

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

 О.М.Коробочка

« 25 » 2010 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення, відрахування та
поновлення студентів
Дніпродзержинського державного технічного університету

Затверджено
Вченою радою ДДТУ
25 лютого 2010 року,
протокол №6

Дніпродзержинськ
2010

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів Дніпродзержинського державного технічного університету (ДДТУ)

Загальні положення

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ДДТУ базується на «Положенні про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України №245 від 15.07.1996р.

Дане положення також регламентує особливості переведення студентів денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також переведення та поновлення студентів заочної форми навчання.

Переведення та поновлення студентів здійснюються, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Переведення та поновлення студентів

Студент, який бажає перевестись з ДДТУ до іншого навчального ВНЗ, подає на ім'я ректора заяву про переведення з резолюцією декана факультету. Якщо навчання студента фінансується за рахунок коштів юридичних осіб, то необхідна обов'язкова згода замовника в письмовій формі.

Студент ДДТУ, який бажає змінити форму або напрям навчання (поновитися), подає на ім'я ректора заяву про допуск до ліквідації академічної різниці (додаток 1). Академічна різниця при переведенні (поновленні) повинна обмежуватись предметами, вивчення яких дозволить навчатися на курсі, з якого був відрахований студент (при поновленні), або на якому навчається студент при переведенні з одного напрямку підготовки на інший.

При переведенні студентів з денної форми навчання на заочну, курс на який може здійснюватись переведення визначає ректор за представленням декана.

Особи, які бажають поновлюватись або переводитись в університет, можуть здавати академічну різницю протягом навчального року.

Видавання заліково-екзаменаційних листків на здачу академічної різниці проводиться тільки після оплати, про що бухгалтерія ставить відповідну позначку на заяві.

Після ліквідації академічної різниці студент подає заяву на ім'я ректора (додаток 2), в якій декан визначає групу для зарахування.

Наказ про зарахування видається не пізніше 10 днів після початку навчання на відповідному курсі (семестрі).

Зарахування до числа студентів осіб, які не ліквідували академічної різниці на денну форму навчання, як правило, не допускається.

При зарахуванні до числа студентів заочної форми навчання допускається включати до наказу осіб, які не ліквідували академічну різницю не більш як з двох предметів. При цьому термін ліквідації даної академічної різниці встановлюється до початку наступної сесії.

Осіб, які не ліквідували академічну різницю при поновленні (переведенні) на денну форму навчання, або в яких академічна різниця становить більше двох предметів (при поновленні, переведенні на заочну форму навчання) до наказу на зарахування не включають. Дана категорія осіб може бути поновлена тільки на той же курс (семестр), що вказаний в заяві (додаток 1) після ліквідації академічної різниці в наступному навчальному році.

Студенти, які навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання, що фінансується за рахунок державного бюджету (далі переведення з платного на безоплатне навчання).

Переведення з платного на безоплатне навчання здійснюється тільки під час літніх канікул.

Переведення може бути здійснене за умови наявності вакантних місць державного замовлення. Вакантні місця державного замовлення повинні бути визначені деканами до початку занять на відповідному курсі.

Студенти, які бажають перевестись з платного навчання на безоплатне подають декану заяву на ім'я ректора і всі документи про пільги для переведення після закінчення літньої сесії.

Для вирішення питань з переведення з платного на безоплатне необхідно рішення Вченої ради університету або факультету та згода студентського парламенту.

Переведення з платного на безоплатне навчання здійснюється на конкурсній основі.

Пріоритетним правом на переведення з платного на безоплатне навчання мають студенти, які навчаються на тому ж напрямі підготовки, де є вакантні місця держзамовлення.

Першочерговим правом на переведення користуються відмінники навчання, які беруть участь у науковій роботі і громадському житті університету.

За наявності вакантних місць держзамовлення на напрямах підготовки, де відсутні студенти, що мають право на переведення з платного на безоплатне навчання, проводиться рейтинг у межах факультету, а за відсутністю на факультеті претендентів - в межах університету.

Студенту, який переведений з одного напрямку підготовки на інший, встановлюють термін ліквідації академічної різниці до початку наступної сесії.

При цьому студент заповнює заяву (додаток 1) і сплачує академічну різницю.

Студент, який не ліквідував академічної різниці у встановлений термін, переводять на навчання за рахунок коштів та юридичних осіб.

Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних ВНЗ, не мають права переведення до ДДТУ.

Переведення студентів на перший курс університету забороняється.

Поновлення студентів на перший курс університету забороняється. Ректор університету має право поновити на другий курс студентів, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Відрахування студентів

Студент може бути відрахованим з університету:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого ВНЗ;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.
- за порушення умов договору.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Оформлення документів

Студенту, який відрахований з університету, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про повну загальну середню освіту (базову загальну середню) освіту.

До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаною керівником ДДТУ і скріпленою гербовою печаткою, завірена деканом залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

При заповненні академічної довідки студентам заочної форми навчання в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Студенту, який навчався у декількох ВНЗ, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком

предметів, які складені у ДДТУ, вносяться предмети, складені в інших ВНЗ та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу ДДТУ і не склали іспити і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

Студенту, який поновлений до ДДТУ, видається залікова книжка з проставленими перерахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому ВНЗ. Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

До особової справи студента (переведеного з іншого ВНЗ або поновленого) вкладаються:

- виписка з наказу про зарахування;
- заява;
- академічна довідка.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава для видачі академічної довідки.

Перший проректор



В.М.Гуляєв

Погоджено:

Головний бухгалтер



О.В.Богиня

Декани:



В.Ю.Солод



М.С.Конох



О.М.С'янов



С.Г.Дронов



О.М.Павленко



В.В.Перемітько



В.О.Маховський



Ректору Дніпродзержинського
державного технічного
університету
професору Коробочці О.М.

дом. адреса _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до ліквідації академічної різниці у зв'язку з

(поновлення, переведенням на іншу форму навчання, іншу спеціальність)

Термін ліквідації академрізниці _____

Число _____

Підпис _____

Примітка: у випадку не ліквідації академічної різниці до вказаного терміну я повідомлений(а) про те, що питання про переведення (поновлення) не буде вирішене.

Ректору Дніпродзержинського державного технічного університету

Гр. _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

що проживає _____
(вказати адресу, телефон)

Навча(лась)(вся) з « ____ » _____ року до « ____ » _____ року

в _____
(повна назва вищого закладу освіти, факультет, спеціальність, форма навчання)

з « ____ » _____ року по « ____ » _____ року

Відраховани(а)(ий)
(причина відрахування, курс відповідно до наказу)

Моя особова справа знаходиться в _____
(назва вищого закладу освіти)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене студентом _____ курсу _____ семестру _____ факультету _____ форми навчання за спеціальністю _____
(вказати переведення, відновлення, після закінчення ЗТФ і т.д.)

« ____ » _____ року Підпис вступника _____

Резолюція декана

