

Міністерство освіти і науки України
Дніпродзержинський державний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор О.М. Коробочка
« 25 » _____ 2014 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду
Дніпродзержинського державного технічного університету

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради ДДТУ
від 25.09.2014 р.
протокол № 3

Дніпродзержинськ
2014

Положення про Вчену раду Дніпродзержинського державного технічного університету будується на Конституції України і розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Дніпродзержинського державного технічного університету (надалі – університет).

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада університету є колегіальним органом, який створюється для забезпечення концептуального розвитку університету, управління і ефективної діяльності всіх структурних підрозділів, вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення якості підготовки студентів.

1.2. Вчену раду очолює її голова – ректор університету, а у разі його відсутності – заступник голови Вченої ради.

1.3. До складу Вченої ради університету входять за посадами: ректор, проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, голова профспілкового комітету, голова студентського парламенту, а також виборні представники від науково-педагогічних працівників, які обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, доцентів, представників служб і відділів університету. При цьому не менше 75% загальної чисельності складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники, які працюють в університеті на постійній основі і не менше як 10% – виборні представники з числа студентів.

1.4. Виборні працівники до складу Вченої ради обираються вищим колегіальним органом самоврядування – конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (аспірантів) обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.5. Вчена рада обирається строком на 5 років кількістю до 70 осіб.

1.6. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішенням ректора. Наказами ректора затверджується персональний склад Вченої ради, а також часткові зміни у постійному її складі. Зміни у виборному складі Вченої ради здійснюються за рішенням конференції трудового колективу.

1.7. В університеті утворюються Вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою університету та затверджені Положенням про Вчену раду факультету.

2. Основні завдання Вченої ради

2.1. Подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього.

2.2. Ухвалення фінансового плану і звіту університету.

2.3. Подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, директорів підпорядкованих технікумів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, деканів.

2.4. Обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами, професорів.

2.5. Затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальностей.

2.6. Ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу, міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності.

2.7. Ухвалення основних напрямів наукових досліджень.

2.8. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

2.9. Прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, а також почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти України», «Почесний професор ДДТУ». Розгляд, висування науково-дослідних робіт та затвердження складу авторського колективу на здобуття

Державних премій, конкурсів; здійснення клопотання щодо представлення співробітників університету та підтримка представників інших організацій до присвоєння державних нагород та почесних звань.

2.10. Розгляд пропозицій щодо утворення навчальних, навчально-науково-виробничих комплексів та інших об'єднань.

2.11. Розгляд пропозицій стосовно змін у структурі університету-створення нових кафедр, факультетів, інститутів, лабораторій, відділів.

2.12. Розгляд стану роботи і розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення підрозділів університету та внесення відповідних подань на затвердження ректору університету.

2.13. Щорічне проведення атестації докторантів університету.

2.14. Прийняття рішення про відрахування з аспірантури або докторантури.

2.15. Прийняття рішення про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі.

2.16. Розглядання у місячний термін висновків кафедри щодо вступника до докторантури та прийняття рішення про його зарахування до докторантури.

2.17. Затвердження теми докторських дисертацій з призначенням наукового консультанта та індивідуальних планів докторантів.

2.18. Надання права керівництва аспірантами.

2.19. Прийняття рішення про надання творчої відпустки для завершення роботи над кандидатською та докторською дисертаціями, написання підручників, монографій.

2.20. Розгляд, не менше одного разу на рік, питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.21. Перегляд складу наукових керівників, консультантів та прийняття рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів.

2.22. Заслуховування питання підготовки і публікації монографій, збірок наукових праць, підручників та навчальних посібників та клопотання про надання грифу МОН України.

2.23. Прийняття рішення про надання іменних стипендій студентам та аспірантам університету.

2.24. Ухвалення Положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи університету.

2.25. Розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю університету за пропозицією ректора, вчених рад факультетів, зборів трудових колективів структурних підрозділів університету та органів студентського самоврядування.

3. Організація роботи Вченої ради

3.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.2. Вчена рада збирається на засідання не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради, яке може бути скликане з ініціативи ректора, ректорату, або не менше однієї третини членів Вченої ради. День проведення засідань Вченої ради університету – четвертий четвер кожного місяця, початок роботи о 9 годині.

3.3. Засідання Вченої ради проводить голова Вченої ради, а за його відсутності – заступник голови Вченої ради. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

3.4. Рішення Вченої ради з усіх питань навчальної, наукової та адміністративно – господарчої роботи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.5. Рішення Вченої ради з питань затвердження пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, обрання на посаду завідуючих кафедрами, професорів

присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, почесних звань приймаються таємним голосуванням.

3.6. Лічильна комісія для таємного голосування вибирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, та несе відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

3.7. Рішення Вченої ради набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих пунктів та вводяться в дію наказами або розпорядженнями ректора.

3.8. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів, згідно з планом роботи Вченої ради.

3.9. Особи, які готують матеріали Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробку конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішень. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан виконання попередніх рішень.

3.10. Особи, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до засідання Вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

3.11. Документи на присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти України», документи на висунення підручників на здобуття Державної премії України в галузі науки та техніки

тощо подаються ученому секретареві не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Вченої ради.

3.12. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на двох і більше посадових осіб вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

3.13. Учений секретар ради підпорядковується голові Вченої ради, і у своїй роботі керується: Статутом університету, Положенням про Вчену раду, посадовою інструкцією ученого секретаря та відповідними нормативними документами МОН України і виконує наступні обов'язки:

- забезпечує колегіальне обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, виховної та наукової діяльності, забезпечує проведення засідань Вченої ради, прийняття рішень;

- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені з конкурсною комісією пропозиції щодо кандидатур, висунутих на присвоєння вчених звань, надає методичну допомогу пошукувачам у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ, та направлення їх у Міністерство освіти і науки;

- у межах своєї компетенції здійснює робочий зв'язок з Департаментом атестації кадрів вищої кваліфікації Міністерства освіти і науки;

- відповідає за складання семестрових планів роботи Вченої ради, формування порядку денного засідань Вченої ради;

- не пізніше чотирьох днів до засідання Вченої ради учений секретар погоджує порядок денний з головою Вченої ради;

- вчений секретар повідомляє членів Вченої ради та запрошених про дату, місце та порядок денний засідання Вченої ради за три дні до її проведення;

- ученим секретарем ради обов'язково готується для розгляду на засіданні Вченої ради питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях – один раз на рік;

- на засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на ученого секретаря університету. Рішення Вченої ради підписує її голова та учений секретар університету;

- учений секретар забезпечує облік і збереження протоколів Вченої ради протягом року, після чого передає до архіву університету.

3.14. Головуючий на засіданні Вченої ради:

- відкриває, закриває засідання, оголошує перерви;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

3.15. На початку засідання розглядається і затверджується порядок денний, час, який надається для доповіді, не може бути більш 15 хв., співповіді – 5 хв., заключного слова – 3 хв. Виступаючим у обговоренні надається час – до 5 хв., для виступів у обговоренні – до 2 хв.

Учений секретар

Л.М.Сорокіна