

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 02.09.2023 2023 року № 1118

Міністр  Оксен ЛІСОВИЙ



СТАТУТ

ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО

ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(Код ЄДРПОУ 02070737)

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
05.05.2023 року, протокол № 2

Кам'янське – 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета, напрями та види діяльності університету, його завдання, права та обов'язки.....	4
3. Концепція освітньої діяльності університету.....	7
4. Структура університету.....	9
5. Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	10
6. Обсяг цивільної правоздатності університету.....	11
7. Управління університетом.....	15
8. Органи громадського самоврядування.....	27
9. Організація освітнього процесу в університеті та його учасники...	34
10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті.....	39
11. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність.....	42
12. Майно та кошти університету.....	43
13. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово- господарської діяльності.....	47
14. Порядок затвердження та внесення змін до Статуту університету.....	47
15. Порядок реорганізації та ліквідації університету.....	48

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі - Університет, ДДТУ), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою - Дніпровський державний технічний університет;

англійською - Dniprovsky State Technical University;

німецькою - Dniprover Technische Staatliche Universität;

французькою - Université Dniprovsky d'Etat technique.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою - ДДТУ;

англійською - DSTU;

німецькою DTSU;

французькою - UDET.

1.4. Університет було засновано 25.04.1920 розпорядженням відділу професійно-технічної освіти Катеринославської губернії у місті Кам'янському, як політехнікум (історична довідка архівного управління Кам'янської міської ради від 18.11.2019 № 01-16/451).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Дніпродзержинського індустріального інституту створено Дніпродзержинський державний технічний університет.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2016 № 1209 «Щодо перейменування Дніпродзержинського державного технічного університету» Дніпродзержинський державний технічний університет перейменовано на Дніпровський державний технічний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим, автономним та самоврядним закладом вищої освіти, який провадить інноваційну освітню, наукову, науково-технічну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, фінансово-господарську та міжнародну діяльність, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет є неприбутковою бюджетною установою.

Університет є закладом вищої освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

ДДТУ приймає рішення в межах повноважень і провадить діяльність у межах прав, передбачених законодавством. Втручання органів державного

управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

1.7. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або усіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.8. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.9. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Дніпробудівська, 2, місто Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51918.

1.10. Телефон (факс): (+380569) 56-06-67; електронна пошта: science@dstu.dp.ua; офіційний веб-сайт: www.dstu.dp.ua.

2. МЕТА, НАПРЯМИ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ, ЙОГО ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти, підготовка за усіма рівнями вищої освіти висококваліфікованих і конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі фахової передвищої та

вищої освіти на засадах утвердження національних і загальнолюдських цінностей. Окрім цього - проведення наукових досліджень для економіки України, а також сприяння розвитку громадянського суспільства через освіту, навчання, виховання і наукові дослідження на рівні міжнародних стандартів.

2.2. Основними **напрямами діяльності** Університету є:

1) підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями;

2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

3) післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

4) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівнях;

5) інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

6) профорієнтаційна робота серед вступників;

7) фінансово-господарська, видавнича, спортивно-оздоровча діяльність;

8) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність, здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

9) подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень української та міжнародної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

10) сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом національно-патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватися та самоорганізовуватися;

11) інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству.

2.3. **Види діяльності**, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

вища освіта;

фахова передвища освіта;

професійна (професійно-технічна) освіта;

інші види освіти;

дослідження, технічні випробування й експериментальні розробки у сфері природничих, математичних, технічних, суспільних та гуманітарних наук;

видання книг;

фундаментальні наукові дослідження з найважливіших проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського

потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій, інформаційних та комунікаційних технологій, енергетики та енергоефективності, раціонального природокористування, нових речовин і матеріалів;

інші види діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

2.4. За результатами успішного виконання здобувачами освіти відповідної освітньо-професійної або освітньо-наукової програми Університет присуджує освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійні ступені та ступені вищої освіти:

- 1) кваліфікований робітник;
- 2) фаховий молодший бакалавр;
- 3) молодший бакалавр;
- 4) бакалавр;
- 5) магістр;
- 6) доктор філософії.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.5. Університет також здійснює:

- 1) підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства;
- 2) підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами.

2.6. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2.7. Основними **завданнями** Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки та спорту;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників тощо.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Університету полягає в задоволенні потреб ринку праці України, зокрема, провадження освітньої діяльності на рівні, що забезпечує підготовку високоосвіченої інтелектуальної еліти суспільства через розвиток і розповсюдження передових освітніх моделей і технологій.

3.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про запобігання корупції», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), та гуманістичних традицій світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

3.3. Місією Університету є забезпечення сталого інноваційного розвитку України шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців, проведення наукових досліджень для економіки України, а також суміжних галузей. Формувати особистість – носія інтелектуального та інноваційного потенціалу.

Гасло університету: «**VIVAT, CRESCAT, GLORAT!**» («**Жити, рости, прославляти**»).

3.4. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій,

розвиткові безперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти у європейський і світовий освітній простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

Концепція освітньої діяльності Університету схвалена Вченою радою Університету та погоджена Конференцією трудового колективу Університету.

3.5. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних **принципах**:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) побудова освітніх програм підготовки фахівців в Університеті на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

3) інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

4) інтеграція освітньої діяльності Університету в світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

5) гуманізація освітнього процесу, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, патріотизму, гармонізації стосунків людини і довкілля, суспільства і природи;

6) варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту і методів освітнього процесу;

7) демократизація життя закладу вищої освіти;

8) постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

9) наступність та безперервність освітнього процесу, створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;

10) незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.6. Основними **напрямами** освітньої діяльності Університету є:

1) освітня, наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;

2) наукова діяльність та удосконалення її інфраструктури;

3) інформатизація освітньої діяльності Університету;

4) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітньо-науковий простір;

5) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;

6) соціально-економічний розвиток Університету;

7) удосконалення управління Університетом та його організаційної структури.

3.7. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету. Структура Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету. Положення про факультет та фахові коледжі схвалюється Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.3. Основними структурними підрозділами Університету є:

факультети;
кафедри;
бібліотека.

4.4. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Техніко-економічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету», місцезнаходження: проспект Аношкіна, 102, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51938, телефон 067-208-05-35. Офіційний вебсайт: www.dek-ddtu.dp.ua, e-mail: tet_dgtu@ukr.net;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Технологічний фаховий коледж Дніпровського державного технічного університету», місцезнаходження: проспект Конституції, 2-а, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51909, телефони 093-242-99-26. Офіційний вебсайт: www.dtkddtu.dp.ua, e-mail: dtkddtu@gmail.com;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», місцезнаходження: вул. Коваленка, 10, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51925, телефон 098-368-13-34. Офіційний веб-сайт: www.pcfte.com, e-mail: dktdttu@gmail.com.

4.5. Фахові коледжі Університету (далі - фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та/або профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого рівня вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової

передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема, право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику тощо.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується Вченою радою Університету. Директор фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

4.6. Відомості про фаховий коледж та відокремлені структурні підрозділи вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

4.7. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), відділи аспірантури і докторантури, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (курси), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні господарства, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціально навчального-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти, з урахуванням обмежень життєдіяльності.

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1. Міністерство освіти і науки України (далі - МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

5.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює інші повноваження передбачені законодавством;

5.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

6. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Цивільна правоздатність ДДТУ виникає з моменту створення Університету і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Університет має право автономії, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових, господарських та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах законодавства України.

6.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає **право**:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;

10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та інших видів діяльності;

11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.4. Університет є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, утворений у формі бюджетної установи, має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, самостійний баланс, рахунки, у тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

ДДТУ від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, господарської та інноваційної діяльності Університету, що забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

6.5. Університет **забезпечує дотримання:**

- 1) вимог законодавства України;
- 2) вимог Антикорупційної програми Університету;
- 3) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 4) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;
- 5) якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- 6) безпечних умов здійснення освітньої, наукової та господарської діяльності;
- 7) фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 8) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;
- 9) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

6.6. Університет **зобов'язаний:**

- 1) вживати заходи, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

6.7.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

6.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну, педагогічну, творчу діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету і здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за

конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету.

7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі **принципів:**

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, керівництва та органів управління Університету і його підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом, контрактом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету.

7.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання усіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету подає для затвердження Конференцією трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

7.2.2. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.2.3. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.2.4. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів Університету.

7.2.5. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

7.2.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.2.7. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.2.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.2.9. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.2.10. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.2.11. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.2.12. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому, загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.2.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.2.14. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.2.15. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.2.16. З особою (кандидатурою), що обрана ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.2.17. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

7.2.18. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

7.2.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

7.2.20. На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами або за окремим наказом ректора.

7.2.21. Проректори призначаються ректором Університету на передбаченні штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років за погодженням із Вченою радою та Студентським парламентом Університету.

7.2.22. Учений секретар Університету за посадою призначається ректором за поданням голови Вченої ради.

7.2.23. Керівництво факультетами здійснюють декани, фаховими коледжами - директори, бібліотекою - завідувач бібліотекою, кафедрами - завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом Університету, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими локальними нормативними актами Університету.

7.2.24. Декана факультету призначає на строк до п'яти років і укладає з ним контракт ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Інші питання щодо порядку призначення декана факультету визначаються Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті.

7.2.25. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету визначаються Положенням про факультет Університету.

7.2.26. Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Університету здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.2.27. Керівник фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.2.28. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, більш як десять років. Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

7.2.29. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, цільових показників діяльності кафедри, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

Права та обов'язки завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру Університету, контрактом та посадовою інструкцією.

7.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються колегіальні органи: Вчена рада Університету, вчені ради факультетів, педагогічні ради фахових коледжів; робочі органи: ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: методичні ради, конкурсні комісії, рада з внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, редакційно-видавнича рада, робочі групи Університету, факультетів і кафедр. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (асоціацію випускників, раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду тощо). Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту.

7.3.1. **Вчена рада Університету** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Організація роботи Вченої ради Університету, порядок підготовки та проведення її засідань визначається Положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. Вчена рада Університету в своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

7.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету і контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) ухвалює рішення про запровадження нових спеціальностей та ОПП спеціалізацій;

17) заслуховує звіти деканів факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

18) розглядає за поданням ректора кандидатури на заміщення посад проректорів;

19) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр;

20) надає звання «Почесний професор Дніпровського державного технічного університету» на підставі відповідних положень Університету, а також ухвалює рішення про присвоєння інших почесних нагород Університету;

21) ухвалює рішення про рекомендацію науковців у дійсні члени і в члени-кореспонденти Національної академії наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних академій;

22) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород, присвоєння почесних звань та відзнак МОН;

23) встановлює іменні стипендії Вченої ради Університету та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

24) ухвалює рішення про подання наукових розробок і проєктів, підручників, монографій на здобуття національних і міжнародних премій;

25) ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;

26) ухвалює рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету, затверджує порядок обрання делегатів, норму представництва та порядок денний;

27) розглядає і подає ректорові пропозиції стосовно переліку, складу і повноважень дорадчих функціональних органів Університету - науково-методичної та науково-технічної рад, бюджетно-фінансової комісії тощо;

28) опрацьовує у відповідних комісіях, розглядає і подає ректорові на затвердження проекти нормативних документів Університету, які регламентують усі види статутної діяльності Університету;

29) затверджує положення про фаховий коледж;

30) визначає повноваження вчених рад факультетів;

31) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

7.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

7.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори фахових коледжів, учений секретар, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова первинної профспілкової організації працівників Університету, голова Студентського парламенту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити представники організацій роботодавців з правом дорадчого голосу.

7.3.5. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів.

7.3.6. Зі складу Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом, членів-працівників Університету, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, та членів, що подали на ім'я Голови ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради, а також здобувачів Університету, які втратили цей статус.

7.3.7. У разі ліквідації кафедри членство її представника у Вченій раді Університету припиняється. Новостворені кафедри набувають право представництва у Вченій раді Університету. Представників новостворених кафедр, а також підрозділів, представники яких вибули зі складу Вченої ради

Університету, вводять до складу ради згідно з регламентом формування чинної Вченої ради Університету.

7.3.8. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів, обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

7.3.10. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови Вченої ради.

7.3.11. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативи ректора, голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

7.3.12. У разі відсутності голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

7.3.13. Вчена рада Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством.

7.3.14. Розгляд питань Вченою радою і прийняті рішення оформляють протоколами засідань, які підписують Голова та учений секретар Університету.

7.3.15. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

7.3.16. **Вчені ради факультетів** утворюються строком на п'ять років.

7.3.17. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають на строк діяльності вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням голови вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

7.3.18. До складу вченої ради факультету входять: за посадами - декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова науково-методичної ради факультету, голова профспілки факультету, голова студентського парламенту факультету; виборні представники, які представляють інших працівників факультету, що працюють на факультеті на постійній основі; виборні представники з числа здобувачів.

7.3.19. Виборні представники працівників обираються загальними зборами науково-педагогічних та інших працівників факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, за квотою - один виборний представник від 10 працівників факультету.

Виборні представники з числа здобувачів обираються шляхом прямого таємного голосування вищим органом студентського самоврядування факультету - зборами здобувачів факультету.

При цьому не менше ніж 75 відсотків від загальної чисельності складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники і не

менше ніж 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.3.20. Вчена рада факультету є правомочною, якщо у її засіданні беруть участь не менше 2/3 повного складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради факультету.

7.3.21. Ректор за поданням декана факультету видає наказ про склад вченої ради факультету.

7.3.22. До повноважень вченої ради факультету належать:

1) питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету та його матеріально-технічного забезпечення;

2) заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників факультету;

3) розгляд освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

4) ухвалення звітів про виконання науково-дослідних робіт;

5) ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи;

6) подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам факультету;

7) прийняття рішень з питань, делегованих Вченою радою Університету.

7.3.23. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

7.3.24. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

7.3.25. У відокремлених структурних підрозділах Університету - фахових коледжах створюються *педагогічні ради*, які здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства та Положення про педагогічну раду фахового коледжу.

7.3.26. **Ректорат** вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності Університету, а також розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

Ректорат очолює ректор. За його відсутності ці функції покладають на першого проректора або іншого проректора за дорученням ректора Університету.

До складу ректорату входять перший проректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, голова профспілкового комітету.

На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету, до компетенції яких відносяться питання, що розглядають та обговорюють на ректораті.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету.

Засідання ректорату скликає та проводить ректор. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення.

7.3.27. **Деканати факультетів** організують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультету.

Деканат факультету очолює його декан. Порядок формування, склад та повноваження деканату факультету визначаються Положенням про деканат.

7.3.28. **Конкурсна комісія:** проводить перевірку виконання претендентами умов допуску до участі у конкурсі; проводить конкурсний відбір на посади професора, доцента, старшого викладача, асистента за умовами оголошеного конкурсу; встановлює відповідність документів претендентів кваліфікаційним вимогам; надає рекомендації ректору Університету щодо призначення на посади осіб, які пройшли конкурсний відбір. Ректор Університету з урахуванням пропозицій конкурсної комісії визначає строк, на який укладається контракт, на строк не більше п'яти років.

7.3.29. **Приймальна комісія** формує контингент здобувачів і слухачів Університету всіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії - один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

7.3.30. В Університеті створюються науково-методична та науково-технічна ради, які діють на підставі відповідних положень, а також спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями.

7.4. В Університеті за рішенням МОН утворюється **Наглядова рада Університету** для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.4.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада Університету надає допомогу Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури, інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету, а також формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти і науки на регіональному та загальнодержавному рівнях.

7.4.2. Наглядова рада Університету має **право:**

1) надавати рекомендації Вченій раді та ректорату Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вчених, експертів та фахівців (за згодою);

3) залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету і керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання Ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

9) проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.4.3. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7.4.4. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету

7.4.5. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету на підставах, визначених законодавством;

7) брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад факультетів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу.

7.4.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради за необхідності. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Наглядової ради Університету. Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

Рішення Наглядової ради Університету, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

7.4.7. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї повноважень і завдань.

Голова Наглядової ради Університету визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради; планує та координує роботу Наглядової ради; скликає і веде її засідання; складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради; представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях; здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

7.4.8. Університет здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету, надаючи приміщення, комп'ютерну та оргтехніку тощо.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі - Конференція), включно з виборними представниками з числа здобувачів.

8.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією визначається цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Університету, затвердженим Вченою радою Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

8.1.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами та аспірантами шляхом прямих таємних виборів та до 10 відсотків виборні представники інших категорій працівників Університету.

Кількість делегатів на Конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюється відповідно до Положення про порядок обрання представників до органів громадського самоврядування ДДТУ.

8.1.3. Конференція:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього шляхом викладення в новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або наглядової рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

6) розглядає і затверджує Колективний договір, зміни та доповнення до нього, уповноважує представників адміністрації та колективу Університету до його підписання, контролює реалізацію та заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

7) вносить пропозиції та зауваження до штатного розпису Університету на поточний рік;

8) обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

9) затверджує Положення про Раду молодих учених Університету;

10) погоджує Концепцію освітньої діяльності Університету;

11) обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;

12) розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;

13) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.1.4. Постійно діючим робочим органом Конференції є Президія, кількісний і персональний склад якої обирають на засіданні Конференції.

8.1.5. Для ведення Конференції Президія обирає голову. Документацію Конференції веде секретаріат.

8.1.6. Повноваження Президії Конференції:

1) скликає Конференцію;

2) створює спеціальні комісії для вивчення та підготовки проєктів ухвал з питань, які виносять на розгляд Конференції;

3) керує засіданнями Конференції;

4) організує опрацювання та аналізує текст проєкту Колективного договору;

5) контролює виконання рішень Конференції та інформує про їх виконання;

6) призначає позачергові вибори в підрозділах для заміни тих делегатів, які вибули або втратили свої повноваження;

7) вносить пропозиції щодо припинення повноважень окремих делегатів.

8.1.7. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

8.1.8. Засідання Конференції скликається: за ініціативи ректора або Президії Конференції; на підставі рішення Вченої ради Університету; за ініціативи профкому працівників Університету, а також на вимогу не менш як

третини делегатів Конференції або не менш як третини усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету.

Письмову вимогу з підписами делегатів або штатних педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників університету вручають Президії, яка розглядає вимогу впродовж одного тижня з дня її подання і скликає засідання Конференції не пізніше, ніж за три тижні від дня одержання вимоги.

8.1.9. Засідання Конференції є правомочним, якщо в ньому брало участь не менше 2/3 обраних делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції.

8.1.10. Делегатів Конференції від працівників Університету обирають на п'ять років. Кількісний склад Конференції визначається спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників університету пропорційно до кількості співробітників університету з урахуванням квот для педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та здобувачів.

8.1.11. Обрання делегатів Конференції замість вибулих проводиться на загальних зборах відповідних структурних підрозділів з наступним затвердженням на черговому засіданні Конференції.

8.1.12. Органом громадського самоврядування факультетів є конференція трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті.

8.1.13. У конференції трудового колективу факультету (далі - конференція колективу факультету) повинні бути представлені усі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів конференції колективу факультету повинні становити педагогічні, науково-педагогічні й наукові працівники факультету та не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів факультету, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

8.1.14. Конференція колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з деканом контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає кандидатури до складу Вченої ради Університету;
- 6) обирає делегатів на Конференцію Університету;
- 7) обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду декана факультету;

8) розглядає за пропозицією трудового колективу кафедри і рекомендує Вченій раді Університету на посаду завідувача кафедри претендента, який

набрав більше половини голосів повного складу конференції колективу факультету.

8.1.15. Робочим органом конференції колективу факультету є президія у складі трьох осіб, яка обирається з числа працівників факультету, присутніх на конференції. Для ведення конференції колективу факультету Президія обирає голову. Документацію конференції веде секретар, який обирається з числа працівників факультету, присутніх на засіданні конференції.

8.1.16. Конференція колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

8.1.17. Ініціаторами скликання конференції колективу факультету можуть бути декан, вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

8.1.18. Конференція колективу факультету вважається легітимною, якщо у ній брало участь більше половини працівників факультету. Рішення конференції колективу факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

8.1.19. Делегатів конференції колективу факультету обирають на п'ять років. Кількісний склад конференції колективу факультету визначається спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників університету пропорційно до кількості співробітників факультету з урахуванням квот для педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та здобувачів.

8.2. В Університеті та його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування - це право та можливість здобувачів вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує усіх здобувачів Університету. Усі здобувачі, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів.

Студентське самоврядування - організована громадська діяльність здобувачів Університету, спрямована на гармонійний розвиток особистості, усвідомлення обов'язків, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів, участі в управлінні Університетом.

8.2.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.2.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права здобувачів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету, коледжу, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Органами студентського самоврядування є Молодіжний студентський парламент Університету, молодіжний студентський парламент факультету (фахового коледжу), конференція студентів Університету (фахового коледжу), збори здобувачів ДДТУ.

8.2.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів Університету;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації їх харчування;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.2.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.2.7. Усі представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів Університету.

8.2.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

8.2.9. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.2.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.2.11. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.2.12. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески здобувачів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

8.2.13. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.3. В Університеті діє **Рада молодих учених** Дніпровського державного технічного університету, як частина системи громадського самоврядування Університету.

8.3.1. У роботі Ради молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів і докторів наук - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.3.2. Рада молодих учених забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти і молодих учених, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.3.3. У своїй діяльності Рада молодих учених керується законодавством, Статутом Університету та Положенням про Раду молодих учених Університету (далі в межах розділу - Положення про Раду молодих учених), яке затверджує Конференція трудового колективу Університету.

8.3.4. Рада молодих учених діє на принципах:

1) свободи наукової творчості;
2) добровільності, колегіальності, відкритості;
3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств здобувачів і молодих учених.

8.3.5. Рада молодих учених:

1) приймає акти, що регламентують організацію та діяльність Ради;
2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси здобувачів, молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені Положенням про Раду молодих учених Університету та законодавства.

8.3.6. За погодженням з Радою молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.3.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Ради молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Ради молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

9.1. Освітній процес в Університеті - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується Вченою радою Університету.

9.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

9.4. До освітнього процесу в Університеті можуть залучатися роботодавці.

9.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають **право:**

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету **зобов'язані:**

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися вимог законодавства, інших нормативно-правових актів, положень Етичного Кодексу працівника Університету і вимог цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, виявляти повагу до символіки Університету;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

9.7. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

9.8. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

9.9. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлені до державних нагород, відзначення державними преміями, присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення.

9.10. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

9.11. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку в зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету та вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на очній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показників за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

9.12. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

9.13. Підставами для відрахування особи, яка навчається в Університеті, є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється МОН.

9.14. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами Університету.

9.15. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

9.16. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення аж до звільнення з роботи за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в Університеті, інноваційний розвиток економіки України, інтеграції у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. Наукова діяльність як один з основних чинників підготовки фахівців та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації здійснюється на засадах:

- 1) інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;
- 2) використання досягнень науки і науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- 3) участі в освітньому процесі науковців та інженерних працівників;
- 4) участі науково-педагогічних працівників у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень, створенні науково-технічної продукції;
- 5) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 6) участі здобувачів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах.

10.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців.

10.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентноспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.5. Основні напрями наукової діяльності Університету:

- 1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;
- 3) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників та словників;

- 4) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 5) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;
- 6) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 7) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 8) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;
- 9) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

10.6. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10.7. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор.

10.8. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень, повною мірою відповідає за якість досліджень, що проводяться, та розробок.

Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює перший проректор та проректор з наукової роботи. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідна частина.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності.

У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки.

10.9. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через створених ним юридичних осіб, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Університет у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

10.10. Фінансування наукової діяльності здійснюють у порядку, визначеному нормативними документами, які регламентують діяльність університетів, зокрема за рахунок:

1) коштів Державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних розробок у межах тематичного плану, коштів за грантами Президента України, за держзамовленнями на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами, за договорами з Національним фондом досліджень України;

2) коштів, що надійшли до Університету на створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних та проєктно-пошукових робіт за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

3) власних коштів Університету, коштів відокремлених структурних підрозділів, спонсорських внесків, кредитів та інших джерел, визначених законодавством України.

10.11. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «Про наукову і науково - технічну діяльність».

10.12. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Університет здійснює заходи із впровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо відповідно до законодавства України.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти: здобувачами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними, науковими і педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

5) спільна видавнича та господарська діяльність;

6) надання іноземним громадянам послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) інші види діяльності, передбачені законодавством.

11.5. Грошові кошти та матеріальні цінності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11.6. На виконання своїх статутних завдань у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

1) брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

2) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

3) співпрацювати із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти, створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо;

4) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

5) самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

6) залучати на договірних засадах майно й кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;

7) залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески й пожертви, спонсорські кошти тощо;

8) інші права, передбачені законодавством.

11.7. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

11.8. Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з метою забезпечення статутної діяльності МОН закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на правах господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.2. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Університету будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди Вченої ради Університету.

12.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, за рахунок власних надходжень та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.4. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

1) плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою, господарською та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

2) плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

3) реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

4) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

5) плати за оренду майна;

6) надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

7) грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

8) коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

9) добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

10) благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

11) надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

12.5. Власні надходження Університету за рішенням Вченої ради Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Власні надходження Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на правах господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.7. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Університету (умови та показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

12.8. Університету, як бюджетній установі, забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Університету витрачаються виключно для фінансування видатків

на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

12.9. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з державними нормативними актами, положеннями та правилами про призначення стипендій, затверджених Вченою радою Університету.

12.10. Збитки, завдані Університетові внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються Університетові у встановленому законодавством порядку.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

13.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, директори і головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

13.5. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді Університету та Конференції.

13.6. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що перебуває в стані припинення, визначаються МОН.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

15.4. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Віталій ГУЛЯЄВ

В цьому Статуті прощнуровано та
пронумеровано 48 стор. Бі-

сідь аркуші Б

Начальник
загального
відділу М. М. Звенигородська

