

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дніпровського
державного технічного університету
від 23.09.2019 року, протокол № 5
Голова вченої ради
О.М.Коробочка
«23» 2019 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Загальні положення

1. Сфера застосування антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення

1. Антикорупційна програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншого антикорупційного законодавства України.
2. Антикорупційна програма поширюється на всіх співробітників Дніпровського державного технічного університету.
3. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки, запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень і є базовим документом Дніпровського державного технічного університету.

2. Терміни, які вживаються в даній антикорупційній програмі:

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Дніпровського державного технічного університету;
Антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, антикорупційна програма Дніпровського державного технічного університету, інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи університету з питань запобігання корупції;
Антикорупційна експертиза	діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самотійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
Пряме підпорядкування	відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

Уповноважений	посадова особа університету, уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції»;
Корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особами, зазначеними у статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
Корупція	використання особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;
Неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;
Посадові та службові особи	особи, зазначені у пункті «а» частини другої статті 3 цього Закону: ректор університету, директор технологічного коледжу ДДТУ, директор економічного коледжу ДДТУ, директор комерційного технікуму ДДТУ; особи, зазначені у частині 3 статті 3 цього Закону: перший проректор, проректор з АГЧ, головний бухгалтер університету, головні бухгалтери коледжів і технікуму, декани факультетів, заступники директорів коледжів і технікуму, завідувачі кафедрами, завідувачі відділень, начальники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, співробітники адміністративно-управлінських підрозділів, навчально-допоміжний персонал; працівники університету та його відокремлених підрозділів до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочною особою;

Суб'єкти декларування	особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону;
Потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
Подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;
Правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою або службовою особою університету, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
Приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
Реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції	органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство).

3. Мета антикорупційної програми

Антикорупційна програма Університету відображає підтримку антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу Університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Університету на належному рівні.

Університет визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення керівництва та працівників Університету, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у працівників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми Університету, неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників Університету знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основних положень антикорупційного законодавства, а також вжиття адекватних заходів щодо запобігання корупції.

4. Принципи антикорупційної програми

Ректор Університету та керівники структурних підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх працівників та контрагентів.

Ректор Університету відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

Всі працівники Університету повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на представників Університету, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах:

- відповідності діяльності Університету чинному законодавству і загальноприйнятим нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються в Університеті, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовуються в Університеті;
- особистого прикладу керівництва. Ключовою роллю керівництва Університету є формування культури нетерпимості до корупції і створення внутрішньоорганізаційної системи запобігання та протидії корупції;
- залучення працівників Університету до викоренення корупції, зокрема, забезпечення інформованості працівників Університету про положення антикорупційного законодавства та їх активної участі у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції;

- ефективності антикорупційних процедур – застосування в Університеті антикорупційних заходів, які мають низьку економічну ефективність, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат;
- відповідальності та невідворотності покарання – невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення працівником корупційних правопорушень, пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- постійного контролю та регулярного моніторингу.

5. Стандарти, процедури та порядок виконання (застосування) антикорупційних заходів, зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків.

5.1. З метою неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства під час здійснення діяльності університет проводить **антикорупційну стратегію**, зокрема:

- розробляє, запроваджує та реалізує на практиці антикорупційні заходи та контролює їх реалізацію;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків, які існують в університеті та вживає заходи щодо їх усунення;
- застосовує превентивні антикорупційні механізми, вживає заходи щодо припинення корупційних правопорушень, розробляє відповідні плани, положення, накази та інструкції, що регламентують діяльність із запобігання і протидії корупції;
- забезпечує діяльність Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;
- здійснює внутрішній моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб. Здійснює внутрішній моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб;
- надає роз'яснення щодо процедури заповнення декларацій посадовими особами та здійснює контроль за своєчасністю їх здачі;
- сприяє організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників університету з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;
- при необхідності проводить службові розслідування по виявленим ознакам корупції та корупційних правопорушень;
- розробляє норми етичної поведінки працівників університету та створює в колективі атмосферу нетерпимості до можливих проявів корупції, сприяння викриття підготовки та вчинення корупційних правопорушень;
- розробляє заходи щодо захисту особи, яка повідомила про факти підбурення її до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

5.2. Для реалізації антикорупційної стратегії університет здійснює на практиці наступні **антикорупційні заходи**:

1. Розробляє план антикорупційних заходів, які реалізуються в цілях запобігання та протидії корупції в університеті та направлені на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків університету.

2. Проводить роботу щодо усунення обставин, які можуть сприяти виникненню або наявності конфлікту інтересів при спільній роботі близьких осіб (обмеження роботи близьких осіб, які працюють в університеті з метою не допущення їх прямого підпорядкування). Заходи щодо вирішення конфлікту інтересів здійснюються комісією з питань контролю та моніторингу за дотриманням заходів з питань запобігання та протидії корупції відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції» та положення «Про академічну доброчесність».

3. Заслуховує на вчених радах університету, факультетів питання стану антикорупційного законодавства, а саме: об'єктивний стандартизований контроль успішності студентів, питання профілактики корупції та боротьби з нею, неприпустимість приймання подарунків від студентів.

4. Проводить для працівників університету семінари, предметом яких є роз'яснення норм антикорупційної програми університету та антикорупційного законодавства, задля підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції.

5. Доводить до відома громадськості наявність консультативного телефону оперативного штабу «Вступна кампанія», консультативних телефонів Міністерства освіти і науки України «Гарячої телефонної лінії», телефону довіри. Організовує установку в усіх навчальних корпусах «Скриньку звернення».

6. Проводить моніторинг проявів корупційних діянь в межах університету за участю членів молодіжного студентського парламенту (соціологічні дослідження серед студентів з питань корупції).

7. Удосконалює існуючі та працює над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень.

8. Доводить до відома працівників університету нормативно-правові матеріали антикорупційного характеру, розміщуючи їх на офіційному веб-сайті університету.

9. Інформує працівників університету с проектами нормативно-правових актів, розміщуючи їх на офіційному веб-сайті університету.

10. Проводить планові перевірки структурних підрозділів університету щодо виконання Закону України «Про запобігання корупції».

11. Проводить перевірки (у складі постійно діючої комісії по перевірці наявності співробітників університету на робочих місцях та виконання ними своїх службових обов'язків) виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом університету.

12. Висвітлює факти корупційних діянь, вчинених викладачами та співробітниками університету і своєчасно інформує колектив університету щодо застосування до правопорушників відповідних адміністративних заходів.

13. Разом з підрозділом внутрішнього аудиту, бухгалтерією та планово-фінансовим відділом проводить внутрішній аудит господарської діяльності підрозділів університету для ідентифікації ризиків, які можуть постати внаслідок порушення антикорупційного законодавства.

14. Посилює внутрішній контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, дотримуючись прозорості процедури державних закупівель, законодавства з фінансових питань у підрозділах університету та відокремлених структурних підрозділах.

15. Здійснює контроль за створенням умов належного збереження майна, цільового та ефективного використання фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів.

16. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо списання (передачі) рухомого та нерухомого майна університету, які є державною власністю.

17. Проводить контроль за правильністю проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів, робіт та послуг, відповідністю перерахованих коштів обсягам виконаних робіт, придбаних товарів чи наданих послуг згідно з умовами укладених договорів, у тому числі договорів оренди.

18. Здійснює контроль за відповідністю взятих бюджетних зобов'язань відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) та відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та бюджетним асигнуванням.

19. При розробці кошторису доходів і видатків Університету здійснює фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених контрольно-ревізійними органами стосовно цільового використання бюджетних коштів

20. Удосконалює координацію власних дій з правоохоронними та контрольно-ревізійними органами, спрямованими на виявлення та своєчасне попередження порушень фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.

21. З метою цільового та економічного використання бюджетних коштів затверджує наказами по університету ліміт на користування міжміським телефонним зв'язком та ліміт експлуатаційного пробігу для службового автотранспорту.

22. Забезпечує контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності; отриманням та використанням благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

23. Організовує роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів в студентських групах, факультеті, гуртожитку.

24. Здійснює прийом благодійних внесків виключно на добровільній основі з обов'язковим оформленням відповідної документації та відповідним відображенням у бухгалтерському обліку.

25. Аналізує скарги та звернення студентів до адміністрації університету та (або) факультету, в яких вбачається порушення науково-педагогічними та іншими працівниками університету існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядає з відповідними висновками і рекомендаціями на вченій раді університету та вчених радах факультетів.

26. Висвітлює заходи щодо запобігання корупційним діям і злочинним проявам та їх виявлення на офіційному сайті університету та у газеті «Вогонь

Прометей». Продовжує ведення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті ДДТУ.

5.3. Перелік заборон співробітникам університету:

1. Працівникам університету забороняється використовувати свої посадові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно або кошти університету в приватних інтересах.

2. Працівникам університету забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3. Співробітники університету можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеному уявленню про гостинність, крім випадків, які зазначені в п.2 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року. Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

4. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно університету або кошти в приватних інтересах.

5. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5.4. Заходи, які вживають співробітники університету у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосередньо ректора або Уповноваженого.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Уповноваженим.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє ректор (директор), акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються в університеті до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У випадку наявності в посадовій особі університету сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3 частини 2.3 цієї Антикорупційної програми.

5.5 Шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.
2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень.
3. Обмеження доступу особи до певної інформації.
4. Перегляду обсягу службових повноважень особи.
5. Переведення особи на іншу посаду.
6. Звільнення особи.

6. Норми професійної етики працівників університету

1. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.
2. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).
3. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).
4. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.
5. Розвивати в осіб, які навчаються в університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.
6. Дотримуватися Статуту вищого навчального закладу, положень про відокремлені структурні підрозділи, законів, інших нормативно-правових актів.
7. Працівники університету під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані проявляти компетентність, досвідченість, уміння аналізувати, доступність і тактовність у спілкуванні.
8. Неухильно додержуватися вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Закону України «Про запобігання корупції».
9. Бути ввічливими у стосунках з керівниками, колегами, підлеглими і студентами. Дотримуватися високої культури спілкування.
10. Не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам університету чи негативно вплинути на його репутацію.

7. Правовий статус, права і обов'язки уповноваженого

Правовий статус Уповноваженого

Уповноважений є посадовою особою Університету, що призначається відповідно до законодавства про працю наказом ректора Університету.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у [пункті 1](#) частини першої статті 3 цього Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудового договору з ініціативи ректора Університету;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті.

Права і обов'язки Уповноваженого

Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за дорученням ректора Університету перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;

проводити за дорученням ректора Університету перевірку організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету;

здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Університету;

отримувати від працівників Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;

ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

раз на рік готувати та надавати ректору Університету звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;

здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету та у контрагентів Університету.

отримувати від працівників Університету письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на нього функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства).

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює проведення службового розслідування.

Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений доповідає ректору Університету, який вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності університету, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений, задля належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності університету, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів може вимагати надання посадовими особами, керівниками, працівниками усних та письмових пояснень з питань дотримання ними антикорупційної програми, отримувати будь-які документи, які мають значення для встановлення факту наявності (відсутності) в діях посадових осіб (працівників) ознак корупційного правопорушення.

2. Оцінку результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми надає ректор університету.

9. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові та службові особи Дніпродзержинського державного технічного університету притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

2. Ректор університету за власною ініціативою, клопотанням Уповноваженого має право притягнути працівників, які порушують положення Антикорупційної програми, до дисциплінарної відповідальності.

10. Порядок внесення змін до антикорупційної програми

Зміни до Антикорупційної програми університету вносяться за рішенням вченої ради університету за умови попереднього обговорення проекту змін з працівниками та студентами університету. Після її затвердження, текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

Провідний фахівець,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



І.Г.Артамонова