

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ACCOUNTING AND TAXATION

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДДТУ

зі змінами та доповненнями

Голова вченої ради

 Віталій ГУЛЯЄВ

(протокол № 6 від 30.05.2024р.)

(протокол № 7 від 27.06.2024р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2024р.

Ректор  Віталій ГУЛЯЄВ

(наказ № 314 від 30.05.2024р.)

(наказ № 358 від 27.06.2024р.)

Кам'янське, 2024

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

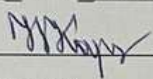
Кафедра Фінансів та обліку

Протокол № 5 від 15 . 04 . 2024 р.

Завідувач кафедри  Оксана БУДЬКО
(підпис)

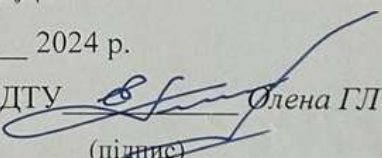
Вчена рада факультету **економіки та соціальних комунікацій**

Протокол № 5 від 09.05 2024 р.

Декан  Наталія КАРАВАН
(підпис)

Науково-методична рада ДДТУ

Протокол № 5 від 23.05 . 2024 р.

Заступник голови НМР ДДТУ  Олена ГЛУЩЕНКО
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» складена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН від 19.11.2018 р., № 1260) з урахуванням змін, внесених до стандартів вищої освіти наказом МОН України № 593 від 28.05.2021 р. враховано зміни до Стандарту вищої освіти (Наказ МОН України № 593 від 28.05.2021 р., № 842 від 13.06.2024 р.) і введено в дію з 01.09.2024 р. (наказ по ДДТУ № 314 від 30.05.2024 р., № 358 від 27.06.2024 р.).

Внесена: кафедрою фінансів та обліку ДДТУ

Гарант освітньої програми:

Альона ХМЕЛЮК – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та обліку

Проектна група освітньої програми:

1. Оксана БУДЬКО – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів та обліку;
2. Катерина ЛЕВЧУК – к.е.н., доцент, в.о. зав. кафедри менеджменту;
3. Анастасія ЛОБАШОВА – здобувач вищої освіти другого магістерського рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Зовнішні рецензенти освітньо-професійної програми:

1. *Ольга БОНДАР* – головний бухгалтер АТ «ДНІПРОАЗОТ»
2. *Інна ХОМЯЧЕНКО* – керуюча відділенням АТ «КРЕДІ АГРІГОЛЬ БАНК»
3. *Ангеліна ШАПОВАЛ* - провідний бухгалтер сектора розрахункових операцій з дебіторами та кредиторами відділу розрахункових операцій та обліку грошових коштів управління внутрішнього фінансового аудиту та методології бухгалтерського обліку АТ «ДНІПРОАЗОТ»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський державний технічний університет, факультет менеджменту, економіки, соціології та філології кафедра фінансів та обліку
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Форма навчання	Очна, заочна, дуальна
Тип диплому та Обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми: - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (для здобувачів вищої освіти, які вступають на базі ПЗСО); - 180 кредитів ЄКТС, 2 роки 10 місяців (для здобувачів вищої освіти, які вступають на базі освітньо-кваліфікаційного рівня (ОКР) «молодший спеціаліст» або на основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр».
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 0491653, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 20 грудня 2016 р., протокол № 123 (Наказ МОН України від 19.12.2016 № 1565) Строк дії сертифіката до 1 липня 2026 р
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «бакалавр» можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр»: - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визначити та перерахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dstu.dp.ua https://www.dstu.dp.ua/uni/index.html#doc/OOP_B1

2 – Мета освітньої програми	
Надати здобувачам комплексні знання з теоретичних, методичних та організаційних питань, а також практичні навички у сфері обліку, оподаткування, аналізу та аудиту із широким доступом до працевлаштування; підготувати здобувачів із особливим інтересом до певних областей обліку і оподаткування з дотриманням вимог національного та міжнародного законодавства та професійно-етичних принципів.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновизнаних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, економічного аналізу, аудиту та оподаткування, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра. Забезпечує здатність вирішувати завдання обліково-інформаційного забезпечення управлінського процесу, застосовувати управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі, аудиті, оподаткуванні
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фокус освітньої програми зосереджений на здобутті здобувачами знань з обліку й оподаткування, який передбачає можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання. Програма орієнтується на сучасні професійні досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерської служби (обліково-фінансової служби) суб'єктів господарювання, орієнтує на актуальні напрямки, в рамках яких здобувач визначає професійну обліково-аналітичну кар'єру, передбачає поглиблене вивчення програмних продуктів (пакетів прикладних програм) з інформаційних технологій в обліку.

Особливості програми	Освітньо-професійна програма: - орієнтується на актуальні та інноваційні підходи в галузі обліку та оподаткування, надаючи здобувачам можливість ознайомитися з останніми тенденціями та розробками у сфері економічних дисциплін; - урахуває особливості обліково-аналітичного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, надаючи здобувачам практичні навички та знання, необхідні для успішного виконання завдань за рахунок поглибленого опанування професійних компонент та оволодіння базовими знаннями й практичними навичками; - передбачає інтенсивне вивчення програмних продуктів та пакетів прикладних програм, що використовуються в інформаційних технологіях в обліку та створює базу для подальшого розвитку здобувачів, надаючи їм не лише основні теоретичні знання, а й практичні вміння, які можуть бути використані в реальних умовах розвитку сучасного ринку праці в галузі бухгалтерського обліку та оподаткування.												
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання													
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатору професій ДК 003:2010 зі змінами та доповненнями, затвердженими Міністерством економіки України № 810-21 від 25.10.2021р., випускник освітньо-професійної програми може обіймати наступні посади: <table border="1"> <tr> <td>3119</td><td>Технік з планування Технік з обліку</td></tr> <tr> <td>3152</td><td>Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань</td></tr> <tr> <td>3411</td><td>Фахівець з управління активами Фахівець з фінансово-економічної безпеки</td></tr> <tr> <td>3417</td><td>Оцінювач (експертна оцінка майна)</td></tr> </table>	3119	Технік з планування Технік з обліку	3152	Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань	3411	Фахівець з управління активами Фахівець з фінансово-економічної безпеки	3417	Оцінювач (експертна оцінка майна)				
3119	Технік з планування Технік з обліку												
3152	Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань												
3411	Фахівець з управління активами Фахівець з фінансово-економічної безпеки												
3417	Оцінювач (експертна оцінка майна)												
	<table border="1"> <tr> <td>3419</td><td>Інспектор торговельний Інспектор-товарознавець Організатор з постачання Організатор із збуту Товарознавець</td></tr> <tr> <td>3429</td><td>Агент податковий Ревізор комерційний</td></tr> <tr> <td>3433</td><td>Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт</td></tr> <tr> <td>3434</td><td>Асистент економіста-статистика</td></tr> <tr> <td>3435.1</td><td>Організатор діловодства</td></tr> </table>	3419	Інспектор торговельний Інспектор-товарознавець Організатор з постачання Організатор із збуту Товарознавець	3429	Агент податковий Ревізор комерційний	3433	Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт	3434	Асистент економіста-статистика	3435.1	Організатор діловодства		
3419	Інспектор торговельний Інспектор-товарознавець Організатор з постачання Організатор із збуту Товарознавець												
3429	Агент податковий Ревізор комерційний												
3433	Асистент бухгалтера-експерта Бухгалтер Касир-експерт												
3434	Асистент економіста-статистика												
3435.1	Організатор діловодства												
	<table border="1"> <tr> <td>3435.2</td><td>Організатор діловодства (види економічної діяльності)</td></tr> <tr> <td>3436.1</td><td>Помічник керівника підприємства (установи, організації)</td></tr> <tr> <td>3436.2</td><td>Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу</td></tr> <tr> <td>3436.3</td><td>Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</td></tr> <tr> <td>3439</td><td>Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор, ревізор</td></tr> <tr> <td>3442</td><td>Державний податковий інспектор Інспектор з контролю за цінами Ревізор-інспектор податковий</td></tr> </table>	3435.2	Організатор діловодства (види економічної діяльності)	3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу	3436.3	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління	3439	Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор, ревізор	3442	Державний податковий інспектор Інспектор з контролю за цінами Ревізор-інспектор податковий
3435.2	Організатор діловодства (види економічної діяльності)												
3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)												
3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу												
3436.3	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління												
3439	Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор, ревізор												
3442	Державний податковий інспектор Інспектор з контролю за цінами Ревізор-інспектор податковий												

Подальше навчання	Бакалавр з обліку і оподаткування може продовжити навчання за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти. Також має можливість набути додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через практики. Викладання організовано у формі лекцій, семінарських та практичних занять, підготовки курсових робіт, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультацій із викладачами, підготовки наукових тез та статей, індивідуальних науково-дослідницьких завдань, розв'язування ситуаційних проблем, тренінгів, кейсів.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка враховує результати оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної та наукової діяльності: письмові та усні екзамени, усні презентації за результатами виконання індивідуальних завдань, курсових робіт, проходження практик, поточний контроль, захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

	СК 12. Здатність аналізувати та інтерпретувати фінансові та облікові дані та вміння розрізняти та оцінювати різні аспекти господарської діяльності СК 13. Здатність самостійно вирішувати завдання, пов'язані з контролем, аналізом, оптимізацією податкових процесів та оволодіння базовими знаннями та навичками для ефективного використання обліково-фінансової інформації
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальність та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 24. Формувати здатність до якісного обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень у діяльності суб'єктів господарювання, розробляти та впроваджувати заходи щодо оптимізації облікових та податкових процесів. ПР 25. Розвивати інноваційні підходи до системи організації обліку, аудиту й оподаткування, формувати перспективне мислення та здатність до креативного розвитку професійних знань.
--	--

8 –Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/ або вченими званнями, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад п'ять років та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (підпункти 1-30 п. 38 Ліцензійних умов, затв. Постановою КМУ від 30.12.2015 р. №1187 зі змінами, внесених Постановою КМУ №365 від 24.03.2021 р.) З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. 100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійних дисциплін, мають наукові ступені/вчені звання за спеціальністю. У процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи у сфері обліку і оподаткування.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ДДТУ, спеціалізовані навчальні та комп'ютерні класи, точки харчування, мультимедійне обладнання, 4 гуртожитки, 3 спортивні зали, 9 спортивних майданчиків, 2 футбольних поля, стадіон «Буревісник», спортивно-оздоровчий табір на р. Оріль, студентський клуб «Полум'яні зорі», спортивний клуб ДДТУ «Золота шашка», медичний пункт. Використання інструментів сучасного програмного забезпечення та інформаційних технологій при викладанні фахових дисциплін для підвищення ефективності роботи майбутніх фахівців: Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook; MASTER:Бухгалтерія; Є-Звітність; FreeZvit; Skype; Zoom; Google Meet; Teams; інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» сайт ДДТУ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua; інформаційний портал: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/; необмежений доступ до мережі Інтернет та системи дистанційного навчання (інформаційна платформа ДДТУ. Зв'язок з викладачем (https://www.dstu.dp.ua/uni/index.html#student); бібліотека, читальні зали тощо. Доступ до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, Springer, Science Direct). Кожна дисципліна навчального плану забезпечена робочою програмою, комплексом навчально-методичного забезпечення. Для проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти розроблені програми практичної підготовки та робочі програми практик. Забезпеченість здобувачів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану складає 100%.

Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти та наукових установах на основі двосторонніх угод між ДДТУ та ЗВО України
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Можливість перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту освітніх програм
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за умови володіння українською мовою

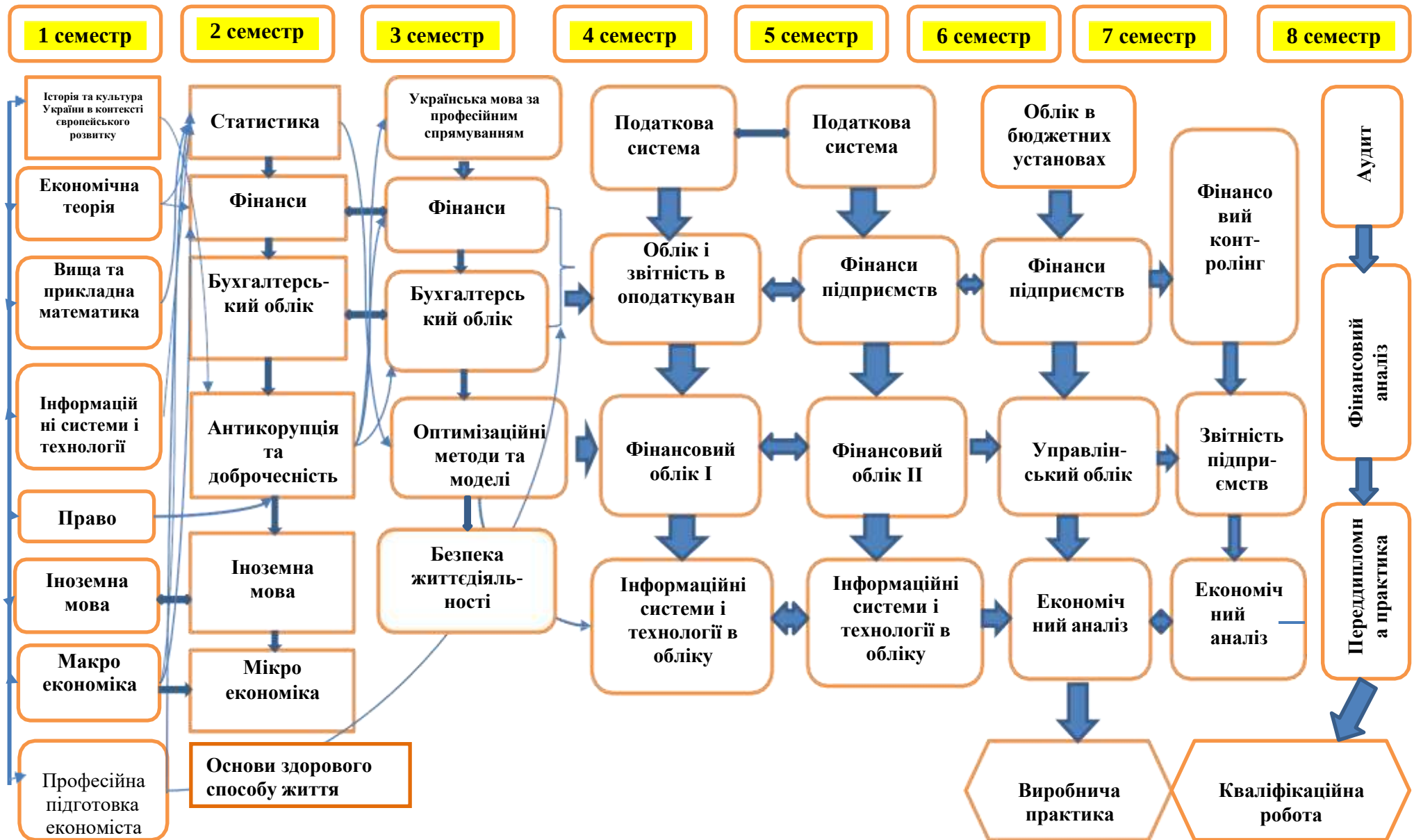
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов’язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОЗП 1.1	Історія та культура України в контексті європейського розвитку	3	екзамен
ОЗП 1.2	Українська мова професійного спілкування	3	екзамен
ОЗП 1.3	Економічна теорія	3	залік
ОЗП 1.4	Вища та прикладна математика	6	екзамен
ОЗП 1.5	Інформаційні системи і технології	3	екзамен
ОЗП 1.6	Оптимізаційні методи та моделі	3	залік
ОЗП 1.7	Статистика	5	екзамен
ОЗП 1.8	Право	3	екзамен
ОЗП 1.9	Іноземна мова	6	залік, екзамен
ОЗП 1.10	Макроекономіка	3	залік
ОЗП 1.11	Мікроекономіка	3	екзамен
ОЗП 1.12	Професійна підготовка економіста	6	Екзамен
ОЗП 1.13	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	екзамен
ОЗП 1.14	Антикорупція та доброчесність	3	залік
ОЗП 1.15	Основи здорового способу життя	3	залік
Загальний обсяг ОК загальної підготовки		56	
2.Цикл професійної підготовки			
ОПП 2.1	Фінанси	9	залік, екзамен
ОПП 2.2	Бухгалтерський облік	11	залік, екзамен
ОПП 2.3	Податкова система	8	залік, екзамен
ОПП 2.4	Облік і звітність в оподаткуванні	5	екзамен
ОПП 2.5	Фінансовий облік I	5	екзамен
ОПП 2.6	Фінансовий облік II	6	екзамен
ОПП 2.7	Інформаційні системи і технології в обліку	8	залік, екзамен
ОПП 2.8	Економічний аналіз	10	залік, екзамен
ОПП 2.9	Управлінський облік	5	екзамен
ОПП 2.10	Облік у бюджетних установах	5	екзамен
ОПП 2.11	Фінанси підприємств	8	екзамен
ОПП 2.12	Звітність підприємств	6	залік, екзамен
ОПП 2.13	Фінансовий контролінг	3	екзамен
ОПП 2.14	Аудит	4	залік, екзамен
ОПП 2.15	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	екзамен
ОПП 2.16	Фінансовий аналіз	3	залік
ОПП 2.17	Виробнича практика	6	залік
ОПП 2.18	Переддипломна практика	6	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОПП 2.18	Кваліфікаційна робота	9	Публічний захист
Загальний обсяг ОК професійної підготовки		123	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		179	
Вибіркові компоненти ОП		61	
Дисципліни із циклу загальної підготовки з переліку 1		21	
Дисципліни із циклу професійної підготовки з переліку 2		40	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП «Облік і оподаткування»



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку та/або оподаткування, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економіки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії ДДТУ.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ наводяться у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно із Законом України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в ДДТУ
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Сформована та діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ). Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу ДДТУ, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості у ДДТУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДДТУ, Положення про гаранта освітньої програми у ДДТУ, Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення спеціальності у ДДТУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм ДДТУ, тощо

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів	В університеті постійно здійснюється перегляд освітніх програм згідно з вимогами стандарту. Розроблено та діє Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у ДДТУ. Затверджено із змінами та доповненням Положення про розробку навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальностей університету.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЗВО, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій (Правила призначення академічних стипендій та Правила призначення соціальних стипендій у ДДТУ), Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників ДДТУ, Положення про атестацію наукових працівників ДДТУ. Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі не рідше одного разу на 5 років за очною, дистанційною, дуальною формою та на робочому місці відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ДДТУ. Проводиться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр
	шляхом проходження стажування на підприємствах, установах, організаціях, аудиторських фірмах, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, дистанційного навчання за сертифікованими програмами, тренінгах, вебінарах, майстер-класах у режимі відео конференцій.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною ОПП	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент інформаційного порталу веб-сайту ДДТУ http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/). Реалізуються заходи щодо вдосконалення організації самостійної роботи здобувачів відповідно до Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ДДТУ, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту здобувачами як очної, так і заочної форм навчання.

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються автоматизовані інформаційні системи: інформаційний портал ДДТУ, «Абітурієнт», «Відділ кадрів студентський», «Деканат», «Навантаження», «Відділ кадрів», «Контракт», «Кошторис», «Зарплата», «Баланс» та інші. Функціонує та постійно удосконалюється інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у ДДТУ у засобах масової інформації, у т.ч. газеті університету «Вогонь Прометей», на офіційному веб-сайті університету, інформаційних стендах університету або в інший спосіб
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність у ДДТУ, Положення про порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ДДТУ, Положення про групу сприяння академічній доброчесності у ДДТУ, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у ДДТУ, Положення про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти ДДТУ, Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ДДТУ, Положення щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ДДТУ. Розроблено Кодекс академічної доброчесності ДДТУ, Етичний кодекс здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДДТУ, Кодекс корпоративної культури ДДТУ, Методичні рекомендації ДДТУ щодо підтримки принципів академічної доброчесності. Для забезпечення та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів, наукових та науково-методичних роботах використовується програмно-обчислювальний комплекс Strike Plagiarism.
9) інші процедури та заходи	Створено Громадську організацію «Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету», яка зареєстрована в Єдиному реєстрі під № 1469450.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

Програмні компетентності		Історія та культура України в контексті європейського розвитку	
Ін	ОЗП.1	Українська мова професійного спілкування	
		Економічна теорія	
ЗК01	ОЗП.1.2	Вища та прикладна математика	
		Інформаційні системи та технології	
ЗК02	ОЗП.1.3	Оптимізаційні методи та моделі	
		Статистика	
ЗК03	ОЗП.1.4	Право	
		Іноземна мова	
ЗК04	ОЗП.1.5	Макроекономіка	
		Мікроекономіка	
ЗК05	ОЗП.1.6	Професійна підготовка економіста	
		Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	
ЗК06	ОЗП.1.7	Антикорупція та доброчесність	
		Основи здорового способу життя	
ЗК07	ОЗП.1.8	Фінанси	
		Бухгалтерський облік	
ЗК08	ОЗП.1.9	Податкова система	
		Облік і звітність в оподаткуванні	
ЗК09	ОЗП.1.10	Фінансовий облік 1	
		Фінансовий облік 2	
ЗК10	ОЗП.1.11	Інформаційні системи і технології в обліку	
		Економічний аналіз	
ЗК11	ОЗП.1.12	Управлінський облік	
		Облік у бюджетних установах	
ЗК12	ОЗП.1.13	Фінанси підприємства	
		Звітність підприємств	
ЗК13	ОЗП.1.14	Фінансовий контроль	
		Аудит	
СК01	ОП.2.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	
		Фінансовий аналіз	
СК02	ОП.2.2	Виробнича практика	
		Переддипломна практика	
СК03	ОП.2.3	Кваліфікаційна робота	
СК04	ОП.2.4		
СК05	ОП.2.5		
СК06	ОП.2.6		
СК07	ОП.2.7		
СК08	ОП.2.8		
СК09	ОП.2.9		
СК10	ОП.2.10		
СК11	ОП.2.11		
СК12	ОП.2.12		
СК13	ОП.2.13		
СК14	ОП.2.14		
СК15	ОП.2.15		
СК16	ОП.2.16		
СК17	ОП.2.17		
СК18	ОП.2.18		
СК19	ОП.2.19		

