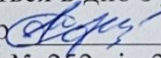


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«СОЦІОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»  
«SOCIOLOGY OF ADMINISTRATION»

|                      |   |
|----------------------|---|
| Галузь знань         | С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» |
| Спеціальності        | С5 «Соціологія»   |
| Рівень вищої освіти  | другого (магістерського)  |
| Освітня кваліфікація | магістр з соціології  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДІТУ**  
Голова вченої ради  Віталій ГУЛЯЄВ  
Протокол № 6 від 22.05.2025 р.

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01. 09. 2025 р.  
Ректор  Віталій ГУЛЯЄВ  
(наказ № 252 від 22. 05. 2025р.)

Кам'янське, 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«СОЦІОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**

**Кафедра соціології**

Протокол № 5 від «08» 05 2025р.

Завідувач кафедри К Богомаз Костянтин БОГОМАЗ

**Вчена рада факультету економіки та соціальних комунікацій**

Протокол № 5 від «8» 05 2025р.

Декан факультету Наталія Караван Наталія КАРАВАН

**Науково-методична рада ДДТУ**

Протокол № 5 від «20» 05 2025р.

Заступник голови НМР ДДТУ Олена Глущенко Олена ГЛУЩЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Соціологія» розроблена з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» та Наказу МОН № 1625 від 19.11.2024р. «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021».

До оновлення Стандарту вищої освіти використовується чинний стандарт вищої освіти зі спеціальності 054 «Соціологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України № 14 від 05.01.2021р.).

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2025р. (Наказ по ДДТУ № 252, від 22.05.2025р.).

**Внесено проектною (робочою) групою** кафедри соціально-психологічних і гуманітарних наук Дніпровського державного технічного університету у складі:

### **Гарант освітньої програми:**

Ірина МАЧУЛІНА – к. соц. наук., доцент кафедри соціології;

### **Члени проектної (робочої) групи освітньо-професійної програми:**

1. Костянтин БОГОМАЗ – д. істор. наук., професор, завідувач кафедри соціології;
2. Людмила СОРОКІНА – к. соц. наук., доцент кафедри соціології;
3. Дарина БАГРІЙ – здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня ОПП «Соціальні трансформації в управлінні»
4. Катерина ПОЗНАНСЬКА – директор ТОВ «Соціальний консалтинг Параграф», керівниця практики залучення фінансування Crowe Mikhaulyenko; магістр соціології; к. істор. наук, доцент.

### **Зовнішні рецензенти освітньо-професійної програми:**

1. Голова Дніпропетровського обласного відділення Соціологічної Асоціації України, д. політ. наук, проф. – Віталій КРИВОШЕЇН;
2. Голова ОТГ смт. Петриківки – Наталія КОВАЛЕНКО;
3. Директор департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, директор Центру надання адміністративних послуг – Марина ГУРСЬКА.

**1. Профіль освітньої – професійної програми  
«Соціологія управління»  
зі спеціальності С5 «Соціологія»**

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| <b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b> | Дніпровський державний технічний університет<br>Кафедра соціально-психологічних і гуманітарних наук   |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>        | Магістр;<br>Магістр з соціології  |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>                                 | Соціологія управління   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>                           | Диплом магістра,<br>90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.   |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Сертифікат про акредитацію спеціальності<br>НД №0491670, дійсний до 01.07.2027р.  |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл,<br>EQF-LLL – 7 рівень  |
| <b>Передумови</b>  | Для здобуття освітнього рівня магістр за освітніми програмами спеціальності С5 «Соціологія» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень бакалавр.<br>Програма фахових вступних випробувань для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями, повинна передбачати перевірку набуття особою компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти зі спеціальності 054 «Соціологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. |
| <b>Форми навчання</b>  | Очна (денна), заочна  |
| <b>Мова викладання</b>   | Українська  |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>                                     | До наступного планового перегляду   |
| <b>Інтернет-адреса постійногорозміщення опису освітньої програми</b>     | <a href="http://www.dstu.dp.ua">www.dstu.dp.ua</a>  |

**2 – Мета освітньої програми**

Забезпечити підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців з соціології, із широким доступом до працевлаштування, які здатні комплексно поєднувати дослідницьку, проектну та інноваційну діяльність в сфері управління; володіють загальними та професійними компетентностями, необхідними для ефективного розв'язання актуальних соціальних викликів, що виникають на рівні соціуму та в сучасних організаціях, а також розуміють необхідність в постійному оновленні компетенцій для підвищення загальної та професійної культури.

Дана освітньо-професійна програма спрямована на реалізацію місії і стратегії ДДТУ, базується на цінностях університету щодо забезпечення якісної вищої освіти та підготовки високоосвічених фахівців для задоволення потреб сучасного ринку праці.

### 3 – Характеристика освітньої програми

|  |  |
|--|--|
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b> | <p><b>Галузь знань</b> С Соціальні науки, журналістика та інформація<br/><b>Спеціальність</b> С5 Соціологія</p> <p><b>Об'єкти вивчення:</b> соціальні відносини та взаємодія в сфері управління; особистість, соціальні групи, спільноти та суспільства; соціальні явища та процеси; методи та засоби управлінської діяльності на різних рівнях; культура управління; соціальні інститути; соціальні зміни та впливи; соціологічне забезпечення управлінського процесу; кар'єрне просування, кар'єрний та лідерський потенціал особистості, проектна та інноваційна діяльність; соціально-психологічний клімат колективу; соціальні проблеми та конфлікти в соціумі на локальному, регіональному, національному та глобальному рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка сучасних фахівців-соціологів здатних розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру в управлінській сфері діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> понятійно-категоріальний апарат соціології управління, управління як соціальний процес; соціальні відносини та взаємодія в сфері управління; методи та засоби управлінської діяльності на різних рівнях; культура управління; соціальні інститути; соціальні зміни та впливи; соціологічне забезпечення управління; технології кар'єрного просування, кар'єрний та лідерський потенціал особистості, управління проектною та інноваційною діяльністю; засоби впливу на соціально-психологічний клімат колективу; пояснення особливостей виникнення та управління конфліктами як на національному, так і глобальному рівнях в різних соціальних сферах, зокрема в сфері управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> сучасні методи збору, обробки й аналізу соціологічної інформації, методики діагностики, проектування, інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><b>Інструменти й обладнання:</b> інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності. Використовується сучасне програмне забезпечення для обробки даних, сучасні інформаційні технології (комунікативні, пошукові, аналітичні) й комп'ютерна техніка.</p> |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | Освітньо-професійна програма «Соціологія управління» базується на загальних наукових результатах досліджень із врахуванням сучасного стану соціології, орієнтує на актуальний тренд модернізації управлінських засад в соціумі, що постійно трансформується, у межах якого можлива подальша професійна та наукова кар'єра у галузі соціології.   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>                     | <p>Програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями та практичними навичками щодо визначення, дослідження та аналізу значущих проблем і процесів в сфері управлінської діяльності на основі соціологічних досліджень.</p> <p><u>Ключові слова:</u> управління; кар'єра та лідерство; управління конфліктами; проектна та інноваційна діяльність; методи соціально-психологічних досліджень; соціальна комунікація та організація ведення переговорів.</p>   |
| <p><b>Особливості програми</b></p>   | <p>Програма передбачає поглиблення соціологічних знань в сфері управлінської діяльності. Особлива увага приділяється умінню застосовувати соціологічні знання для ефективного управління, що полягає в аналізі діяльності колективу та організацій, вмінню проектувати та прогнозувати їх розвиток, формуванню та реалізації ефективних комунікативних стратегій, веденню переговорів в професійній сфері, зокрема в кризових умовах, уникаючи або долаючи конфліктні ситуації, що вказує на поєднання соціологічних, психологічних та управлінських знань у формуванні компетентностей майбутнього фахівця.</p> <p>Унікальність програми віддзеркалює місію Дніпровського державного технічного університету, зокрема у забезпеченні ринку праці фахівцями нової формації, здатними працювати в умовах швидкозмінного, багатофункціонального кризового середовища. Програма формує компетентності майбутнього фахівця, необхідні для ефективної управлінської діяльності в умовах постійних суспільних трансформацій.</p> <p>Освітня програма містить значну частку практично орієнтованих дисциплін, авторські курси фахового спрямування, проходження переддипломної практики, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.</p> |
| <p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p> |  |
| <p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>  | <p>Працевлаштування магістрів з соціології здійснюється на посадах, пов'язаних з отриманням, обробкою, аналізом та застосуванням соціологічної інформації. Будь-які види зайнятості, що вимагають аналітичної роботи із соціальною інформацією, ефективною комунікацією, управління соціальними відносинами та процесами, є джерелом робочих місць для магістрів соціології.</p> <p>Випускники можуть працювати на первинних посадах за професіями, визначеними Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (враховуючи зміни до цього класифікатора затвердженого від 25.10.21 р. № 810-21):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)</li> <li>1229.1 Завідувач відділу (у складі управління)</li> <li>1229.1 Завідувач відділу (центральні органи державної влади)</li> <li>1229.1 Заступник директора департаменту - начальник відділу</li> <li>1229.1 Заступник начальника управління (самостійного) - начальник відділу</li> <li>1229.1 Керівник апарату</li> <li>1229.1 Керівник головного управління</li> <li>1229.1 Керівник групи</li> <li>1229.1 Керівник служби</li> <li>1229.1 Начальник відділу (у складі управління)</li> </ul>                 |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>1229.1 Начальник відділу (центральні органи державної влади)<br/> 1229.1 Начальник відділу управління<br/> 1229.1 Начальник головного управління<br/> 1229.1 Начальник підвідділу<br/> 1229.1 Начальник підвідділу (у складі самостійного відділу)<br/> 1229.1 Начальник управління<br/> 1229.1 Начальник управління (самостійного)<br/> 1232 Головний соціолог<br/> 1232 Директор з кадрових питань та побуту<br/> 1232 Начальник відділу кадрів<br/> 1232 – Начальник лабораторії соціології та психофізіології праці<br/> 1232 – Начальник відділу соціального розвитку<br/> 1232 Начальник відділу підготовки кадрів<br/> 1232 Начальник відділу соціального розвитку<br/> 2442.1 Молодший науковий співробітник (соціологія);<br/> 2442.2 Соціолог;<br/> 2442.2 Соціолог промисловий<br/> 2412.2 – Експерт з регулювання соціально-трудова відносин<br/> 2442.1 – Науковий співробітник (соціологія)<br/> 2446.1 – Науковий співробітник (соціальний захист населення)<br/> 3423 Інспектор з кадрів<br/> 3423 Організатор з персоналу;<br/> 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);<br/> 3436.1 Референт;<br/> 3439 Керівник органу самоорганізації населення<br/> 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу<br/> 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління<br/> 3472 Фахівці з інтерв'ювання (засоби масової інформації);<br/> 4122 Конторський (офісний) службовець (статистика);<br/> 4141 Оброблювач інформаційного матеріалу;<br/> 4222 Адміністратор<br/> 4222 Конторський (офісний) службовець (інформація).</p> |
| <b>Подальше навчання</b>            | Продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.   |
| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |  |
| <b>Викладання та навчання</b>       | Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, індивідуально-творчий підхід. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі навчальної літератури, конспектів, методичних вказівок, консультації із викладачами, підготовка випускної кваліфікаційної роботи.  |
| <b>Оцінювання</b>                   | Письмові та усні екзамени, звіти з практики, презентації, поточний контроль, захист звіту з практики, захист випускної кваліфікаційної роботи тощо.  |

| <b>6 – Програмні компетентності</b>                          |   |
|--|---|
| <b>Інтегральна компетентність</b>                            | Здатність розв'язувати складні задачі соціології дослідницького та/або інноваційного характеру  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                          | <p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність розвивати й удосконалювати свій інтелектуальний, культурний, професійний рівень шляхом самоосвіти, підвищення кваліфікації.</p>   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b> | <p><b>СК01.</b> Здатність аналізувати соціальні явища і процеси.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність виявляти, діагностувати та інтерпретувати соціальні проблеми українського суспільства та світової спільноти.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність проектувати і виконувати соціологічні дослідження, розробляти й обґрунтовувати їхню методологію.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність збирати та аналізувати емпіричні дані з використанням сучасних методів соціологічних досліджень.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність обговорювати результати соціологічних досліджень та проектів українською та іноземною мовами.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога та керуватися загальнолюдськими цінностями.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність розробляти та оцінювати соціальні проекти і програми.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність співпрацювати з європейськими та євроатлантичними інституціями.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність аналізувати закономірності, засоби, форми та методи цілеспрямованого впливу на соціальні відносини, структури та процеси управління, здійснювати соціологічне забезпечення управлінської діяльності в різних сферах суспільства на будь яких рівнях.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність розуміти поведінку особистості, здійснювати соціальну взаємодію та реалізовувати свою роль в команді, в переговорному процесі у повсякденних та кризових умовах.</p> |
| <b>7 – Програмні результати навчання</b>                     |   |
|  | <p><b>ПР01.</b> Аналізувати соціальні явища і процеси, використовуючи емпіричні дані та сучасні концепції і теорії соціології.</p> <p><b>ПР02.</b> Здійснювати діагностику та інтерпретацію соціальних проблем українського суспільства та світової спільноти, причини їхнього виникнення та наслідки.</p> <p><b>ПР03.</b> Розробляти і реалізовувати соціальні та міждисциплінарні проекти з урахуванням соціальних, економічних, правових, екологічних та інших аспектів суспільного життя.</p> <p><b>ПР04.</b> Застосовувати наукові знання, соціологічні та статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>програмне забезпечення для розв'язування складних задач соціології та суміжних галузей знань.</p> <p><b>ПРО5.</b> Здійснювати пошук, аналізувати та оцінювати необхідну інформацію в науковій літературі, банках даних та інших джерелах.</p> <p><b>ПРО6.</b> Вільно спілкуватись усно і письмово українською мовою та однією з іноземних мов при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій у сфері соціології та суміжних наук у тому числі в контексті співпраці з європейськими та євроатлантичними інституціями.</p> <p><b>ПРО7.</b> Вирішувати етичні дилеми відповідно до норм професійної етики соціолога та загальнолюдських цінностей.</p> <p><b>ПРО8.</b> Зрозуміло і недвозначно доносити знання, власні висновки та аргументацію з питань соціології та суміжних галузей знань до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p><b>ПРО9.</b> Планувати і виконувати наукові дослідження у сфері соціології, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.</p> <p>ПРО10. Здатність здійснювати соціологічне забезпечення управління в організаціях різного рівня з урахуванням їх структури, властивостей, принципів оптимізації, методичних основ соціального управління.</p> <p>ПРО11. Розуміти поведінку особистості, розробляти оптимальні стратегії і рішення для організації якісної роботи команди та комунікацій в переговорному процесі у повсякденних та кризових умовах.</p> <p>ПРО12. Здатність керувати часом, будувати та реалізовувати траєкторію професійного розвитку в контексті самоосвіти.</p> |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |  |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | 100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання, мають наукові ступені. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес здобувачів другого (магістерського) рівня, повністю відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов щодо забезпечення освітньої діяльності в сфері вищої освіти від 30.12.2015 № 1187 із змінами, затвердженими постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365.  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Навчальні корпуси ДДТУ, спеціалізовані навчальні та комп'ютерні класи, точки харчування, мультимедійне обладнання, 4 гуртожитки, 3 спортивні зали, 9 спортивних майданчиків, 2 футбольних поля, стадіон «Буревісник», спортивно-оздоровчий табір на р. Оріль, студентський клуб «Полум'яні зорі», медичний пункт.</p> <p>Використання інструментів сучасного програмного забезпечення та інформаційних технологій при викладанні фахових дисциплін для підвищення ефективності роботи майбутніх фахівців (Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Teams), Skype, Zoom, Google Meet, інформаційна система дистанційного взаємобміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ.</p>  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Офіційний сайт ДДТУ: <a href="http://www.dstu.dp.ua">http://www.dstu.dp.ua</a>;</p> <p>Інформаційний портал: <a href="http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/">http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/</a>;</p> <p>необмежений доступ до мережі Інтернет та системи дистанційного</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | навчання (інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ ( <a href="https://www.dstu.dp.ua/uni/help.html">https://www.dstu.dp.ua/uni/help.html</a> ); наукова бібліотека, читальні зали тощо. Доступ до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, Springer, Science Hunter, Science Direct). Кожна дисципліна навчального плану забезпечена силабусом, робочою програмою, комплексом навчально-методичного забезпечення. Забезпеченість здобувачів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану складає 100%. |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                 |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           | На основі двосторонніх угод між ДДТУ та університетами України  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | На основі двосторонніх договорів між ДДТУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за умови вільного володіння українською мовою   |

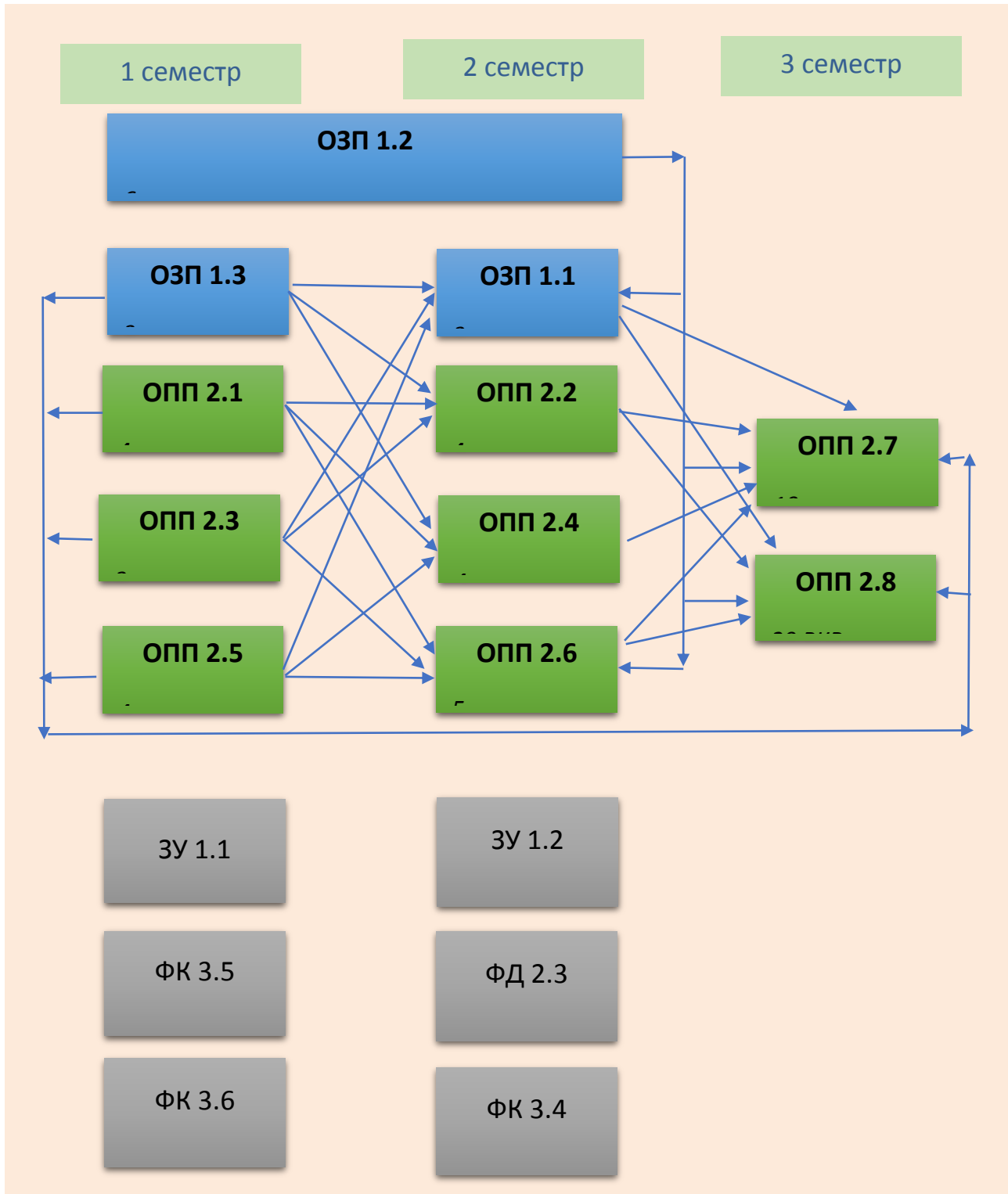
**Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

| Код н/д  | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 1  | 2   | 3                  | 4                           |
| <b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>              |   |                    |                             |
| <b>1. Цикл загальної підготовки</b>            |   |                    |                             |
| ОЗП 1.1  | Методологія та методика наукових досліджень   | 3                  | Залік                       |
| ОЗП 1.2  | Іноземна мова за професійним та науковим спрямуванням   | 6                  | Залік                       |
| ОЗП 1.3  | Соціальні комунікації в управлінні  | 3                  | Екзамен                     |
| <b>Загальний обсяг за циклом</b>               |   | 12                 |                             |
| <b>2. Цикл професійної підготовки</b>          |   |                    |                             |
| ОПП 2.1  | Методи дослідження управлінських систем   | 4                  | Екзамен                     |
| ОПП 2.2  | Управління конфліктами  | 4                  | Екзамен                     |
| ОПП 2.3  | Проектна та інноваційна діяльність в соціології   | 3                  | Екзамен                     |
| ОПП 2.4  | Тренінг організації ведення переговорів   | 4                  | Залік                       |
| ОПП 2.5  | Соціологія організацій та управління  | 4                  | Екзамен                     |
| ОПП 2.6  | Соціологія кар'єри та лідерства   | 5                  | Екзамен/<br>Курсова роб.    |
| ОПП 2.7  | Переддипломна практика  | 10                 | Залік                       |
| ОПП 2.8  | Кваліфікаційна робота магістра  | 20                 |                             |
| <b>Загальний обсяг за циклом</b>               |   | 54                 |                             |
| <b>Всього обов'язкових компонентів:</b>        |   | 66                 |                             |
| <b>Вибіркові компоненти ОПП</b>                |   |                    |                             |
|  | Дисципліни загальноуніверситетського каталогу   | 6                  | Залік                       |
|  | Дисципліни загальнофакультетського каталогу   | 3                  | Залік                       |
|  | Дисципліни кафедрального (фахового) каталогу  | 15                 | Залік                       |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b> |   | 24                 |                             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>      |   | 90                 |                             |

### 3 Форми атестації здобувачів вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | Кваліфікаційна робота має передбачати самостійне розв'язання складної задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері соціології.<br>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.<br>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті у репозитарії ДДТУ |

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«СОЦІОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**



**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньої програми**

|      | ОЗП 1.1 | ОЗП 1.2 | ОЗП 1.3 | ОПП 2.1 | ОПП 2.2 | ОПП 2.3 | ОПП 2.4 | ОПП 2.5 | ОПП 2.6 | ОПП 2.7 | ОПП 2.8 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ЗК01 | •       |         | •       |         |         |         |         |         |         |         | •       |
| ЗК02 |         |         |         |         |         | •       |         | •       |         | •       | •       |
| ЗК03 |         | •       | •       |         |         |         | •       |         | •       |         | •       |
| ЗК04 |         | •       |         |         |         | •       |         |         |         |         |         |
| ЗК05 | •       |         |         | •       |         | •       |         |         |         |         | •       |
| ЗК06 |         |         |         |         | •       |         | •       |         |         |         | •       |
| ЗК07 | •       | •       | •       |         |         |         | •       |         | •       | •       | •       |
| СК01 |         |         |         |         | •       |         |         | •       | •       |         | •       |
| СК02 |         |         |         |         | •       |         |         | •       |         |         | •       |
| СК03 | •       |         |         | •       |         | •       |         | •       |         | •       | •       |
| СК04 |         |         |         | •       |         |         |         |         | •       | •       | •       |
| СК05 |         | •       |         | •       |         |         |         |         |         |         | •       |
| СК06 |         |         | •       | •       | •       |         | •       | •       |         | •       | •       |
| СК07 |         |         |         | •       |         | •       |         |         |         |         |         |
| СК08 |         | •       |         |         |         | •       |         | •       |         |         |         |
| СК09 |         |         |         | •       | •       |         |         | •       |         | •       |         |
| СК10 |         |         | •       |         | •       |         | •       | •       | •       | •       | •       |

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними  
компонентами освітньої програми**

|      | ОЗП 1.1 | ОЗП 1.2 | ОЗП 1.3 | ОПП 2.1 | ОПП 2.2 | ОПП 2.3 | ОПП 2.4 | ОПП 2.5 | ОПП 2.6 | ОПП 2.7 | ОПП 2.8 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ПР01 | •       |         |         |         |         |         |         | •       | •       |         | •       |
| ПР02 |         | •       |         | •       | •       |         |         |         | •       | •       | •       |
| ПР03 |         | •       |         |         |         | •       |         |         |         | •       |         |
| ПР04 |         |         |         | •       |         |         |         | •       |         | •       | •       |
| ПР05 | •       |         |         |         |         |         |         |         |         | •       | •       |
| ПР06 |         | •       | •       |         |         | •       | •       |         |         |         | •       |
| ПР07 |         |         | •       | •       | •       |         | •       | •       |         |         | •       |
| ПР08 |         |         | •       |         |         | •       |         | •       | •       | •       |         |
| ПР09 | •       |         |         | •       |         |         |         |         |         |         | •       |
| ПР10 |         |         |         | •       | •       |         | •       | •       |         |         |         |
| ПР11 |         |         | •       |         | •       |         | •       | •       |         | •       |         |
| ПР12 | •       | •       |         |         |         |         |         |         | •       |         | •       |

### 3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з елементів системи якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ наведені у таблиці:

| Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»   | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в ДДТУ  |
|--|--|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти   | У ДДТУ сформовано та діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ, Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу ДДТУ, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості у ДДТУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДДТУ, Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти у ДДТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про гаранта освітньої програми у ДДТУ, Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення спеціальності у ДДТУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм ДДТУ тощо. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів  | В університеті постійно здійснюється перегляд освітніх програм згідно з вимогами стандарту. Розроблено та діє Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у ДДТУ .<br>Затверджено із змінами та доповненням Положення про розробку навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальностей університету .  |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ДДТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ДДТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій (Правила призначення академічних стипендій та Правила призначення соціальних стипендій у ДДТУ), Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників, Положення про атестацію наукових працівників ДДТУ, Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДТУ та укладання з ними трудових угод (контрактів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ.   |
| 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних наукових і науково-   | Відбувається на регулярній основі не рідше одного разу на 5 років за очною, дистанційною, дуальною формою та на робочому місці відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ДДТУ.<br>Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення  |

|   |  |
|---|--|
| педагогічних працівників  | кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажування на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проєктах, грантових програмах, дистанційного навчання за сертифікованими програмами, тренінгах, вебінарах, майстер-класах у режимі відео конференцій.  |
| 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною ОПП   | <p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент інформаційного порталу веб-сайту ДДТУ <a href="http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/">http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/</a>).</p> <p>Реалізуються заходи щодо вдосконалення організації самостійної роботи здобувачів відповідно до Положення про організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ДДТУ, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту здобувачами як очної, так і заочної форм навчання.</p>  |
| 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом   | Використовуються автоматизовані інформаційні системи: інформаційний портал ДДТУ, «Абітурієнт», «Відділ кадрів студентський», «Деканат», «Навантаження», «Відділ кадрів», «Контракт», «Кошторис», «Зарплата», «Баланс» та інші. Функціонує та постійно удосконалюється інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач.  |
| 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації   | Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у ДДТУ у засобах масової інформації, у т.ч. газеті університету «Вогонь Прометея», на офіційному веб-сайті ДДТУ, інформаційних стендах університету або в інший спосіб  |
| 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату | <p>Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність у ДДТУ, Положення про порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ДДТУ, Положення про групу сприяння академічній доброчесності у ДДТУ, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у ДДТУ, Положення про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти ДДТУ, Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ДДТУ, Положення щодо запобігання та протидію булінгу (цькування) у ДДТУ.</p> <p>Розроблено Кодекс академічної доброчесності ДДТУ, Етичний кодекс здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДДТУ, Кодекс корпоративної культури ДДТУ, Методичні рекомендації ДДТУ щодо підтримки принципів академічної доброчесності. Для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів, наукових та науково-методичних роботах використовується програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism.</p> |
| 9) інші процедури та заходи   | Створено Громадську організацію «Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету», яка зареєстрована в Єдиному реєстрі під № 1469450.   |