


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «09» 03 2016 року № 232

Міністр  С. М. Квіт



СТАТУТ

Дніпродзержинського державного технічного університету (нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02070737)

Погоджено конференцією
трудового колективу
Дніпродзержинського державного
технічного університету
11 червня 2015 року,
протокол № 3

Дніпродзержинськ
2015

ЗМІСТ

1	Загальна частина.....	3
2	Концепція освітньої діяльності університету.....	3
3	Права та обов'язки засновника університету	13
4	Обсяг цивільної правосуб'єктності	14
5	Права та обов'язки учасників освітнього процесу.....	19
6	Управління університетом, права та обов'язки ректора університету.....	27
7	Порядок обрання ректора університету.....	33
8	Органи громадського самоврядування.....	35
9	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.....	41
10	Міжнародне співробітництво.....	45
11	Майно та кошти університету.....	46
12	Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово- господарської діяльності.....	50
13	Порядок внесення змін до статуту університету.....	51
14	Порядок реорганізації та ліквідації університету.....	51

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та норм законодавства і є документом, який регламентує діяльність Дніпродзержинського державного технічного університету (далі Університет або ДДТУ), створеного постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 року № 244, заснованого на державній формі власності і підпорядкованого Міністерству освіти і науки України, та який фінансується з державного бюджету. Університет діє згідно із виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, інтересів держави і роботодавців, сприяє поширенню наукових знань та проводить культурно-просвітницьку діяльність у місті Дніпродзержинськ.

1.2. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету:

Дніпродзержинський державний технічний університет – вул. Дніпробудівська, 2, м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область, Україна, 51918, телефон (0569) 53-25-23, факс (0569) 55-13-89. Офіційний веб-сайт: www.dstu.dp.ua; E-mail: science@dstu.dp.ua.

1.3. Місцезнаходження (юридичних адрес) відокремлених структурних підрозділів університету:

1.3.1. Дніпродзержинський економічний коледж – проспект Аношкіна, 102, м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область, Україна, 51911, телефони (05692) 3-16-41, (05692) 4-49-60. Офіційний веб-сайт: www.dek-ddtu.dp.ua, E-mail: tet_dqtu@ukr.net.

1.3.2. Дніпродзержинський технологічний коледж – проспект Конституції, 2-а, м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область, Україна, 51909, телефони (05692) 7-03-33, (05692) 7-01-83. Офіційний веб-сайт: www.dtkddtu.dp.ua, E-mail: dtkddtu@gmail.net.

1.3.3. Дніпродзержинський комерційний технікум – вул. Коваленка, 10, м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область, Україна, 51925, телефони (05692) 3-73-54, (05692) 3-73-62. Офіційний веб-сайт: www.dkt.at.ua, E-mail: dkt_pk@i.ua.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету

Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» і здійснюється відповідно до вимог Болонської декларації та інших нормативних документів, Положень «Про організацію освітнього процесу у ДДТУ», «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії» тощо.

2.2. Мета освітньої діяльності Університету, завдання та основні принципи реалізації Концепції.

Основною метою освітньої діяльності Університету є:

- підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей;

- підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів та перепідготовка фахівців;

- надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого спеціаліста чи його еквіваленту.

2.3. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- нерозривність процесів навчання, наукової, дослідницької роботи і виробництва;

- гуманізм, демократизм, пріоритетність національних та загальнолюдських духовних цінностей;

- забезпечення єдиного підходу до розробки освітніх програм усіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та компетенцій, термінів та порядку підтвердження отриманих особою кваліфікацій;

- науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку певних галузей при розробці академічної політики;

- визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій всіх рівнів;

- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

- залучення всіх працівників Університету (адміністрації, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) до активної участі у забезпеченні освітньої діяльності Університету;

- здійснення моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

- використання при проведенні освітнього процесу новітніх наукових розробок науковців Університету в області:

- оптимізації керованих систем відносно різних критеріїв якості: швидкодії, мінімуму затрат енергії, мінімізації відстані;
- методів розрахунку та дослідження напружено-деформованого стану, у тому числі при наявності дефектів різного походження;
- новітніх енергоефективних систем і технологій в енергетиці та промисловості;
- комплексного використання природних ресурсів в обсягах та способами, які забезпечують сталий економічний розвиток та охорону навколишнього середовища.

2.4. Основні цілі та засоби реалізації концепції:

- формування освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі, європейського освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки запровадженню в Університеті підготовки за новими спеціальностями та навчальними програмами;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення студентів до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- створення і реалізація інтенсивних технологій навчання (індивідуалізація навчання), індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і на рівні науково-педагогічних працівників);

- формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

- формування переліку навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти;

- забезпечення вищого рівня інтеграції освітньої діяльності з наукою завдяки зростанню ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

- залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців практиків до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі і підсумковій атестації;

- підвищення спроможності до працевлаштування випускників Університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

- створення на базі Центру планування кар'єри служби маркетингу освітніх послуг Університету з метою дослідження сучасного ринку праці в Україні та підготовки пропозицій щодо запровадження нових освітніх програм, систематичне проведення аналізу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників університету в перший рік після отримання диплому;

- впровадження системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання компетенцій осіб, які навчаються в університеті, та науково-педагогічних працівників шляхом:

- запровадження обов'язкової експертизи процедур і критеріїв оцінювання;

- вибіркової внутрішньої і зовнішньої експертизи виставлених оцінок; використання інформаційно-комунікативних технологій в оцінюванні;
- створення організаційно-технічних умов та засобів оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін та компетенцій викладачів;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування освітнім процесом для викладачів та студентів;
- запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, а також публікації на веб-сайті університету дипломних робіт, рефератів, звітів з практики тощо;
- завершення формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі «Програми заходів із забезпечення якості освіти у Дніпродзержинському державному технічному університеті»;
- розробки нормативів та критеріїв до кваліфікації викладачів;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації науково-педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формування позитивної академічної репутації;
- перегляду та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних якостей науково-педагогічних працівників;
- затвердження і реалізації програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в Університеті та за його межами;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті.

2.5. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розробки та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

2.6. Фінансове забезпечення реалізації Концепції.

Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (загальний і спеціальний фонди) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм.

2.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, визначеними діючими законодавчими та нормативними актами України,

висококваліфікованих фахівців для галузей освіти, науки, управління та адміністрування, промисловості та інших напрямів науки і техніки;

- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземних громадян, які прибувають на навчання в Україну за акредитованими спеціальностями.

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої активності учасників освітнього процесу, підготовка і атестація наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за акредитованими спеціальностями Університету;

- здійснення підготовки громадян (в тому числі іноземних) до вступу у вищі навчальні заклади на підготовчих курсах;

- здійснення міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності;

- організація дистанційного навчання в Університеті та його підрозділах;

- здійснення культурно – просвітницької діяльності Університету;

- організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті;

- надання платних послуг відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

- придбання, зберігання, перевезення, використання та знищення прекурсорів, необхідних для забезпечення освітньої діяльності та наукової роботи.

2.8. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня особами за обраними ними спеціальностями;

- здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої активності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.9. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється в Університеті за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

При умові успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми Університет присуджує відповідний ступінь вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- спеціаліст;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

2.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, закріплене на правах господарського відання, самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в іноземній валюті, може відкривати рахунки для власних надходжень та розміщувати кошти на депозитних рахунках в банках державного сектору України, набувати майнових та особистих немайнових прав і створювати для себе юридичні обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судах усіх рівнів. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки та власну символіку.

2.11. Види економічної діяльності Університету та його підрозділів визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Університету є:

- вища освіта;
- дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

Повноваження на виконання основних видів економічної діяльності відокремленими структурними підрозділами Університету, що займаються освітньою та науковою діяльністю, визначаються відповідно до Положення про економічний коледж Дніпродзержинського державного технічного університету, Положення про технологічний коледж Дніпродзержинського державного

технічного університету, Положення про комерційний технікум Дніпродзержинського державного технічного університету.

2.12. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.12.1. Структурні підрозділи (у т.ч. відокремлені) утворюються рішенням вченої ради Університету відповідно до головних завдань Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, науково-дослідницькі підрозділи, секції кафедр, філії кафедр, центри (в тому числі «KTU – KNOWLEDGE TRANSFER UNIT – центр передачі знань»), лабораторії, курси, відділи (в тому числі відділ підготовки іноземних громадян та міжнародних зв'язків), відділення, робочі органи. В Університеті також діють: бібліотека, клуби, музей, господарські та виробничі підрозділи, видавництво, редакція університетської газети, спортивний комплекс (тир, стадіон, спортивно-оздоровча база), служба охорони та інші структурні підрозділи, що обслуговують навчальний процес і наукові дослідження та забезпечують життєдіяльність Університету відповідно до затвердженого штатного розпису.

2.12.2. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Університеті утворюються на громадських засадах дорадчі органи: науково-методична рада, студентська рада, рада молодих вчених, рада з науково-дослідницької роботи студентів тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету (факультету).

2.12.3. В Університеті поряд з базовим закладом є відокремлені структурні підрозділи: Дніпродзержинський економічний коледж, Дніпродзержинський технологічний коледж, Дніпродзержинський комерційний технікум. Їм делеговані окремі права, а саме: мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штампи, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судах усіх рівнів за справами, що виникають у ході їх фінансово-господарської та іншої діяльності.

Відокремлені структурні підрозділи мають право на прийняття самостійних рішень в межах повноважень, наданих їм згідно з затвердженим Положенням про відокремлений структурний підрозділ.

2.12.4. Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Університет має право утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

2.12.5. Створені структурні підрозділи Університету затверджуються наказом ректора Університету.

2.13. Університет може створювати:

- регіональні навчально-науково-виробничі комплекси, що об'єднують навчальні заклади усіх типів і виробничі підприємства різних форм власності, споріднені факультети, кафедри, інші підрозділи;

- науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, кафедри, інші підрозділи за певним напрямом наукової та дослідницької роботи.

2.14. Університет може мати у своєму складі інші підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, спортивні клуби комплекси, бази відпочинку та підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

2.15. Університет може мати у своєму складі докторантуру і аспірантуру, які є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура і докторантура Університету мають право здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів з відривом від виробництва за спеціальностями, визначеними Міністерством освіти і науки України як за державним замовленням, так і за умови повного відшкодування витрат на навчання.

2.16. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

2.17. Освітній процес в Університеті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню високоосвіченої, вмілої та вихованої особистості.

2.17.1. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані.

2.17.2. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

2.17.3. Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Форми освітнього процесу і види навчальних занять регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу у ДДТУ».

2.17.4. Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних студентом. Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік і затверджується деканом факультету. Університет на підставі освітньо-професійної або освітньої програм за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором.

Відповідальність за відповідність рівня підготовки студента вимогам державних стандартів освіти несе завідувач кафедри Університету.

За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

2.17.5. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

2.17.6. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

2.17.7. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад коледжів, технікуму, відповідних кафедр, науково-методичних комісій факультетів, науково-методичної ради університету, вчених рад факультетів, вченої ради університету.

2.17.8. Практична підготовка студентів Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах.

2.17.9. Іногородні вступники, студенти, аспіранти, докторанти за потребою забезпечуються гуртожитком на період вступних іспитів та навчання. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством.

2.17.10. Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

2.17.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Університету проводиться згідно із статтею 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-VII.

2.17.12. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

2.18. Система виховної роботи в Університеті спрямовується на формування у студентів і викладачів високої культури і реалізується через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

- забезпечення умов навчання і конструктивної участі студентства в реалізації принципів Болонського процесу;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби й уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- сприяння розвитку високої мовної культури, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- формування нових життєвих орієнтирів особистості;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.18.1. Виховні цілі реалізуються як у процесі навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності студентів, викладачів та інших працівників, так і в позааудиторний час. Виховна робота вважається невід'ємною складовою службової діяльності керівників, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету. До проведення організаційно-виховної, культурно-просвітницької та індивідуальної роботи зі студентами залучаються викладачі та інші працівники всіх кафедр Університету.

2.18.2. Для забезпечення цілеспрямованого функціонування системи виховної роботи на факультетах, у гуртожитках, студентських групах утворюються відповідні громадські структури із залученням представників кафедр, виховних підрозділів та органів студентського самоврядування.

2.18.3. З метою проведення організаційно-виховної роботи безпосередньо в студентських групах призначаються старости і куратори, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Засновником Університету є Кабінет Міністрів України, який здійснює права засновника безпосередньо та через уповноважений ним орган управління.

3.2. Міністерство освіти і науки України (уповноважений орган управління) є центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

- затверджує Статут Дніпродзержинського державного технічного університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому відповідно до частини четвертої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- формує перелік галузей знань, спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;

- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформлює та анулює їх;

- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

- розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;

- створює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вченої ради Університету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань: старшого дослідника, доцента та професора; організовує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

4.1. Цивільна правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

4.2. Університет є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3. Освітня діяльність Університету у сфері вищої освіти здійснюється на підставі ліцензії, яка видається Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

4.5. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету, та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.6. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у тому числі іноземних, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами;
- надавати платні освітні та інші послуги згідно з Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується ректором Університету;
- самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників з урахуванням результатів науково-дослідної, науково-інноваційної діяльності, методичної та організаційної роботи;
- приймати на роботу, педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Університету відповідно до законодавства;
- устанавлювати та присвоювати почесні звання Університету;
- створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав, міжнародних договорів та за згодою Міністерства освіти і науки України;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;
- мати відокремлене майно;
- виступати балансоутримувачем нерухомого майна, що належить Університету;
- передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- за погодженням з Міністерством освіти і науки України вносити пропозиції щодо передавання об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та щодо передавання об'єктів комунальної власності в державну власність і зарахування їх до майна Університету;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, встановленому законодавством;
- здійснювати за рахунок власних надходжень Університету інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла в установленому законодавством порядку;
- надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам, співробітникам Університету у користування, у т.ч. на умовах оренди відповідно до законодавства;
- самостійно розпоряджатися і користуватися будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України, передані Університету;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами, господарствами всіх форм власності та іншими юридичними особами;
- організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема й міжнародні;
- організовувати і проводити спортивні змагання, конкурси, культурно-мистецькі заходи, зокрема й міжнародні;
- виконувати фундаментальні, прикладні й пошукові дослідження та розроблення сучасних технологій у агропромисловій, біохімічній, економічній, технічній, радіохімічній, радіобіологічній, радіаційній (включаючи радіаційну безпеку та природоохоронні заходи), інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського й гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності - від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;
- здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами та прекурсорами, об'єктами й матеріалами, генеруючими пристроями в навчальному процесі та для виконання наукових робіт, а також під час утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- здійснювати операції з дорогоцінними металами й дорогоцінним камінням у навчальному процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також під час утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;
- виступати засновниками або співзасновниками засобів масової інформації та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги); провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу (виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги);
- створювати власні або використовувати за угодою матеріально-технічні бази інших господарюючих суб'єктів для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також проведення власної господарської діяльності;

- створювати науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі, навчально-науково-виробничі установи, включаючи спільні з іноземними партнерами, для проходження навчальної та виробничої практики студентами і стажування викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих і культурних закладів;

- використовувати навчально-матеріальну базу своїх відокремлених структурних підрозділів;

- бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань як вітчизняних, так і міжнародних;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема, міжнародних з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

- здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Галузевих угод за напрямами діяльності Університету та всіх його структурних підрозділів на підставі окремих Положень, які затверджуються вченою радою Університету;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;

- спрямовувати кошти, отримані від надання дозволених законодавством платних послуг, на потреби освітнього процесу, реконструкції, капітальний і поточний ремонт нових фондів, на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, поліпшення житлово-побутових умов працівників Університету;

- у межах коштів, виділених на заробітну плату визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Університету, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- одержувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках державного сектору;

- користуватися пільгами, установленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

- укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.7. Університет зобов'язаний:

- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях: початковий, перший, другий третій, науковий згідно зі стандартами вищої освіти;

- зараховувати випускників вищих навчальних закладів акредитації та професійно-технічних навчальних закладів (технікумів, коледжів) за скороченим терміном навчання згідно з правилами прийому;

- виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

- розробляти науково-методичне забезпечення освітнього процесу;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, самостійно видавати підручники, навчальні посібники, монографії, наукові журнали і збірники наукових праць, конспекти лекцій, методичні матеріали, тести, тези доповідей, матеріали конференцій, газету «Вогонь Прометей» тощо;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

- здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову та науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

- планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

- забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

- спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з обмеженими можливостями;

- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

- створювати працівникам безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

- забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати капітальні та поточні ремонти основних фондів;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- виконувати договірні зобов'язання;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;

- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

- виконувати накази та розпорядження органів управління освітою;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.8. Університет несе відповідальність за:

- дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;

- дотримання державних стандартів освіти;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої, науково-технічної та господарської діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- соціальний захист працівників і осіб, які навчаються в Університеті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу ;

- інші працівники Університету.

5.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.1.2. Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п. 5.1. цього Статуту, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти і науки, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, Положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

За рішенням конференції трудового колективу Університету учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

5.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- на участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до членів конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

- на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- на участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.2.1. Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- проведення наукової роботи;

- індивідуальну педагогічну діяльність;

- роботу за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

- вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;

- навчання в аспірантурі, докторантурі.

5.2.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

5.3. До складу трудового колективу Університету входять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на конференцію трудового колективу;
- брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;
- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;
- бути членом первинної профспілкової організації Університету;
- у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;
- оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку.

5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньо-професійної або освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися законодавства України, Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей цих осіб;

- залучати студентів до активної наукової роботи, проявляти турботу про їхнє культурне і фізичне вдосконалення;

- вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Університету;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- підтримувати зв'язки з випускниками Університету, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітньо-виховний процес;

- дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Університету;

- не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

- знати й виконувати: вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- брати участь у всіх загальноуніверситетських заходах;

- проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні огляди.

5.5. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

- дотримуватися Статуту Університету, Положень відокремлених структурних підрозділів, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- дбати про зміцнення авторитету Університету;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру; виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора Університету або уповноважених ним осіб;

- дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.6. Основні посади наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Університету.

5.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.8.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

5.8.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.9. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку, у тому числі працівникам з обмеженими можливостями;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

- встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого дослідника та професора.

5.10. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

5.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.12. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки викладачі Університету можуть бути удостоєні звання «Доцент Дніпродзержинського державного технічного університету», «Професор Дніпродзержинського державного технічного університету».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні викладачі, провідні вчені, громадські діячі, службовці можуть бути удостоєні звання «Почесний професор Дніпродзержинського державного технічного університету».

Положення щодо присвоєння зазначених звань затверджується вченою радою Університету.

5.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання у закладах перепідготовки та підвищення кваліфікації;

- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, згідно терміну та порядку, які визначені нормативно.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

5.14. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.15. Звільнення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.16. Особи, які навчаються в університеті (студенти, аспіранти, докторанти), мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку із навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною або освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

- навчання одночасно за декількома освітньо-професійними або освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

5.16.1. Крім того, студенти мають право:

- складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними планами та програмами у порядку, встановленому в Університеті;

- за дозволом декана факультету відвідувати заняття на інших факультетах за умови виконання графіка освітнього процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану.

5.16.2. Студенти, які навчаються в Університеті за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.17. Всі особи, які навчаються в Університеті зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

- виконувати вимоги освітньо-професійної або освітньої (наукової) програми;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

5.17.1. Окрім того, студенти зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, практичні, семінарські контрольні роботи тощо;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

- виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;

- систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;

- підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

- набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

- брати участь у громадському й культурному житті Університету;

- дбати про підвищення авторитету Університету;

- гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

- постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

- дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Університету.

5.18. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

5.19. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

5.20. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- вирішувати питання про утримання в належному стані і використання територій та майна, переданих Університету в оперативне управління (в тому числі для провадження господарської діяльності, надання його в користування), згідно з нормативно-правовими актами, чинним законодавством та Колективним договором;
- керуватися положеннями Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету;
- звертатися з ініціативою до Міністерства освіти і науки України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їхнього вдосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.
- визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу; проводити освітній процес за очною та заочною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються діючим законодавством і Статутом Університету.

6.3.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- вводить в дію рішення вченої ради Університету, в т.ч. рішення щодо затвердження Положень про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням в Університеті навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету (конференції) правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та контрактом, укладеним з Міністерством освіти і науки України.

6.3.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.3.4. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор утворює робочі органи (ректорат, деканати, приймальну комісію тощо), а також визначає їх повноваження.

6.3.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичну раду університету, науково-методичні комісії факультетів, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.3.6. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.3.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету, які надаються та затверджуються на підставі окремих наказів по Університету.

6.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

6.4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

6.4.2. Декан факультету обирається за конкурсом вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

Ректор Університету укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.4.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органом громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менше як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

6.4.4. При утворенні нового факультету, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

6.4.5. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

6.4.6. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.5. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

6.5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

6.5.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.5.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

6.6. Керівництво коледжами та технікумом здійснюють директори, які не можуть перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.6.1. Директори коледжів та технікуму повинні мати стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше 10 років.

Обрання, призначення та звільнення з посади директорів коледжів та технікуму проводиться в порядку, викладеному в Положенні про відповідний структурний підрозділ.

6.6.2. Права та обов'язки директорів коледжів та технікуму визначаються Положеннями про відповідний коледж та технікум, контрактом, укладеним з Університетом, довіреністю, виданою ректором Університету та наказами по Університету.

6.7. В Університеті може утворюватися наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Порядок формування наглядової ради, її склад, строк її повноважень, компетенції і порядок діяльності визначаються Положенням про наглядову раду Університету, яке затверджується вченою радою Університету.

6.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університетом, який утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.8.1. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- подає пропозиції ректору щодо звільнення з посади проректорів, деканів, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, головного бухгалтера та інших працівників університету;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту (наукові ступені), положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- призначає іменні стипендії студентам, аспірантам, молодим науковцям на рівні Університету;
- рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури для призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- затверджує теми дисертаційних робіт;
- рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії тощо;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.8.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий

ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники докторантів, аспірантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.8.3. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.8.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.8.5. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Університету та Регламенту роботи вченої ради Університету.

Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на місяць.

6.8.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.8.7. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

6.9. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету. Засідання вченої ради факультету проводяться не рідше одного разу на місяць, термін повноважень становить п'ять років. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету.

6.9.1. До складу вченої ради факультету входять: за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профспілки факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету й

не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті Університету.

6.9.2. Виборні представники з числа працівників факультету обираються вищим органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9.3. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- розв'язання питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

6.9.4. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію наказом ректора Університету. Проект наказу вносить декан факультету. Рішення вченої ради факультету можуть бути скасовані вченою радою Університету.

6.10. В Університеті може утворюватися науково-технічна рада Університету, яка є колегіальним органом з питань організації й координації наукової та науково-технічної діяльності. Термін дії повноважень становить 5 років. Науково-технічну раду Університету очолює проректор з наукової роботи.

До складу науково-технічної ради Університету входять керівник та провідні працівники науково-дослідної частини, декани, завідувачі кафедр та провідні вчені Університету. Її повноваження та права визначаються положенням про науково-технічну раду.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

7.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

7.3. Вибори ректора Університету (далі – вибори) проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі - претенденти);

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

7.5. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.6. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

7.7. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, первинною профспівковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

7.8. Вибори ректора призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

7.9. Брати участь у виборах мають право кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету, представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів, виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.10. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

7.12. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім

календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

7.13. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.14. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

7.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

У такому випадку Міністерство освіти і науки України призначає виконувача обов'язків ректора Університету, але не більше як на шість місяців.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Університеті функціонує первинна профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

8.2.1. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

8.2.2. Організацію й підготовку проведення конференції трудового колективу здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

8.2.3. Делегати на конференцію трудового колективу у кількості 150 осіб обираються на загальних зборах, конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету, на загальних зборах, конференціях студентів, які навчаються на факультетах Університету та в коледжах і технікумі.

8.2.4. На конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менше 15 відсотків виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів, та 10% виборні представники інших категорій працівників Університету.

8.2.5. Рішення конференцій приймається простою більшістю голосів присутніх та оформлюються протоколом. Порядок голосування (таємний чи відкритий) визначається конференцією.

8.2.6. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів. Рішення конференції оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

8.2.7. Конференція трудового колективу:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням вченої або наглядової рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає проект Колективного договору й надає повноваження первинній профспілковій організації Університету підписувати Колективний договір із власником або уповноваженим ним органом від імені колективу Університету;
- обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
- розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

8.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

8.3.1. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік. Позачергова конференція трудового колективу факультету може бути скликана за спільним рішенням деканату та профбюро факультету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу факультету.

8.3.2. На конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, там 10 % виборні представники інших категорій працівників факультету.

8.3.3. Конференція трудового колективу факультету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції трудового колективу факультету приймаються більшістю голосів присутніх.

8.3.4. Конференція трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- пропонує кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

8.4. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.4.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.4.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету, факультету, коледжу, технікуму, студентської групи, гуртожитку.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.4.4. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.4.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.4.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.4.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.4.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.4.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску

однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.4.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.5. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.5.1. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.5.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема, щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.5.3. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.5.4. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.5.5. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

8.5.6. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.5.7. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

8.5.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.5.9. Керівник Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.5.10. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Мета й завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

9.1.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

9.1.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.1.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.1.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук, наукових розробок з проблем освіти;

5) виконання прикладних досліджень і практичних розробок у загальнодержавних інтересах з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу і залучення до системи освіти додаткових коштів бюджетів різних рівнів;

6) дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення базисного визначального характеру науки на розвиток вищої освіти;

7) забезпечення підготовки в Університеті кваліфікованих фахівців та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

8) створення якісно нової експериментально-виробничої бази вищої школи та ефективного використання дослідно-експериментальної бази на всіх етапах інноваційного циклу;

9) організація інформаційно-рекламної та видавничої діяльності, пропаганда досягнень учених Університету через засоби масової інформації шляхом видання монографій, наукових збірників та праць, організація виставок, ярмарків, аукціонів тощо;

10) розширення міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва з навчальними закладами і фірмами зарубіжних країн із метою входження у світову систему науки і освіти та спільної розробки науково-технічної продукції;

11) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень світової науки і техніки;

12) захист прав інтелектуальної власності;

13) розвиток наукової та науково-технічної діяльності студентів.

9.1.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт;

2) підготовку наукових кадрів: докторів наук та докторів філософії;

3) участь у національних та міжнародних грантових програмах;

4) розвиток міжнародної співпраці для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

5) написання монографій, навчальних посібників, підручників;

б) участь науково-педагогічних працівників Університету, студентів, аспірантів і докторантів у наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарах і конференціях, олімпіадах та конкурсах;

7) проведення наукових та науково-технічних експертиз, надання наукових та науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

9.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

9.2.1. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

9.2.2. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

б) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій академій, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.3. Організацій наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

9.3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну

та інноваційну діяльність. Міністерство освіти і науки України, до сфери управління якого належить Університет, формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо університетом на засадах автономії.

9.3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) розробляє відповідно до законодавства пропозиції щодо обсягу бюджетного фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) погоджує рішення про утворення Університетом науково-навчальних і науково-дослідних об'єднань, що провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність з науковими установами і організаціями Національної академії наук України, національних галузевих академій, наукових і науково-технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо;

3) розробляє державні цільові програми, спрямовані на обладнання Університету сучасними приладами, науковим обладнанням, навчальними лабораторіями, інформаційно-телекомунікаційними мережами тощо, з урахування його запитів.

9.3.3. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Державні органи та органи місцевого самоврядування за результатами наукової діяльності Університету визначають для нього обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами, Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичний план наукової діяльності.

9.3.4. Держава економічно заохочує підприємства різних форм власності до співпраці з Університетом щодо виконання науково-інноваційних проектів, підготовки і перепідготовки фахівців з вищою освітою, проведення практики студентів.

9.3.5. За умови провадження наукової діяльності, яка має важливе значення для науки, економіки та виробництва, Університет має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» для отримання відповідної державної підтримки.

9.3.6. Університет планує та здійснює наукову і науково-технічну діяльність на підставі тематичного плану за результатами конкурсів та на підставі угод, зобов'язань та завдань Міністерства освіти і науки України; планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу; реєструє науково-дослідні роботи; проводить експертну оцінку результатів роботи та подає інформаційні та статистичні дані у відповідні державні органи; реалізує свою інтелектуальну власність.

9.3.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, коштів замовників –

суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), грантів та інших джерел у відповідності до законодавства України.

9.3.8. Права і обов'язки суб'єктів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету регламентуються законодавством України.

9.4. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

9.4.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.4.2. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, особи, які навчаються, навчально-допоміжний та адміністративно-управлінський персонал Університету, а також працівники інших організацій.

9.5. Права інтелектуальної власності та їх захист.

9.5.1. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

9.5.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

9.5.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень.

9.5.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатами оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

9.5.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.5.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

9.5.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

10.1.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.1.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників для науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній, науковій та педагогічній роботі в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти.

10.2.1. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.2.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

- майно, передане Університету Уповноваженим органом управління;

- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

11.2. Майно – є державною власністю і закріплюється за Університетом на праві господарського відання, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та зборів (конференції) трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства та за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Університет, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- при наданні платних послуг встановлювати розмір та порядок проведення оплати. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, культурно мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу

інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, за рахунок власних надходжень та за рахунок інших джерел, не заборонених законом.

11.6. В Університеті створюються:

11.6.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Університету, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходження здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

11.6.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- спільної діяльності;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
- інших доходів згідно з законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Університету.

11.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.8. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Галузевими Угодами та Колективним договором.

11.9. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення, яке затверджує вчена рада Університету.

11.10. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими Колективного договору.

11.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, дослідницької, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

11.13. Фінансування Коледжів та технікуму, що входять до складу Університету, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

11.14. Університет дозволяє Коледжам та технікуму користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледжі самостійно несуть витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у їх користуванні.

11.15. Коледжі та технікум мають власні печатки, штампи, логотипи, бланки.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно – правових актів Університет як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

12.2. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси і звітність

та подають їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

12.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, директори і головні бухгалтери коледжів та технікуму, що мають статус відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

12.6. Ректор Університету створює спеціальні ревізійні комісії (групи) для здійснення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів.

12.7. Університет, його Коледжі та технікум зобов'язані публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Статут Університету приймається конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України у тому ж порядку, що і сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Згідно з Законом України «Про вищу освіту» обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та студентам, які навчалися в Університеті, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



О. М. Коробочка