

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Дніпровського  
державного технічного університету  
30 серпня 2021 року, протокол № 9,  
(в редакції рішення вченої ради від  
26 жовтня 2023 року, протокол №10)

Голова вченої ради ДДТУ  
Віталій ГУЛЯЄВ

**ПОРЯДОК****ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ  
ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДНІПРОВСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ  
ТРУДОВИХ УГОД (КОНТРАКТІВ)****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (далі Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 року №365, Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №610, Кодексу законів про працю України, Статуту та Колективного договору Дніпровського державного технічного університету (далі – ДДТУ).

1.2. З метою добору компетентних та професійних науково-педагогічних працівників під час заміщення вакантних посад дотримується принцип конкурсності.

Конкурс – це спеціальна процедура обрання (відбору) науково-педагогічних працівників, яка призначена для забезпечення університету персоналом, найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків і реалізується на засадах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посада вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з науково-педагогічним працівником з підстав, визначених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

1.4. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором університету особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою. Тривалість періоду тимчасового заміщення посади або строкового трудового договору не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

1.5. Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства з дозволу органу виконавчої влади, що реалізує

державну політику у сфері зайнятості населення і трудової міграції на термін до 3 років відповідно до ЗУ «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 №5067-VI.

1.6. У випадках тривалої відсутності (довгострокове стажування, лікарняний, відпустка по догляду за дитиною, тощо) науково-педагогічного працівника з метою забезпечення безперервності освітнього процесу тимчасово вільні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватись наявними штатними працівниками відповідного профілю за строковим трудовим договором на умовах сумісництва до фактичного виходу основного працівника. У випадку неможливості залучення штатного працівника на умовах сумісництва, на період відсутності штатного працівника може залучатися інша особа без проведення конкурсного відбору на умовах строкового трудового договору до часу припинення зазначених обставин.

1.7. Для організації та проведення конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора ДДТУ утворюється конкурсна комісія (надалі комісія).

Конкурсна комісія утворюється у складі: перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, начальник відділу кадрів, провідний юрист-консульт, начальник навчального відділу, декани факультетів, голова ППО ДДТУ, голова молодіжного студентського парламенту.

Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівності кількості «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

Конкурсна комісія проводить перевірку виконання претендентами на посади завідувачів кафедрами умов допуску до участі у конкурсі та приймає рішення про допуск до участі у конкурсі на заміщення вакантних посад завідувачів кафедрами. Після видання наказу про допуск до участі у конкурсі документи претендентів передаються ученому секретарю для розгляду на засіданні вченої ради університету.

1.8. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора університету.

Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному вебсайті університету.

За рішенням ректора, оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення може розміщуватись на спеціалізованих вебресурсах з метою найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

1.9. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити:

- найменування університету: Дніпровський державний технічний університет;
- назву посади та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки);
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- місцезнаходження закладу вищої освіти та номери телефонів відповідальних осіб;
- адресу для подання документів.

Про зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ ректора університету.

1.10. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної або не

раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді без урахування літнього канікулярного періоду.

Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається наступний день після дати розміщення оголошення.

Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить один місяць.

1.11. Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» під час обрання на посаду за конкурсом та укладання строкового трудового договору (контракту) з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників у разі переобрання на посаду враховується при наданні рекомендації конкурсної комісії щодо терміну обрання.

1.12. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання. У випадку відсутності відповідного наукового ступеня та/або вченого звання від викладача може вимагатися стаж роботи у галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання.

Необхідними для допуску до роботи на посаді асистента, старшого викладача є ступінь магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю, на посаді доцента, професора – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною галуззю знань.

1.13. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, університетом направляється письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору, а також листом на електронну адресу претендента (за наявності).

## 2. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Посади науково-педагогічних працівників визначені частиною першою статті 55 Закону України «Про вищу освіту», Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 №963. Основними посадами науково-педагогічних працівників університету є:

ректор  
перший проректор  
проректор з навчально-методичної роботи  
директор відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж ДДТУ  
декан факультету  
завідувач кафедри  
професор  
доцент  
старший викладач  
асистент  
завідувач аспірантури, докторантури  
учений секретар.

### 3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

3.1. Конкурсний відбір при заміщенні вакантної посади ректора університету та укладання з ним трудового договору (контракту) здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами внесеними Законом України від 05.02.2021 №1216-IX та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726.

### 4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

4.1. Ректор університету самостійно на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

Такий відбір може бути здійснено шляхом проведення конкурсного відбору, порядок якого у разі потреби визначається локальними нормативними документами університету.

4.2. Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення проректора приймається за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

Погодженням органом студентського самоврядування університету здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування університету.

У разі не погодження органом студентського самоврядування кандидата на посаду проректора ректор університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язки проректора до призначення проректора в установленому порядку.

Після погодження із органом студентського самоврядування Вчена рада університету розглядає за поданням ректора кандидатуру на заміщення посади проректора.

4.3. Ректор університету самостійно визначає строк (не більше п'яти років), на який укладається контракт із проректором.

У контракті із проректором визначаються цільові показники діяльності університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора у разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

### 5. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті, призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.2. Ректор університету самостійно на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та вносить на погодження конференції трудового колективу факультету таку кадрову пропозицію.

Такий відбір може бути здійснено шляхом проведення конкурсного відбору, порядок якого у разі потреби визначається локальними нормативними документами університету.

5.3. Конференція трудового колективу факультету розглядає пропозицію ректора університету та погоджує кандидатуру на посаду декана факультету. Після такого

погодження ректор університету призначає на посаду декана факультету особу, погоджену більшістю складу конференції трудового колективу факультету.

5.4. У разі не погодження більшістю складу конференції трудового колективу факультету кандидата на посаду декана факультету ректор університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків декана факультету до призначення декана факультету в установленому порядку.

5.5. У контракті із деканом факультету визначаються цільові показники діяльності факультету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.6. Відповідно до частини третьої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» при утворенні нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до призначення декана в установленому порядку.

5.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, більш як десять років.

#### 6. ПРИЗНАЧЕННЯ ДИРЕКТОРА, ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Порядок призначення директора відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж університету та укладання з ним трудового договору (контракту) відбувається відповідно до статті 42, частини другої статті 58, частини четвертої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.2. Директор фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами рейтингового голосування або результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада університету.

Із директором фахового коледжу укладається контракт. У контракті із директором відокремленого структурного підрозділу фаховий коледж ДДТУ визначаються цільові показники діяльності цього підрозділу, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.3. Одна і та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше ніж два строки.

#### 7. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Відповідно до абзацу другої частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

7.2. Особи, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії університету.

Конкурсна комісія проводить перевірку виконання претендентами на посаду завідувача кафедри умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск до участі в конкурсі, визначає дати проведення засідання відповідної кафедри та зборів трудового колективу факультету.

7.3. Заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та допущені до участі у конкурсі, розглядають збори трудового колективу факультету та кафедри.

Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на зборах трудового колективу факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан відповідного факультету.

Висновки кафедри та зборів трудового колективу факультету про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням, передаються на розгляд вченої ради університету разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладаються в письмовій формі та доводяться до відома членів вченої ради в одноденний термін.

7.4. Вчена рада університету заслуховує пропозиції зборів трудового колективу факультету та кафедри на своєму засіданні та проводить таємне голосування за призначення особи завідувачем кафедри. У бюлетень таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до конкурсної комісії університету і допущені до участі у конкурсному відборі.

Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі у конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

7.5. За результатами таємного голосування вченої ради університету ректор університету видає наказ про затвердження рішень вченої ради та укладає контракт і видає наказ про призначення особи на посаду завідувача кафедри.

7.6. У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.7. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор університету може призначити визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків такою особою не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

## 8. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1. Конкурсний відбір осіб на посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента здійснюється конкурсною комісією на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості.

Укладання п'ятирічного трудового договору (контракту) із професором, доцентом, старшим викладачем, асистентом без проведення конкурсного відбору не допускається.

8.2. Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії університету.

8.3. Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента та встановлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

Для надання оцінки професійним якостям претендента на засідання конкурсної комісії може запрошуватися завідувач відповідної кафедри. Оцінку рівня професійної кваліфікації претендента кафедра здійснює за результатами попередньо прочитаної пробної/відкритої лекції, проведеного практичного заняття. Для претендентів, які вже працюють в ДДТУ висновок може надаватися за результатами попереднього взаємовідвідування занять.

8.4. За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента, у разі виникнення питань до претендентів, вони можуть запрошуватися для співбесіди з конкурсною комісією.

8.5. За результатами розгляду документів претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників конкурсна комісія рекомендує ректору університету призначити на посаду професора, доцента, старшого викладача, асистента

8.6. Ректор університету з урахуванням пропозиції конкурсної комісії визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, асистентом, на строк від одного року до п'яти років.

У разі укладання трудового договору (контракту) менше ніж на 5 років, ректор, за угодою сторін, може продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності науково-педагогічного працівника на підставі його звітів про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи висновок кафедри або клопотання завідувача кафедри, наявності підвищення кваліфікації, стажування, але в межах 5-річного терміну.

#### 9. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ, ДОКТОРАНТУРИ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

9.1. Конкурсний відбір осіб на посаду завідувача аспірантури, докторантури здійснюється конкурсною комісією на принципах рівності, об'єктивності та неупередженості.

Укладання п'ятирічного трудового договору (контракту) із завідувачем аспірантури, докторантури без проведення конкурсного відбору не допускається.

9.2. Особи, які виявили бажання зайняти посаду ученого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії.

9.3. Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду ученого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури та встановлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

9.4. За результатами розгляду документів претендентів конкурсна комісія рекомендує ректору призначити на посаду ученого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури особу, яка пройшла конкурсний відбір.

9.5. Ректор з урахуванням пропозиції конкурсної комісії визначає строк, на який укладається контракт, але не більше ніж на п'ять років.

## 10. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

10.1. Претенденти на вакантні посади науково-педагогічних працівників мають бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту у галузі знань відповідно до профілю викладання.

Мати рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 року № 1187, в редакції Постанови КМУ від 24.03.2021 року №365 (якщо вони працювали у закладі вищої освіти останні п'ять років).

10.2. Претендент на посаду проректора повинен мати стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років, в т.ч. не менше 5-ти років досвід роботи на керівних посадах (завідувач кафедри, декан), науковий ступінь та вчене звання.

10.3. Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету, науково-педагогічний стаж роботи не менше 10-ти років.

10.4. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати: стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 5-ти років; науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) відповідної галузі, вчене звання професора або доцента.

10.5. Претендент на посаду професора повинен мати: стаж науково-педагогічної роботи не менше 8-ми років; науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії); вчене звання та/або почесне звання України.

10.6. Претендент на посаду доцента повинен мати: стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 3-х років; науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) відповідної галузі; вчене звання доцента (за наявності).

10.7. Претендент на посаду старшого викладача повинен мати: стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 3-х років, за наявності наукового ступеню кандидата наук (доктора філософії) без вимог до стажу роботи.

10.8. Претендент на посаду асистента повинен мати: освітній ступінь магістра відповідної галузі знань або за профілем кафедри; наукові або навчально-методичні праці, опубліковані у фахових виданнях України або закордонних.

10.9. Претендент на посаду завідувача аспірантурою, докторантурою повинні мати: повну вищу освіту (магістр, спеціаліст). Стаж роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше 2 років.

10.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію:

Диплом магістра (спеціаліста)  
Диплом кандидата наук  
Диплом доктора філософії  
Диплом доктора наук  
Атестат доцента, старшого наукового співробітника  
Атестат професора.



РОЗРОБНИКИ:

Перший проректор

Володимир СОЛОД

Проректор з навчально-методичної роботи

Олена ГЛУЩЕНКО

Начальник відділу кадрів

Ірина ЛЕСОВА