

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Дніпродзержинського державного
технічного університету



О.М.Коробочка

“ 20 ” 04 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Організаційно-правова форма - відокремлений підрозділ

Форма власності – загальнодержавна

Схвалено

загальними зборами

трудового колективу

Протокол № 4

від „ 18 ” 04 2012 р.



Дніпродзержинськ 2012

1. Загальна частина

1.1 **Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету** розпочав свою діяльність у 1961 році як *Дніпродзержинський заочний хіміко-технологічний технікум* відповідно до розпорядження Ради Міністрів СРСР від 02 червня 1961 року № 621-Р та розпорядження Ради народного господарства Дніпропетровського економічного адміністративного району від 10 червня 1961 року № 604-Р.

Відповідно до розпорядження Ради Міністрів СРСР від 14 грудня 1966 року № 2845-Р і наказу Міністерства хімічної промисловості СРСР від 26 грудня 1966 року № 1126 технікум був підпорядкований системі Міністерства хімічної промисловості.

Згідно з указом Президії Верховної Ради СРСР від 05 листопада 1980 року та наказу Міністерства хімічної промисловості від 02 квітня 1981 року № 165/190 технікум підпорядковано Міністерству з виробництва мінеральних добрив.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 року № 27, дозволу Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1991 року № 22826/33, наказу Міністерства освіти України від 28 листопада 1991 року № 231 технікум був віднесений до системи Міністерства освіти України.

Відповідно наказу Міністерства освіти України від 22 квітня 1994 року у технікумі разом із заочною формою навчання розпочато з вересня 1994 року підготовку за денною формою навчання, змінено назву і статус навчального закладу на *Дніпродзержинський хіміко-технологічний технікум*.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 29 квітня 1997 року № 526 "Про вдосконалення мережі вищих професійно-технічних навчальних закладів" та наказу Міністерства освіти України № 218 від 20 червня 1997 року на базі Дніпродзержинського хіміко-технологічного технікуму створено **Хіміко-технологічний технікум Дніпродзержинського державного технічного університету** як структурний підрозділ Дніпродзержинського державного технічного університету.

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 02.11.07р. № 1/ 11-7924 та Наказу ректора ДДТУ від 27.11.2007 р. № 758 Хіміко-технологічний технікум Дніпродзержинського державного технічного університету перейменовано в **Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету (ДТК ДДТУ)**.

1.2. ДТК ДДТУ знаходиться за адресою:

51909, Україна, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпродзержинськ, пр. Конституції, 2а.

Тел/факс 7-03-33/7-01-21

1.3. Основними напрямками діяльності ДТК ДДТУ є :

- здійснення освітньої діяльності щодо підготовки за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб підприємств регіону за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, молодший спеціаліст та кваліфікований робітник;
- спеціалізація, перепідготовка кадрів для підприємств, курсова підготовка;
- підготовка та атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- надання освітніх послуг пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- підготовка до вступу в коледж;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Головними завданнями ДТК ДДТУ є :

- якісна підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: - бакалавр, молодший спеціаліст, кваліфікований робітник;
- надання повної загальної середньої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців;
- моніторинг ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів.

1.5. ДТК ДДТУ заснований на державній формі власності є навчальним закладом II рівня акредитації без права юридичної особи, який здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами бакалавра та молодшого спеціаліста відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії та ліцензованих напрямків підготовки фахівців.

1.6. Згідно з наказами міністерства світи і науки №367 від 06.05.2001р., Управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації №483 від 13.06.2001р., ректора ДДТУ №53-41/1 від 25.06.2001р. в коледжі існує відділення професійно-технічної підготовки кваліфікованих робітників. На відділенні здійснюється професійна та курсова підготовка кваліфікованих робітників відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії та ліцензованих обсягів прийому.

1.7. ДТК ДДТУ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, іншого чинного законодавства України, Статуту Дніпродзержинського державного технічного університету та цього Положення, наказів та розпоряджень, інструктивних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, ректора Дніпродзержинського державного технічного університету.

1.8. Відносини між ДТК ДДТУ та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм взаємодії, встановлених законодавством.

1.9. З метою ефективного управління навчальною, науковою, виховною та господарською роботою, Дніпродзержинський державний технічний університет делегує ДТК ДДТУ права самостійної фінансово-господарської діяльності.

Для здійснення функцій з фінансово-господарської діяльності ДТК ДДТУ має свої рахунки у відкритті Державного казначейства м. Дніпродзержинська, печатку з найменуванням “Дніпродзержинський технологічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету” (без Державного Герба) та інші реквізити, які визначені в правах та обов’язках ДДТУ.

2. Структура ДТК ДДТУ

2.1. Структурні підрозділи ДТК ДДТУ створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ДТК ДДТУ та затверджуються директором.

2.2. Структурними підрозділами коледжу є :

2.2.1 відділення:

- технічне;
- технолого-економічне;

- дистанційно-заочного навчання;
- професійно-технічної підготовки;

2.2.2 циклові комісії

2.2.3 відділи:

- відділ організації навчального процесу;
- відділ методичного забезпечення навчального процесу;
- інформаційний відділ;
- канцелярія;
- договірний відділ;
- бухгалтерія ;
- кадрів;

2.2.4 підрозділи:

- бібліотека;
- адміністративно-господарський;
- гуртожиток;
- буфет;
- медичний пункт.

3. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України

3.1. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України здійснює свої повноваження через Департамент вищої освіти та інші його підрозділи, які разом з ДТК ДДТУ:

- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів щодо якості вищої освіти, державне інспектування, акредитацію, ліцензування;
- формують нормативно-правову базу діяльності коледжу;
- здійснюють інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
- здійснюють фінансування підготовки фахівців та контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- забезпечують коштами на утримання у робочому стані будівель, споруд та комунікацій коледжу та на утримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідного для роботи коледжу;
- формують державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- готують умови прийому на навчання до коледжу;
- сприяють працевлаштуванню випускників коледжу;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законом;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- за пропозицією директора коледжу затверджують штатний розклад, кошторис.

3.2. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України здійснює права, передбачені частиною першою цієї статті щодо управління коледжу безпосередньо, може делегувати свої повноваження директору або загальним зборам ДТК ДДТУ.

4. Права та обов'язки ДДТУ

4.1. Дніпродзержинський державний технічний університет здійснює свої повноваження через Вчену раду університету, ректорат, навчальний відділ та інші його управлінські підрозділи, які разом з ДТК ДДТУ:

- затверджує інтегровані навчальні плани, розроблені разом з коледжем, та здійснює методичне керівництво навчально-виховним процесом системи ступеневої підготовки;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою за ступеневою підготовкою;
- затверджує умови прийому на навчання до коледжу;
- направляє провідних викладачів університету для проведення навчальних занять, участі у засіданнях педагогічної та науково-методичної рад коледжу, роботі предметних (циклових) комісій, участі в роботі ДКК;
- створює в ДТК ДДТУ філії кафедр, спільні авторські колективи з метою підготовки та видання підручників та навчально-методичних посібників;
- надає можливість використання матеріальної бази, бібліотечного фонду студентам та викладачам коледжу з метою підвищення рівня навчально-виховного процесу в коледжі;
- здійснює прийом за поданням педагогічної ради ДТК ДДТУ для продовження навчання на II або III курсах університету (в залежності від спеціальності) випускників ДТК ДДТУ, які уклали наскрізні договори про ступеневу підготовку в ДДТУ;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом;

4.2. Дніпродзержинський державний технічний університет здійснює права, передбачені частиною першою цієї статті щодо управління коледжем

безпосередньо, може делегувати певні повноваження директору або загальним зборам ДТК ДДТУ.

5. Права і обов'язки ДТК ДДТУ

5.1. Цивільна правоздатність ДТК ДДТУ виникає з моменту реєстрації цього положення і складається із його прав та обов'язків.

5.2. ДТК ДДТУ має право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

готувати умови прийому на навчання до коледжу;

- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності:

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відділення, циклові комісії, навчальні і методичні центри, кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів освіти першого та другого рівнів акредитації,

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, фізичними особами;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, будматеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну інфраструктуру, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників коледжу та осіб, які навчаються у коледжу;

- користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством та за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- видавати накази з питань, які делеговані або віднесені до компетенції ДТК ДДТУ.

5.3. ДТК ДДТУ зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових та науково-методичних досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців (відповідно освітньо-кваліфікаційних рівнів) та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;

- підтримувати основні фонди в працездатному стані;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- звітувати перед Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та ДДТУ про основні напрями та результати діяльності коледжу;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести, статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки педагогічних працівників

6.1. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у коледжі визначаються відповідно до законів України "Про освіту" "Про вищу освіту" та інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

6.1.1 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової та науково-методичної діяльності;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та даним положенням.

6.1.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, громадян старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами:

- додержуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;

- додержуватись законів, положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

6.1.3. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом

6.1.4. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

6.1.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;

- присвоєнням почесних звань;

- державними преміями, преміями, грамотами;

- іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.1.6. Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

6.1.7. ДТК ДДТУ забезпечує, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6.1.8. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6.1.9. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

6.2. За рішенням загальних зборів коледжу педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Педагогічним працівникам :

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";

- забезпечується працівникам підприємств, установ, організацій, які крім основної роботи займалися викладацькою роботою обсягом не менше ніж 180 годин на рік, зарахування до педагогічного стажу місяців, протягом яких проводилась викладацька робота;

- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57, 58 Закону України "Про освіту".

ДТК ДДТУ відповідно до колективного договору та діючих положень визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним працівникам коледжу.

6.3. Питання охорони праці, соціальних гарантій працівників ДТК ДДТУ регламентуються Колективним договором ДТК ДДТУ.

7. Управління коледжем ,

права та обов'язки директора коледжу

7.1. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України Дніпродзержинського державного технічного університету, керівництва коледжем та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відділення, циклові комісії, навчальні і методичні центри, кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

7.4 Повноваження директора регламентуються контрактом, що затверджується ректором ДДТУ. В межах наданих йому повноважень, директор здійснює безпосереднє управління діяльністю коледжу.

7.5. При виході на пенсію з посади директора коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора коледжу з виплатою грошового утримання за рахунок коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

7.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення даного Положення та умов контракту.

7.8. Для вирішення поточних питань діяльності ДТК ДДТУ створюються:

- адміністративна рада;
- педагогічна рада;
- науково - методична рада;
- робочі органи;
- органи громадського самоврядування.

7.9. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому.

7.10. Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, представники студентського парламенту, головний бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є легітимними, якщо на засіданні ради присутні не менше **двох третин її членів.**

Функціями педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Кабінету Міністрів України;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- переведення студентів з контрактної форми навчання на вільні місця, що фінансуються з держбюджету;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- підсумків семестрових, перевідних, державних іспитів та захисту курсових і дипломних проектів; аналізу показників навчально-виховної, виробни-

чо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- роботи кабінетів і лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

7.11. Науково - методична рада колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою науково - методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції науково - методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- розгляд та рекомендації до видання навчально-методичних посібників;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

7.12. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора коледжу у відповідності з даним Положенням.

7.13. Робочі органи:

- семінари кураторів груп, викладачів;
- комісії: організаційно-методична, атестаційна, експертна, інвентаризаційна.

7.14 Органи громадського самоврядування

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж раз на рік.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75% загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Положення про коледж, а також вносять зміни до нього;
- щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

8. Студентське самоврядування

8.1 У коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які здійснюють діяльність у відповідності до Примірного положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України затверженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1010 від 15.11.2007.

Вони сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.2 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, які :

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

8.3 Виконавчим органом студентського самоврядування є студентський парламент, який обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

8.3 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами ДДТУ та інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

9. Майно та кошти коледжу

9.1. За ДТК ДДТУ з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим положенням закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно.

9.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

9.3. Майно ДТК ДДТУ, що забезпечує діяльність, яку передбачено цим Положенням, не може бути предметом застави.

9.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушень його майнових прав фізичними особами, юридичними особами і державними органами виконавчої влади, відшкодовуються коледжу за рішенням суду або господарського суду.

9.5. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

9.6. ДТК ДДТУ формує загальний та спеціальний фонди бюджету.

Надходження коштів із загального фонду бюджету передбачає бюджетні асигнування на підготовку фахівців в межах державного замовлення.

Надходження коштів із спеціального фонду бюджету передбачає:

1) плату за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, а саме:

- наданням освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, бакалавра;

- наданням освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, курсової підготовки;

- наданням освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;

- надходження від додаткової господарської діяльності ДТК ДДТУ;

- плати за оренду приміщень, обладнання ДТК ДДТУ;

- надходження від реалізації майна ДТК ДДТУ;

2) інші джерела власних надходжень бюджетних установ, а саме:

- благодійні внески, гранти та дарунки;

- кошти, що отримує ДТК ДДТУ від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

9.7. Оплата праці у ДТК ДДТУ здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", "Про вищу освіту" за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.8. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається відповідним Положенням, яке є додатком до Колективного договору ДТК ДДТУ.

9.9. Кошти загального та спеціального фонду ДТК ДДТУ використовуються відповідно до Бюджетного кодексу України.

9.10. Оподаткування коштів загального та спеціального фондів коледжу здійснюється відповідно до положень Податкового кодексу.

9.11. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України та інші центральні органи виконавчої влади беруть участь у встановленні нормативів матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення коледжу: штатна чисельність співробітників, співвідношення кількості студентів і викладачів, навчальне навантаження викладачів, розміри земельних ділянок, утримання навчальних кабінетів і лабораторій, бібліотеки та фондів наукової і навчальної літератури, фінансування капітального будівництва, ремонту і утримання будівель і спортивно-оздоровчих споруд, придбання технічних засобів навчання, методичного забезпечення навчального процесу, тощо.

9.12. Особи, які успішно навчаються у коледжі за денною (очною) формою навчання за кошти державного, забезпечуються стипендією. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України і здійснюється на основі Положення про стипендію ДТК ДДТУ.

9.13. Підготовка молодших спеціалістів, бакалаврів ДТК ДДТУ та курсова підготовка за рахунок коштів замовника здійснюється на підставі договору, який забезпечує виконання обов'язків виконавця і замовника. Розмір плати встановлюється на весь термін надання освітньої послуги і не може змінюватись. Внесення плати здійснюється по семестрах. В особливих випадках, з дозволу директора, можливе внесення оплати помісячно.

9.14. Відповідно до ч. 3 і 4 ст. 121 КЗпП за відрядженими працівниками зберігаються протягом усього часу відрядження місце роботи (посада). Працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених колективним договором, і розмір такої оплати не може бути нижчим середнього заробітку.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

11. Концепція освітньої діяльності

Концепція освітньої діяльності затверджується директором за рішенням педагогічної ради. Зміни та доповнення до концепції вносяться на основі рішень педагогічної ради.

Концепція освітньої діяльності коледжу визначає цілі, принципи та цільові програми її забезпечення.

Концепція базується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній доктрині розвитку освіти, Державній національній програмі «Освіта XXI століття» та інших законодавчих актах держави та нормативних документах Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Реалізація Концепції забезпечується існуючими й потенційними можливостями кадрової та матеріально технічної бази коледжу.

Виконання положень Концепції дає змогу оптимізувати процеси підготовки фахівців, привести їх у відповідність із вимогами законодавчих актів України та галузевих нормативів.

Метою освітньої діяльності є організація та розвиток освіти на базі нових, прогресивних концепцій, технологій, науково-методичних та педагогічних досягнень і на цій основі:

- забезпечення підготовки конкурентоспроможних спеціалістів з вищою освітою, їх адаптації до швидкозмінних ринкових умов;

- забезпечення потреб особистості у вищій освіті, розвитку інтелектуальних, культурних, духовних і загальнолюдських якостей, оволодіння професійними знаннями й уміннями;

- забезпечення потреб підприємств, організацій і установ різних форм власності у кваліфікованих фахівцях;

- забезпечення потреб коледжу у власному розвитку, формуванні позитивного іміджу;

- забезпечення потреб України у формуванні цивілізованого суспільства та економічному зростанні.

Завданням освітньої діяльності є забезпечення:

- здійснення навчальної, виховної, наукової, культурної, методичної діяльності з метою задоволення потреб держави у фахівцях із технічних, технологічних, економічних та інших спеціальностей;

- постійного підвищення якості підготовки фахівців, оновлення змісту і форм організації навчально-виховного процесу, запровадження освітніх інноваційних та інформаційних технологій;

- формування системи професійних знань й умінь із відповідних спеціальностей, здатних забезпечити ефективну діяльність випускників коледжу, їх конкурентоспроможності на ринку праці;

- формування соціально зрілої, творчої особистості та виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування у студентів, випускників коледжу громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

Основою принципів освітньої діяльності коледжу є:

- єдність теоретичної та практичної підготовки, навчальної, науково-дослідницької, методичної і виховної роботи;

- гуманізація освітньої діяльності, національна спрямованість, органічне поєднання її з історією, культурою та здобутками України;

- гармонійне поєднання інтегрованості, варіантності й індивідуалізації змісту і форм навчання;

- демократизація освітньої діяльності, пріоритетність загальнолюдських цінностей;

- безперервність освіти, цілісність і наступність у навчанні та вихованні;
- відповідність вимогам законів та законодавчим актам України, нормативним документам Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України й інших галузевих міністерств України, світовим стандартам і досвіду освітньої діяльності.

Цільовими програмами забезпечення виконання цієї концепції є:

- реформування навчального процесу з метою підвищення якості підготовки фахівців, забезпечення їх конкурентоспроможності на ринку праці;
- обов'язкове викладання студентам природничо-наукових та професійних дисциплін сучасного досвіду організації виробництва, зарубіжної техніки, нових технологій, матеріалів та конструкцій;
- подальша модернізація і технічне переобладнання навчально-лабораторної бази й поліпшення забезпеченості студентів підручниками, навчальними посібниками;
- широке використання в навчальному процесі нових відкритих інформаційних і комп'ютерних інтегрованих, корпоративних інформаційно-обчислювальних мереж та глобальної інформаційної мережі Internet;
- розширення мережі спеціальностей та спеціалізацій у межах ліцензованих обсягів;
- підвищення ефективності виховної роботи, включаючи гуманізацію та гуманітаризацію навчального процесу.

12. Порядок внесення змін до Положення ДТК ДДТУ

12.1. Зміни та доповнення до Положення ДТК ДДТУ вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу та погоджуються і затверджуються в тому ж порядку що і Положення.

12.2 Порядок реорганізації та ліквідації коледжу визначається Статутом ДДТУ.



Директор ДТК

Л.О.Олійник