навчальними посібниками та іншими джерелами інформації (у тому числі планшетами, мобільними телефонами тощо), які непередбачені для можливого використання рішенням Приймальної комісії.

4. Предметом апеляції може бути лише отриманий бал вступного іспиту, випробування.

5. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання його вступного іспиту, випробування вважається остаточним.

6. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, крім прізвища, ім'я, по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

7. Вступнику при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

8. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні за необхідності можуть бути присутні голови відповідних

предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи.

Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

9. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи, виконаної вступником, надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

10. Письмова робота, крім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

11. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

12. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень відносно кількості балів, які отримані на вступному іспиті, випробуванні: їх збільшення, зменшення або залишення без змін.

13. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну бала, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписується головою та членами Апеляційної комісії. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі засідання. При цьому у письмовій роботі та відомості результатів випробування на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну бала (цифрами та прописом), яка засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

Відмітка про зміну бала має наступну вигляд:

“Результати випробування (іспиту) абітурієнту _____ (ПІБ) змінені на основі рішення Апеляційної комісії від _____ (дата), протокол № ____”.

14. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ДДТУ.

15. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений (інформаційний стенд Приймальної комісії, вебсайт ДДТУ) та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

16. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати творчих конкурсів аналогічний даному Порядку.

ПОРЯДОК

поселення здобувачів освіти до гуртожитків

Дніпровського державного технічного університету

1. Загальні положення

1. Даний Порядок встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитках Дніпровського державного технічного університету, поселення на надану житлову площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитків та правила внутрішнього розпорядку в них.

Цей Порядок розроблено відповідно до Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Дніпровського державного технічного університету.

2. Студентські гуртожитки ДДТУ призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів тощо (далі – студенти), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

3. Іноземні громадяни, які навчаються в ДДТУ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

4. До гуртожитків, призначених для проживання студентів, абітурієнтів, а також інших осіб у період навчання, це Положення застосовується у частині, що не суперечить нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України.

5. Адміністрація ДДТУ за узгодженням з профспілковим комітетом, при наявності вільних місць в гуртожитках, має право надавати місця в гуртожитках співробітникам університету та членам їх сімей і в окремих випадках, – особам, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

6. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом ДДТУ за погодженням з профспілковим комітетом для створення відокремленого готелю.

7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, оренді, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою.

Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з профспілковим комітетом.

8. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення ЗНО, установчих та заліково-екзаменаційних сесій, на період здачі державних іспитів, та виконання і захисту бакалаврських та дипломних робіт, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

9. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням ректора, першого проректора ДДТУ на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України з погодженням з органом студентського самоврядування, профспілковим комітетом. При поселенні укладається угода (договір) на проживання.

10. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

11. Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентське містечко. У студентське містечко можуть входити гуртожитки як одного, так і кількох вищих навчальних закладів.

12. Гуртожитки можуть бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- для проживання сімей студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї);
- для проживання співробітників університету та членів їх сімей;

- для проживання сторонніх осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом, за листами-клопотаннями підприємств, організацій.

13. У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

14. Гуртожитки можуть поділятися на чоловічі, жіночі, загального проживання, пансіонатного або готельного типу, з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається керівництвом університету і погоджується з профспілковим комітетом.

15. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

16. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

17. У гуртожитках, призначених для проживання студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

18. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

19. Житлова площа в гуртожитках надається відповідно до діючого законодавства незалежно від черговості, наявності пільг тощо.

20. Житлова площа в гуртожитках надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу. Житлова площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

21. Права та обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

22. Виселення з гуртожитків здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

1. Розміщення студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету.

2. Рішення щодо розподілу місць проживання у гуртожитках затверджується наказом по університету, а саме:

1) *гуртожиток № 2* (вул. Квітів, 12а)

- металургійний факультет,
- факультет менеджменту, економіки, соціології та філології

2) *гуртожиток № 3* (вул. Дніпробудівська, 13а, студентське крило)
механічний факультет,

- енергетичний факультет,
- факультет електроніки та комп'ютерної техніки,
- факультет менеджменту, економіки, соціології та філології

3. На підставі наказу про зарахування студентів до університету адміністрація ДДТУ укладає угоду (договір) зі студентом на проживання в гуртожитку, що погоджена та затверджена першим проректором університету і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

4. Облік ордерів (направлень) та студентів, які зареєстровані та проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів виконується зав. гуртожитком (комендантом), реєстрація та зняття з реєстрації виконується паспортистом університету. Бланки ордерів та картки реєстрації зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

5. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і надати завідувачу гуртожитку (коменданту) направлення з деканату факультету на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

6. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

7. Студент повинен бути ознайомлений під розпис у відповідному журналі з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами охорони праці, пожежної безпеки, з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому.

8. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються паспортистом гуртожитку за згодою адміністрації університету у встановленому порядку.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором, першим проректором, проректором з АГР університету з додержанням санітарних норм, за погодженням з профспілковим комітетом.

11. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється першим проректором, проректором з АГР університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

12. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

1. Користування житловою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до діючого законодавства.

2. Завідувач гуртожитку (комендант) забезпечує та постійно дотримується суворого пропускнуго режиму в студентських гуртожитках університету.

3. Завідувач гуртожитку (комендант) веде особистий нагляд та посилений контроль за відвідуванням студентських кімнат у гуртожитках сторонніми особами та близькими родичами мешканців гуртожитків.

4. Студенти, які навчаються в ВНЗ та мешкають у гуртожитках мають безумовне право на доступ до нього (вхід-вихід із гуртожитку) у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин.

5. Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00 години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години.

9. На кожному поверсі (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.

10. Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпечені побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

11. Студенти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;
- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у вхідних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або проректора з АГР;
- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в

його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

12. Студентам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
- передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР;
- суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
- використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглій території;
- забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглій території гуртожитку;
- тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

13. Порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку, у залежності від обставин є адміністративним правопорушенням, за яке передбачена відповідальність за статтями 173 (дрібне хуліганство) або 182 (порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Виселення із студентських гуртожитків

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань. Абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, які не зараховані до університету за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з університету (у тому числі при його закінченні) та розірванні угоди на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

3. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом цей термін може бути продовжений.

4. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Оплата за житло та послуги

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

До обов'язкових послуг, що надаються студентам та співробітникам університету, які проживають у гуртожитках належать:

- комунальні послуги (тепло-, газо-, електро-, водопостачання);
- обслуговування, обладнання гуртожитку;
- дезінфекція;
- охоронна та протипожежна сигналізація;
- поточний ремонт приміщень гуртожитку та його обладнання;
- прання та оновлення білизни;
- матеріальне забезпечення утримання приміщень в чистоті.

2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом по університету за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом і розраховується відповідно до Порядку надання інших платних послуг університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 (з 1196-10), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за № 1196/18491, виходячи з нормативу житлової площі на кожного мешканця, встановленого згідно з проектною документацією при будівництві гуртожитку, та розрахункового коефіцієнта загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку.

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках університету розраховується планово-фінансовим відділом університету та затверджується наказом по університету відповідно до діючого законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

3. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках університету, що належать до сфери управління МОНУ та МОЗ, з урахуванням ПДВ, встановленого згідно з законом, виходячи з нормативу 6 кв. м житлової площі (для новозбудованих гуртожитків – 8 кв. м житлової площі), не може перевищувати:

- для студентів, абітурієнтів університету – 40 відсотків розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії університету відповідного рівня акредитації;
- для аспірантів, докторантів – 40 відсотків їх академічної стипендії.

Студенти, абітурієнти університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці з 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

4. Для студентів, яким на день зарахування до університету не виповнилося 23 роки, при оплаті за проживання та послуги встановлюються пільги, згідно чинного законодавства України (постанова Кабінету Міністрів України “Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти” від 23.11.2016 № 975), але на строк не більший, ніж встановлено чинним законодавством України.

4.1. Особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.2. Проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів) діти із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;
- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС,

Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;
- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

- осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

4.3. Діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, проживають у гуртожитку безкоштовно (за наявності відповідних документів).

4.4. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів).

4.5. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, мають право на 50 % оплату за проживання (за наявності відповідних документів та за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”).

Документами, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

1) для осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту”, – посвідчення учасника бойових дій, видане відповідно до Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413.

Перевірка зазначеного посвідчення проводиться шляхом надіслання навчальним закладом запиту до Єдиного державного реєстру учасників бойових дій, ведення якого здійснює Державна служба у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції;

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, – свідоцтво про народження дитини та посвідчення учасника бойових дій (батька або матері);

3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 1 цих Порядку та умов, – посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до

Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302;

4) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”.

5. З проживаючих в гуртожитках співробітників та членів їх сімей університету, а також осіб, які не знаходяться у трудових відносинах з університетом, береться оплата за проживання у гуртожитках згідно з тарифами квартирної плати та плати за комунальні послуги, встановлених для будинків державного житлового фонду. Оплата за користування житловою площею та за комунальні послуги вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця наступного за звітним.

6. За бажанням особи, яка проживає в гуртожитку, адміністрація університету за додаткову плату може надавати поліпшені умови проживання та додаткові послуги. Крім того, особа, яка проживає в гуртожитку, за згодою адміністрації університету може встановлювати власне додаткове обладнання (аудіо, відеотехніку, холодильник тощо) з відшкодуванням видатків, пов'язаних з його експлуатацією.

7. Користування в житлових кімнатах холодильниками, магнітофонами, телевізорами та іншими побутовими електроприладами допускається лише з дозволу зав. гуртожитком (коменданта), з внесенням, в установленому порядку додаткової плати у відповідності до споживчої потужності апаратури (згідно з паспортом) і часу його роботи. Особиста електроапаратура та прилади проживаючих в гуртожитку належить обов'язковій реєстрації у завідувача гуртожитком (коменданта) з записом у відповідному журналі.

8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва університету та завідувача гуртожитку (коменданта)

1. Керівництво університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

2. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток університету, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Адміністрація університету призначає завідувача гуртожитку (коменданта) на умовах трудового договору.

5. Завідувач гуртожитку (комендант) несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями гуртожитку, а також обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6. Матеріально відповідальними особами в гуртожитках є – завідувач гуртожитку (комендант) та кастелянша.

7. Керівництво університету та завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- утримувати всі приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитках, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей, що знаходяться в гуртожитках;
- своєчасно подавати заявки на ремонт та організовувати проведення поточного ремонту приміщень гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитках, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитках, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитках, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитках приміщення для

проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитків в установленому порядку обслуговуючим персоналом та згідно з штатним розписом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитків у вирішенні питань з побуту і відпочинку студентів, які мешкають у гуртожитках;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

8. Завідувач гуртожитку (комендант) зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру (направлення) і паспорта;
- забезпечувати постійний облік і контроль за реєстрацією осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержання правил паспортної системи;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідне обладнання і інвентар у відповідності до Типових норм;
- ознайомлювати студентів при поселенні до гуртожитку з “Положенням про гуртожиток”, “Правилами внутрішнього розпорядку”, “Правилами охорони праці і пожежної безпеки”;
- своєчасно виселяти мешканців, які розірвали відносини з університетом та відмовляти в поселенні до гуртожитку особам, яким накладено відповідне стягнення;
- подавати адміністрації університету пропозиції щодо покращення житлово-побутових умов в гуртожитках;
- забезпечувати чистоту і порядок у приміщеннях гуртожитків та прилеглих до них територій, а також додержуватись Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і правил пожежної безпеки.

9. Керівництво університету спільно з профспілковим комітетом розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації, якщо такі виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитків.

10. Завідувач гуртожитком (комендант) несе відповідальність за збереження особистого майна студентів, зданого до камери зберігання

гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

1. Контроль за експлуатацією гуртожитків університету здійснюється спеціалістами АГЧ університету згідно з Правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний та поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів ДДТУ силами бригади для виконання невідкладних робіт або силами підрядних організацій.

3. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

5. Адміністрація університету несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і оздоровчої роботи.

8. Громадські органи управління студентськими гуртожитками

1. В гуртожитках університету з числа проживаючих студентів, аспірантів, докторантів обирається студентська рада гуртожитку.

2. Студентська рада гуртожитку працює з деканатами факультетів, студентським парламентом та профспілковим комітетом університету. Засідання студентської ради проводиться по необхідності в позанавчальний час. Студентська рада обирає зі свого складу голову, розподіляє обов'язки між членами ради.

3. На кожному поверсі гуртожитку обирається староста поверху, який затверджується студентською радою. Староста поверху вимагає від

мешканців бережливого відношення до майна університету, яке знаходиться на поверсі, утримання поверху в чистоті та порядку.

4. Вказівки старости поверху щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил охорони праці і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців поверху.

9. Виховна робота в студентських гуртожитках

Персональну відповідальність від адміністрації університету за проведення виховної роботи в студентських гуртожитках несе перший проректор університету, який через деканати і кафедри, професорсько-викладацький персонал здійснює заходи з виховної роботи серед студентів університету.

10. Основні правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДДТУ

10.1. Загальні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку регламентують основні правила та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин для студентів, аспірантів, докторантів та співробітників університету.

2. Правила внутрішнього розпорядку розроблені на підставі Положення про студентські гуртожитки Дніпровського державного технічного університету, Статуту Університету, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, які регламентують навчальну та виховну роботу студентів у ВНЗ.

3. Незнання Правил внутрішнього розпорядку не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

4. Виконання Правил внутрішнього розпорядку є обов'язковим для всіх студентів, включаючи і студентів іноземців, співробітників університету, що мешкають в гуртожитках.

5. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться ректором університету при узгодженні зі Студентським парламентом та профспілковим комітетом.

6. Поселення в гуртожитки студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів здійснюється по ордерах, виданих деканатами відповідних факультетів за погодженням студентського парламенту та профспілковим комітетом.

7. Поселення в гуртожитки сімейних студентів, співробітників університету та їх сімей, викладачів, аспірантів, докторантів, а також осіб, які не перебувають у трудових відносинах з університетом і проживають за листами-клопотаннями підприємств чи організацій здійснюється за рішенням ректора на підставі виданих ордерів.

8. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і подати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняття місця у гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж з охорони праці при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури та газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж проводить завідувач гуртожитку (комендант).

9. Документи на реєстрацію мешканців, які поселяються в гуртожиток, подаються паспортисту гуртожитку в порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

10. Студенти, абітурієнти, аспіранти, викладачі, особи, що проживають за клопотанням підприємств, організацій, які мешкають у гуртожитку, можуть в разі необхідності тимчасово бути переселені в іншу кімнату або гуртожиток без погіршення житлово-побутових умов.

11. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом 3-х днів після оголошення результатів іспитів, вступники, які подали апеляцію – в 3-денний термін після підтвердження апеляційного комісією правильності оцінки, абітурієнти, які не пройшли за конкурсом – протягом 3-х днів після видання наказу про зарахування.

12. При відрахуванні з університету, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом 2-х тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації університету за погодженням студентського парламенту та профспілкового комітету університету цей термін може бути продовжений.

10.2. Умови проживання

1. В кожній кімнаті гуртожитку з числа її мешканців обирається староста.

2. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписаний старостою кімнати, зберігається у завідувача гуртожитку (коменданта). Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

3. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- студентам, які навчаються в ВНЗ та мешкають у гуртожитках, вхід та вихід з гуртожитку дозволяється у будь-який час доби незалежно від причин запізнення чи будь-яких інших обставин;
- відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 08.00 до 23.00. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, який засвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і потім провести відвідувача при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які їх запросили.

5. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 години. З 23.00 години до 07.00 години в гуртожитку повинна додержуватися тиша.

10.3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися на рівних умовах з іншими приміщеннями навчального, культурно-побутового, спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами до керівництва університету на роботу обслуговуючого персоналу гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

2. Мешканці гуртожитку, зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними та газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) додаткові електричні прилади;
- реєструвати всі додаткові (особисті) електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних з самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати та блоки;
- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за житлово-комунальні послуги, за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- забезпечити обов'язкову наявність дублікатів ключів від своїх кімнат у завідувача гуртожитку (коменданта), а в разі заміни замка у вхідних дверях – обов'язково надати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у своїх кімнатах з записом у спеціальному журналі;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (коменданта) або проректора з АГР;

- відшкодовувати в повному обсязі всі заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства за пошкоджене або загублене майно гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку (коменданта) та сплачувати за їх використання згідно розрахунку;
- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта);
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку (вихідні, святкові дні) повідомити про це старосту кімнату та завідувача гуртожитку (коменданта);
- по закінченні навчання в університеті або при достроковому позбавленні права на мешкання в гуртожитку здати майно гуртожитку завідувачу гуртожитку (коменданту), що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий строк.

Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захащувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- встановлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку (комендантом);
- без згоди завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати пропускний режим в гуртожитках;
- передавати свою перепустку та ключі від свого житлового приміщення іншим особам або іншим способом сприяти несанкціонованому проникненню сторонніх осіб до гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися саморобними електрообігрівачами та електроплитками в житлових кімнатах;
- проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без узгодження та письмового дозволу ректора або першого проректора університету;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 години на ночівлю без узгодження та письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта) та проректора з АГР;
- суворо забороняється палити в житлових кімнатах і робочих приміщеннях гуртожитку, приносити та вживати спиртні напої, зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- зберігати паливно-мастильні матеріали, вогнепальну, пневматичну, холодну зброю;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00 години;
- використовувати петарди в житлових або загальних приміщеннях гуртожитку та на прилеглій території;
- забруднювати приміщення та коридори гуртожитку, викидати сміття з вікон гуртожитку, пошкоджувати зелені насадження на прилеглій території гуртожитку;
- тримати в кімнатах гуртожитку домашніх тварин.

10.4. Заохочення і стягнення

1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботі з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку, можуть бути заохочені об'явою подяки.

2. Заохочення або стягнення мешканцям гуртожитку, у встановленому порядку виносяться ректором або першим проректором університету за поданням студентської ради та завідувача гуртожитку (коменданта), погодженим з профспілковим комітетом.

ПОРЯДОК
акредитації представників засобів масової інформації
на засіданнях приймальної комісії
Дніпровського державного технічного університету

1. Цей Порядок визначає умови акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об’єктивності, прозорості та відкритості її роботи.

Акредитація працівників засобів масової інформації при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про інформацію” (2657-ХІІ), “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” (2782-ХІІ), “Про телебачення і радіомовлення” (3759-ХІІ), “Про Суспільне телебачення і радіомовлення в Україні” (1227-VII), “Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації” (539/97-ВР), “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів” (540/97-ВР), Статуту ДДТУ, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та іншими нормами чинного законодавства України.

2. ЗМІ, які бажають направити своїх представників на засідання Приймальної комісії ДДТУ (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), подають письмову заявку до Приймальної комісії, не пізніше ніж за добу до початку засідання.

3. Приймальна комісія ДДТУ приймає рішення про надання дозволу (акредитацію) ЗМІ для перебування своїх представників на засіданнях Приймальної комісії ДДТУ або про відмову у наданні такого дозволу, про що

повідомляє ЗМІ впродовж однієї доби після отримання клопотання.

4. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних та зарубіжних засобів масової інформації на підставі їх службових посвідчень і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії ДДТУ. Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати терміну вступної компанії поточного року та вказується в картці.

Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до приміщень ДДТУ під час прийому документів, проведення засідань Приймальної комісії, робочі кабінети працівників Приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА представника ЗМІ № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото представника ЗМІ печатка Приймальної комісії ДДТУ	П.І.П. представника ЗМІ
	Назва ЗМІ
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

5. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника засобу масової інформації, завіренням печаткою.

Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення; адресу; номери телефонів керівників; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в акредитаційні картки. До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного

працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, яка видана Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості не більше 2 акредитаційних карток; список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія ДДТУ вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки). До заявки додаються по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

6. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 5 цього Порядку, Приймальною комісією не розглядається.

7. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію ДДТУ про втрату або пошкодження перепустки (акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії ДДТУ з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

8. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію ДДТУ. При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією ДДТУ, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до

Приймальної комісії ДДТУ із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

9. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні лише акредитовані та зареєстровані представники ЗМІ.

10. Представники ЗМІ мають право:

- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів, здійснювати фото та відео фіксацію процесу голосування з місць, відведених для них;
- звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності;
- звертатися до представників Приймальної комісії ДДТУ та інших осіб, що беруть участь у її засіданнях, з пропозицією про надання інтерв'ю.

11. Представники ЗМІ не мають права:

- порушувати закони України, у тому числі ті, що регулюють діяльність засобів масової інформації;
- порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;
- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

ПОРЯДОК організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету

1. Цей порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від громадських організацій на засіданнях Приймальної комісії Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ) з метою забезпечення об'єктивності, прозорості та відкритості роботи Приймальної комісії ДДТУ.

Приймальна комісія при проведенні акредитації спостерігачів від громадських організацій керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), Законів України “Про вищу освіту” (1556-VII), “Про інформацію” (2657-XII), “Про громадські об'єднання” (4572-VI), Статуту ДДТУ, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164 та іншими нормами чинного законодавства України.

Акредитація спостерігачів від громадських організацій при ДДТУ здійснюється Приймальною комісією.

2. На засіданнях Приймальної комісії ДДТУ можуть бути присутні спостерігачі від громадських організацій, до статутної діяльності яких належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстровані у встановленому законом порядку. Обов'язковою умовою є наявність права, наданого Міністерством освіти і науки України, вести спостереження за роботою приймальних комісій. На засіданні Приймальної комісії ДДТУ має право бути присутнім один спостерігач від кожної акредитованої громадської організації.

3. Спостерігачем від громадської організації може бути будь-яка особа, крім членів Приймальної комісії ДДТУ. Одна особа може бути спостерігачем лише від однієї громадської організації.

4. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації

Приймальною комісією ДДТУ і припиняються після завершення вступної кампанії поточного року. Термін дії акредитації зазначається у перепустці.

5. Заявка на акредитацію для спостерігачів від громадських організацій подається до Приймальної комісії ДДТУ на бланку організації за підписом відповідного керівника, завіреном печаткою.

6. Подання про акредитацію спостерігача розглядається Приймальною комісією ДДТУ не пізніше ніж за три доби до дня проведення чергового засідання. До клопотання додаються: копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, завірені в установленому порядку, а також документи, що підтверджують право вести спостереження за роботою приймальних комісій, надане Міністерством освіти і науки України цій громадській організації.

7. У поданні про акредитацію спостерігача зазначаються його прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса реєстрації, місце роботи, посада (заняття), номери контактних телефонів. До подання додаються заява про згоду цієї особи бути спостерігачем від громадської організації та дві її фотографії.

8. Приймальна комісія ДДТУ у термін не більше чотирьох діб після отримання відповідного клопотання, але не пізніше ніж за дві доби до проведення засідання, приймає рішення про акредитацію спостерігачів або мотивовану відмову в акредитації, про що повідомляє відповідну громадську організацію. Підставою для відмови може бути виключно порушення вимог, встановлених пунктами 5-7 цього Порядку.

9. Приймальна комісія ДДТУ видає спостерігачам перепустку на її засідання не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення про акредитацію.

**Зразок перепустки (акредитаційної картки) на засідання
Приймальної комісії ДДТУ**

Дніпровський державний технічний університет ПЕРЕПУСТКА громадського спостерігача № на засідання Приймальної комісії ДДТУ	
Фото спостерігача печатка Приймальної комісії ДДТУ	П.І.П. спостерігача
	Назва громадської організації
	Термін дії
Голова приймальної комісії ДДТУ	підпис печатка Приймальної комісії ДДТУ
<i>Дійсна за пред'явлення документа, що посвідчує особу</i>	

10. Спостерігачі від громадських організацій мають право:

- перебувати у приміщенні під час засідання Приймальної комісії ДДТУ, спостерігати за діями її членів з місць, відведених для них;
- звертатися із заявою чи скаргою у разі перешкоджання їх законної діяльності та про усунення порушень у разі їх виявлення.

11. Спостерігачі від громадських організацій не мають права:

- порушувати закони України;
- порушувати порядок роботи Приймальної комісії ДДТУ, допуску до приміщень ДДТУ, доступу до інформації та документів і технічних засобів;
- втручатися у роботу Приймальної комісії ДДТУ, чинити дії, що порушують громадський порядок або законний хід її засідання, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;
- здійснювати аудіо, фото та відео фіксацію процесу засідання Приймальної комісії ДДТУ;
- бути присутнім на інших заходах Приймальної комісії ДДТУ (підготовка бланків, шифрування робіт, проведення вступних співбесід, екзаменів, перевірка робіт, заповнення документації тощо);
- вчиняти дії, які носять характер або мають ознаки агітації абітурієнтів за або проти певного вищого навчального закладу;
- порушувати вимоги професійної етики.

12. У разі порушення спостерігачами вимог пункту 11 цього Порядку Приймальна комісія ДДТУ робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог цього пункту Приймальна комісія ДДТУ може позбавити його права бути присутнім на своїх засіданнях.

Це рішення приймається не менше ніж половиною голосів членів Приймальної комісії ДДТУ, які присутні на засіданні (відкритим голосуванням), та заноситься до протоколу її засідання.

У разі позбавлення акредитації спостерігачу, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось її позбавлення. Таке повідомлення надсилається керівнику громадської організації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

13. Керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Приймальної комісії ДДТУ про припинення його повноважень, і подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

14. Спостерігач від громадської організації має право у будь-який час звернутися до Приймальної комісії ДДТУ із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви Приймальної комісії приймає рішення про скасування його акредитації. Копія рішення надається спостерігачу, який склав повноваження, та керівнику відповідної громадської організації. Керівник громадської організації після отримання такого рішення має право подати нове подання для акредитації спостерігачем іншої особи у строки, встановлені цим Порядком.

Додаток 18

до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

Введено в дію наказом по ДДТУ
26.05.2022 р. № 271

В.о. ректора ДДТУ

 Віталій ГУЛЯЄВ


ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання

до ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

в 2022 році

для осіб, які проживають на тимчасово окупованій
території Автономної Республіки Крим та міста
Севастополя, тимчасово окупованій території
окремих районів Донецької та Луганської областей,
території населених пунктів на лінії зіткнення

Затверджено Вченою радою ДДТУ
16.05.2022 р. протокол № 6

I. Загальні положення

1. Прийом вступників, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, до Дніпровського державного технічного університету здійснюється згідно з Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

Цей Додаток поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу.

2. У цьому Додатку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

- після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;
- після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;
- проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі – тимчасово окуповані території України), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

- освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 19 до Правил прийому до ДДТУ та підписується заявником особисто.

У цьому Додатку термін “тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя” вживається в значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", термін “тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей” вживається в значенні, наведеному в Законі України “Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях”.

3. Цей Додаток визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій заявників:

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- прийом до закладів освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);
- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року

з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Порядком та Правилами прийому.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр “Крим-Україна” (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітні центри “Донбас-Україна” (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення, (далі - Центри) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої освіти.

2. Центри створюються на базі закладів вищої освіти, яким державним (регіональним) замовником встановлюються квоти для зарахування заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного (регіонального) бюджету спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою обласних державних адміністрацій серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Додатком випадках (далі – уповноважені заклади загальної середньої освіти).

ДДТУ забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та ДДТУ.

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну

загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений заклад загальної середньої освіти);

- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ДДТУ (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ДДТУ;
- сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку закладу освіти;
- сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня.

III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як “атестований”. Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та

державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття вищої освіти у ДДТУ

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому Заявників до ДДТУ відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 487/37823 (далі – Порядок) затверджуються Вченою радою ДДТУ як додаток до Правил прийому.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 або результати національного мультипредметного тесту 2022 року (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документа, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

- до 18:00 години 08 серпня, індивідуальні усні співбесіди проводяться до 16 серпня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 17 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 10:00 20 серпня, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення. Зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 22 серпня. Заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж 22 серпня;
- не пізніше 18:00 години 23 вересня, індивідуальні усні співбесіди проводяться до 28 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше не пізніше 12:00 години 29 вересня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 10:00 30 вересня. Реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переведення відбувається не пізніше 15:00 30 вересня

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої освіти документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає індивідуальні усні співбесіди з предметів, визначених Правилами прийому до ДДТУ.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до ДДТУ.

7. Зарахування заявників на базі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Порядком та Правилами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДД, де

XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому, але не пізніше 30 вересня;
- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 30 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Порядком та Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Додатку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Порядком та Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії закладу вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри “Крим-Україна” та “Донбас-Україна” за формою згідно з додатком 20 до Правил прийому до ДДТУ.

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора



Віталій ГУЛЯЄВ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олена БІЛОУС

Додаток 19
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 20
до Правил прийому на навчання
до Дніпровського державного
технічного університету в 2022 році

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних
випробуваннях для вступу через освітні центри “Крим-Україна”
та “Донбас-Україна”

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності
документа, що посвідчує особу) _____

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного
проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр “Донбас-Україна” / “Крим-Україна”
закладу освіти _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____
(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної)
освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____
(дата народження, номер та серія документа
що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис) _____ (ПІБ)

Відповідальна особа _____
освітнього центру (підпис) _____ (ПІБ)

М. П. (за наявності)