

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор ДДТУ

О.М.Коробочка

«27»

2011р.



ПОЛОЖЕННЯ
про багатотиражну газету «Вогонь Прометія» ДДТУ

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ДДТУ

«27» 10 2011р. № 2

Дніпродзержинськ, 2011

I. Загальні положення

1. Багатотиражна газета «Вогонь Прометей» (далі – «Газета») є підвідомчим засобом масової інформації і офіційним друкованим органом колективу Дніпродзержинського державного технічного університету (далі – «Університет»).

2. Газета засновується і діє на підставі законів України «Про вищу освіту», «Про засоби масової інформації», «Про громадські об'єднання», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Дане Положення може бути змінене й доповнене у встановленому порядку.

4. Редакція Газети здійснює свою діяльність у формі незареєстрованного громадського об'єднання (тобто не є юридичною особою). Її діяльність носить некомерційний характер.

5. Юридична адреса редакції: Україна, 51918 м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровської області, вул. Дніпробудівська, 2.

6. Електронна адреса: science@dstu.dp.ua

II. Основні цілі, завдання й напрямки діяльності Газети

1. Основними **цілями** Газети є:

- пропаганда і сприяння реалізації місії і цілей ВНЗ, принципів корпоративної культури Університету;
- забезпечення студентів, аспірантів, співробітників Університету та абітурієнтів всебічною, достовірною і актуальною інформацією про життя ВНЗ, його факультетів, структурних підрозділів, аспірантів, профспілкових комітетів, студентське самоврядування;
- сприяння формуванню суспільної думки у напрямку підвищення соціальної значущості ВНЗ, наукової й науково-виробничій діяльності, соціальній активності, прищеплювання моральних, культурних цінностей і норм;

- висвітлення й популяризація кращого досвіду навчально-виховної, науково-дослідної діяльності, актуальних подій Університету;
- стимуляція й розвиток творчої активності співробітників і студентів Університету.

2. Основними завданнями Газети є:

- забезпечення оперативності та актуальності інформації, що публікується, її доступності для абітурієнтів, студентів, аспірантів та співробітників Університету;
- регулярне і об'єктивне висвітлення різних сторін навчальної, наукової, суспільної діяльності студентів, аспірантів та співробітників, найбільш значущих подій у житті Університету, а також актуальних питань і проблем життя ВНЗ;
- сприяння політиці інформаційної відкритості ВНЗ, підтримка творчих і суспільних ініціатив студентства, викладачів і співробітників;
- сприяння в рамках стратегії розвитку ВНЗ становленню і розвитку різних науково-освітніх структур, органів керування і самоврядування;
- забезпечення «зворотного зв'язку» з читачами за допомогою широкої палітри жанрів різноманітних матеріалів, що публікуються у Газеті, об'єднаних у різні рубрики;
- сприяння задоволенню духовних і комунікаційних потреб співробітників, студентів та аспірантів Університету, розвитку їхнього потенціалу шляхом публікації на сторінках Газети творчих робіт, літературних творів, матеріалів інформаційно-публіцистичного, наукового й методичного характеру, підготовлених студентами й співробітниками Університету в газеті;
- пропаганда і творчий розвиток кращих традицій Університету, формування на їхній основі корпоративної свідомості студентів і співробітників;
- пропаганда здорового способу життя.

3. Досягнення цілей і виконання завдань здійснюється за допомогою наступних **напрямків діяльності редакції Газети:**

- збір первинної інформації про події, що відбуваються у ВНЗ, проблемах і перспективах його розвитку;
- організація репортажів, зустрічей, інтерв'ю, фотозйомок;
- систематизація матеріалів, підготовка до публікації, узгодження з авторами і героями публікацій;
- здійснення й забезпечення у встановленому порядку своєчасного випуску Газети, написання у захоплюючій і доступній формі звітів, анонсів і репортажів про навчальні, наукові, виховні заходи Університету, планах і перспективах діяльності;
- пропаганда активної соціальної позиції і способу життя, надання альтернативи вибору між різними точками зору, думками й коментарями (точка зору редакції не завжди може збігатися з точкою зору авторів);
- організація на сторінках газети прямого обговорення суспільно значущих проблем життя Університету, а також інших питань, що цікавлять читачів Газети;
- проведення як самостійних, так і спільних з іншими підрозділами аналітичних досліджень у різних сферах життя Університету, публікація їхніх результатів на сторінках Газети;
- забезпечення участі читачів у створенні рубрик Газети, популяризація досвіду випускників різних років, публікація аналітичних матеріалів, спрямованих на підвищення соціальної активності студентів, аспірантів та співробітників;
- поширення газети Університету безкоштовно;
- розвиток міжвузівського співробітництва, організація спільної роботи із друкованими виданнями інших ВНЗ.

III. Керівництво Газетою

- Загальне керівництво й контроль за змістом Газети здійснюється ректором Університету.
- Керівництво діяльністю Газети, проведення редакційної політики здійснюються першим проректором і редактором Газети.
- Адміністрація Університету:
 - затверджує Положення про Газету;
 - призначає й звільняє редактор газети;
 - здійснює права власника на тираж газети.
- Інформаційне наповнення, тематика, концепція і план випуску ГА-зети здійснюється редактором Газети за узгодженням із першим проректором.

IV. Вихідні дані

1. Газета виходить із періодичністю 1 раз на місяць, але не рідше 8 (восьми) раз у рік. Допускаються здвоєні, розширені, ювілейні номери і спецвипуски.
2. Формат Газети А-3;
3. Обсяг газети від 2 до 4 смуг (формат А-3; залежно від необхідності);
4. Тираж (від 70 прим., але не більше 1000 прим) і тематика номера Газети визначаються редактором (за узгодженням з адміністрацією).

V. Фінансування і матеріальне забезпечення

1. Друк Газети здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду бюджету.
2. Діяльність редактора, спрямована на досягнення цілей Положення, фінансується за загального фонду бюджету.

VI. Права і обов'язки

1. Редакція Газети має право:

- самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї роботи відповідно до цілей, завдань і напрямків діяльності, зазначених в дійсному Положенні, у відповідності чинним законодавством;
- одержувати від структурних підрозділів Університету матеріали і відомості, необхідні для роботи Газети, залучати до роботи позаштатних співробітників Газети - викладачів, студентів, аспірантів, співробітників, ветеранів Університету;
- здійснювати підготовку матеріалів для чергового номера газети: збір, редагування, скорочення статей та ін.;
- бути присутнім на публічних заходах, конференціях, засіданнях, які проводяться в Університеті;
- представляти Університет в різних установах й організаціях з питань інформування, брати участь у роботі конференцій, нарад і семінарів по даному напрямку діяльності;
- здійснювати у встановленому порядку переписку й взаємодію з міськими й обласними ЗМІ, а також із прес-центрами інших ВНЗ;
- ухвалювати рішення щодо інших питань діяльності редакції.

2. Редакція Газети зобов'язана:

- забезпечувати виконання оперативних, робочих і перспективних редакційних планів;
- надавати вчасно точну й повну інформацію про навчальну, наукову, виробничу й виховну діяльність Університету;
- відповідати за достовірність і відповідність законодавству України відомостей, які публікуються у газеті;

- вести необхідну документацію відповідно до встановленої номенклатурою справ;
- при здійсненні своєї діяльності дотримувати діючого законодавства України, даного Положення.

Редактор



І.М.Гольтер

Погоджено:

Перший проректор



В.М.Гуляєв

Юрисконсульт



Л.В.Медведева