

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор  
Дніпровського державного  
технічного університету

Віталій ГУЛЯЄВ

«29» 08 2024 року

**ПЛАН РОБОТИ  
ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

Дніпровського державного технічного університету  
на 2024 – 2025 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Навчально-просвітницька робота</b>			
1.1	Інформування учасників освітнього процесу щодо можливості отримання безоплатних психологічних послуг, особливо тим, хто входить до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, особи з особливими потребами тощо)	Серпень 2024 р., постійно, протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.2	Інформування та сприяння підвищенню компетентності науково-педагогічних працівників університету з питань технологій надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу	Вересень 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.3	Інформування учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги	Вересень 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.4	Інформування науково-педагогічних працівників університету про технології запровадження «психологічної хвилинки» під час занять	Вересень 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.5	Інформування науково-педагогічних працівників та надання їм алгоритму виявлення та реагування на випадки	Жовтень 2024 р.	Керівник Психологічної служби

	втягнення здобувачів вищої освіти у небезпечні квести		
1.6	Інформування учасників освітнього процесу з проблем торгівлі людьми	Жовтень 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.7	Інформування учасників освітнього процесу з приводу належного рівня медіакультури особистості	Жовтень 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.8	Інформування про збереження й зміцнення здоров'я і навички поведінки у небезпечних ситуаціях, зокрема уникнення ураження мінами та іншими вибухонебезпечними залишками війни (ВЗВ)	Листопад 2024 р.	Керівник Психологічної служби
1.9	Інформування учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні й популяризація ненасильницької моделі поведінки	Листопад – грудень 2024 р. та протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.10	Інформування про вплив та наслідки вживання алкоголю, наркотичних і психоактивних речовин, тютюнопаління	Грудень 2024 р. та протягом року	Керівник Психологічної служби
1.11	Інформування та рекомендації педагогам про основні закономірності й умови сприятливого розвитку особистості здобувача освіти для подолання наслідків травматичних інцидентів, налагодження контакту, довіри й комунікації між учасниками освітнього процесу і заради надолуження освітніх втрат	Протягом року	Керівник Психологічної служби
1.12	Інформування та рекомендації педагогам в оволодінні практичними навичками щодо надання здобувачам освіти допомоги в умовах війни (за конкретним запитом)	Протягом року	Керівник Психологічної служби
1.13	Інформування та рекомендації учасникам освітнього процесу по відновленню емоційної стабільності в стресовій ситуації та розвитку психологічної стійкості	Протягом року	Керівник Психологічної служби
1.14	Інформування здобувачів освіти щодо національних та європейських цінностей	Протягом року	Керівник і співробітник

			Психологічної служби
1.15	Інформування учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)	Лютий 2025 р.	Керівник Психологічної служби
1.16	Інформування щодо дотримання моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.17	Інформування педагогічних працівників про основні закономірності та умови сприятливого розвитку особистості здобувача освіти	Протягом року	Керівник Психологічної служби
<b>2. Діагностична робота</b>			
2.1	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження особистісних параметрів та особливостей для виявлення причин труднощів у навчанні та рівня інтелектуального розвитку (за запитом здобувачів вищої освіти)	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.2	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження соціально-психологічної адаптації (за запитом здобувачів вищої освіти та кураторів)	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.3	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань учасників освітнього процесу, особливо тих, хто входить до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, особи з особливими потребами тощо) за потребою	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.4	Психодіагностичний контроль-моніторинг щодо психологічного стану, за потребою, особливо тих, хто входить до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, особи з особливими потребами тощо), які вже зверталися за психологічною допомогою	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби

2.5	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження особистісних параметрів та особливостей, які заважають успішній діяльності та ефективному спілкуванню	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.6	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження динаміки розвитку особистості	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.7	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження особистісних параметрів та потенційних можливостей в освітньому процесі й професійному самовизначенні	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
<b>3. Профілактична робота</b>			
3.1	Інформування учасників освітнього процесу про профілактику залежностей, правопорушень, злочинності	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
3.2	Інформування щодо небезпеки азартних ігор, загроз ігрової залежності, способів попередження ігрової залежності, контактів закладів, які надають допомогу особам з ігровою залежністю	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
3.3	Інформування учасників освітнього процесу з питань статевого виховання, сексуальності людини, ВІЛ / СНІДУ тощо	Грудень 2024 р., протягом року	Керівник Психологічної служби
3.4	Інформування учасників освітнього процесу щодо здатності протистояти булінгу та мобінгу, насильству й створення особистої мирної стратегії поведінки в конфлікті	Протягом року	Керівник Психологічної служби
3.5	Інформування учасників освітнього процесу про здоровий спосіб життя, соціальне благополуччя і підтримку психічного здоров'я	Протягом року	Керівник Психологічної служби
3.6	Інформування щодо запобігання суїцидальним проявам і нахилам серед учасників освітнього процесу	Протягом року	Керівник Психологічної служби

<b>4. Консультативна робота</b>			
4.1	Консультування учасників освітнього процесу з приводу проблем, що виникають у ході навчально-виховного процесу (за запитом), оффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.2	Консультування учасників освітнього процесу з приводу особистісних проблем (за запитом), онффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.3	Консультування та психологічний супровід учасників освітнього процесу, які входять до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, особи з особливими потребами тощо) онффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.4	Консультування учасників освітнього процесу, які чекають і зустрічають близького з фронту, оффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.5	Консультування незаконно вивезених до росії здобувачів освіти, які зазнали і фізичного, і психологічного насильства у катівнях, що облаштували окупанти, й отримали психологічну травму (за наявності таких осіб), оффлайн, онлайн	Протягом року	Керівник Психологічної служби
<b>5. Організаційно-методична робота</b>			
5.1	Координація роботи служби з підрозділами ДДТУ та кураторами академічних груп	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.2	Проведення засідань психологічної служби (за потребою)	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.3	Складання річного плану роботи, корегування плану за потребою	Серпень, протягом року	Керівник Психологічної служби
5.4	Ведення електронного «Кабінету психолога» на веб-сайті університету, сторінки Психологічної служби у соціальних мережах та колонки психологічної служби на шпальтах газети «Вогонь Прометея»	Протягом року	Керівник Психологічної служби

5.5	Вибір матеріалів для психодіагностичної роботи	Протягом року	Керівник Психологічної служби
5.6	Обробка результатів психодіагностичних методик, оформлення протоколів психодіагностичного дослідження, звітної та інших видів документації	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.7	Робота зі спеціальною літературою, інтернет-ресурсами, самопідготовка	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.8	Постійне підвищення кваліфікації, професійних компетентностей, обмін досвідом, прослуховування лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.9	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.10	Психологічний супровід учасників освітнього процесу, які входять до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, особи з особливими потребами тощо)	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби

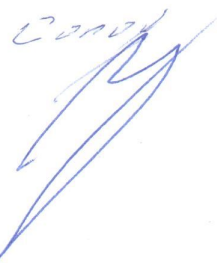
Доцент кафедри соціології



Ганна РЕДЬКІНА

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир СОЛОД

Провідний юрисконсульт

Ліна МЕДВЕДСВА