

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням

СТАТУТ

громадського об'єднання
"АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

м. Кам'янське
2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут є локальним нормативним актом, що визначає особливості організації, діяльності та припинення громадської організації " Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету ";

1.2. Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету, далі «Асоціація» є добровільним самоврядним некомерційним формуванням – громадським об'єднанням, місцевою громадською організацією, створеною в результаті вільного волевиявлення громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які здобули вищу та післядипломну освіту або є випускниками аспірантури "Дніпровського державного технічного університету" (далі – Університет). для сумісного досягнення статутних цілей і реалізації спільних інтересів;

1.3. Асоціація створена і діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами законодавства і цим Статутом. Діяльність Асоціації здійснюється на основі добровільності та рівноправності членства, гласності, законності, самоврядування, виборності керівних органів, підзвітності їх перед членами Асоціації та дотримання статутних положень;

1.4. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Асоціація керується Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України.

1.5. Асоціація здійснює свою діяльність на території міста Кам"янське;

1.6. Повна назва Асоціації:

"Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету". Іншими мовами "Асоціація" має повну назву згідно з правилами перекладу.

1.6. Скорочена назва:

українською мовою: "Асоціація випускників ДДТУ". Іншими мовами "Асоціація" має скорочену назву згідно з правилами перекладу.

1.7. Засновниками Асоціації є фізичні особи, а саме:

1.7.1. Губарев Ігор Володимирович (адреса проживання: пр-т Перемоги 7-9, паспорт серія АЕ 050254 вид. Дніпровським РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України, ІНН 2411305739);

1.7.2. Сігарев Євген Миколайович (адреса проживання: пр-т Наддніпрянський 16-153, паспорт серія АЕ 888476 вид. Дніпровським РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України, ІНН 2432409413);

1.7.3. Левчук Катерина Олександрівна (адреса проживання: пр-т Свободи 54-22, паспорт серія АМ 545510 вид. Заводським РВ Дніпродзержинського МУ УМВС України, ІНН 3099000348);

1.8. Асоціація є юридичною особою відповідно до законодавства. Асоціація від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати від свого імені договори.

1.9. Згідно з цілями і в порядку, передбаченому законодавством, Асоціація від свого імені може вчиняти як в Україні, так і за кордоном будь-які угоди, правочини й інші юридичні акти, брати участь у різних організаціях (недержавних), включаючи міжнародні.

1.10. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування, законності, гласності, господарської самостійності, має власне майно.

1.11. Асоціація не є прибутковою організацією і не має на меті отримання прибутку.

1.12. Асоціація може мати печатку з власною назвою (в тому числі з емблемою), штамп, бланки з назвою, емблему, поточні, валютні та інші рахунки в банках України, а також інші реквізити. Асоціація може мати власну символіку.

1.13. Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, не припускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

1.14. Місцезнаходження Асоціації: Україна, 51918, м. Кам"янське, вул. Дніпробудівська, 2, Дніпровський державний технічний університет, 3-й поверх, к.324.

Офіційна сторінка на web-сайті ДДТУ: <http://www.dstu.dp.ua>

E-mail: asotsiatsiya@list.ru

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Мета діяльності Асоціації:

- відновлення втрачених зв'язків випускників та Дніпровського державного технічного університету далі ДДТУ, Університет);
- всебічне сприяння досягненню Університетом європейських стандартів освіти;
- пропаганда і підтримку університетських традицій, зміцнення престижу Університету;
- зміцнення корпоративного духу всіх поколінь випускників ДДТУ, в згуртуванні і соціальному просуванні випускників, їх самореалізації
- сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів стратегічного розвитку університету;
- створення умов для освітнього, наукового, культурного і професійного спілкування випускників, студентів та викладачів Університету.

2.2 Завдання діяльності Асоціації:

- стати авторитетною постійно діючою громадською організацією й сприяти зростанню престижу ДДТУ у світі спільності університетів;
- сприяти професійному зростанню випускників ДДТУ, створювати умови для більш повної їх самореалізації у науковій, професійній, освітній, культурній та інших видах діяльності;
- здійснювати інформаційний обмін між випускниками, студентами і викладачами ДДТУ;
- зберігати та примножувати вічні духовні цінності, що мають стати орієнтиром для майбутніх поколінь;
- сприяти вирішенню соціальних, культурних, освітніх, наукових та управлінських проблем.

2.3. Для досягнення вищевказаних цілей Асоціація здійснює в порядку, передбаченому законодавством, такі види діяльності:

- ведення інформаційної бази даних випускників ДДТУ, забезпечення зв'язку з випускниками, в установленому законом порядку проведення різних опитувань, анкетувань, співбесід тощо з метою поширення знань про Університет;
- організація культурного спілкування та/або відпочинку випускників ДДТУ, встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- здійснення заходів щодо залучення випускників до добровільної участі в реалізації проектів та програм розвитку Університету;
- організація клубного, ділового спілкування випускників ДДТУ, створення клубів за інтересами;
- організація професійної і соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців – випускників ДДТУ (в межах діяльності, що не заборонені для громадських об'єднань);
- сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх проектів ДДТУ;
- здійснення редакційно-видавничої і поліграфічної діяльності щодо випуску різних періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують діяльність Асоціації;
- пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами для здійснення діяльності, що передбачена Статутом Асоціації;
- обмін досвідом з іншими організаціями випускників, громадськими організаціями, у тому числі за кордоном;
- здійснення заходів щодо створення спілок і асоціацій громадських об'єднань (включаючи закордонні);
- створення господарських товариств, спілок, організацій і установ у порядку, що передбачений чинним законодавством України, для виконання статутних завдань організацій;

- проведення наукових, методичних, історичних конференцій, симпозіумів, круглих столів, тощо, спрямованих на виконання завдань Асоціації та програм розвитку Університету.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація від власного імені має право укладати будь-які правочини (угоди) і контракти, залучати до роботи за всіма напрямками своєї діяльності юридичних осіб, а також фізичних осіб за цивільними договорами чи на іншій цивільно-правовій основі, з метою досягнення статутних цілей.

3.2. Матеріальною підставою функціонування Асоціації є:

3.2.1. будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в томі числі, але не виключно:

- вступні та/або членські внески членів Асоціації,
- передані у власність або у користування об'єкти права інтелектуальної власності;
- будь-які кошти та/або майно, передані Асоціації у вигляді благодійної допомоги;
- грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів,
- міжнародна технічна допомога,
- інші види коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

3.2.2. Пасивні доходи, в тому числі, але не виключно: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті. В разі зміни законодавства, яке змінює поняття «пасивні доходи», застосовуються положення законодавства.

3.2.3. Кошти та майно, які надходять від проведення основної діяльності Асоціації, з урахуванням положень Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (щодо передачі активів неприбуткової організації у разі її ліквідації).

3.2.4. Надходження з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, яка надається відповідно до діючого законодавства. Інші надходження, які не заборонені для громадських неприбуткових організацій. Асоціація як неприбуткова організація не здійснює підприємницьку діяльність.

3.3. Для здійснення статутних цілей Асоціація у порядку, встановленому законом, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, судових установах (місцевих судах, адміністративних судах, та/або інших судових органах), громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- встановлювати структуру, чисельність співробітників і штатний розпис, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри і терміни преміювання працівників;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність;
- застосовувати засоби масової інформації для поширення інформації стосовно своєї діяльності;
- засновувати засоби масової інформації;
- виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя, вносити пропозиції в органи державної влади;
- створювати чи брати участь у створенні господарських товариств, спілок, у тому числі разом з іноземними фірмами, закладами, організаціями в порядку, встановленому законодавством, які необхідні для виконання статутних цілей;
- здійснювати в повному обсязі повноваження, передбачені Цивільним кодексом, Законом України «Про Про громадські об'єднання», Статутом Асоціації й іншими законодавчими актами України.

3.4. Асоціація зобов'язана:

- дотримуватися законодавства України, загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери дії Асоціації;
- регулярно обнародувати свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела формування та витрати;

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

4.1. в Асоціації встановлюється індивідуальне, колективне і почесне членство.

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути фізичні особи, що досягли 18-річного віку і є громадянами України, іноземними громадянами і особами без громадянства, які закінчили університет (у тому числі магістратуру, аспірантуру і докторантуру) і/або ті, що викладали (викладають) у ньому і/або мають дружні почуття до університету, а також ті, хто поділяє цілі Асоціації і дотримується вимог Статуту.

4.3. Колективними членами Асоціації можуть бути громадські організації, що підтримують цілі Асоціації і беруть участь у її діяльності. Індивідуальні та колективні члени Асоціації мають рівні права й обов'язки.

4.4. Почесними членами можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, відомі суспільні, державні і політичні діячі, а також особи, які мають заслуги перед Асоціацією. Право запрошення в почесні члени Асоціації надається Правлінню Асоціації.

4.5. Прийом в члени Асоціації здійснюється на підставі поданої особистої анкети, або заяви до Асоціації в паперовому або електронному вигляді фізичними особами та протоколів засідань із заявами і анкетами юридичних осіб – громадських організацій. Заява може бути заповнена за місцезнаходженням Асоціації або надіслана поштою (в тому числі e-mail), або через реєстрацію на сайті. Прийняті до Асоціації члени (крім почесних) сплачують вступні і членські внески, розмір і терміни сплати яких встановлюється рішенням Правління.

4.6. Рішення про прийняття до членів Асоціації, або вихід з неї не потребує ухвалення Правління Асоціації. Рішення Правління Асоціації про виключення фізичних і юридичних осіб – громадських організацій в Асоціацію приймається більшістю голосів наявних членів Правління Асоціації. Питання про форму голосування може вирішуватись до початку голосування й оформлюється відповідним протоколом. у разі відсутності відповідного рішення голосування здійснюється відкрито.

4.7. Член Асоціації може добровільно призупинити своє членство без рішення Правління Асоціації. Відновлення членства відбувається на підставі особистої заяви і рішення Правління Асоціації.

4.8. Член Асоціації, який не виконує вимоги Статуту і своїми діями завдає шкоди інтересам Асоціації, виключається з неї. Виключення з членів Асоціації здійснюється за рішенням Правління. Виключені за рішенням Правління члени Асоціації можуть бути поновлені тільки за рішенням З'їзду.

4.9. Асоціація має право утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи (клуби, бюро, філіали, представництва тощо), що діють на підставі Положення про них, затверджених Радою Асоціації.

5. ПРАВА і ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації беруть участь у реалізації статутних цілей і завдань шляхом особистої праці, а також шляхом внесення коштів або майна, об'єктів права інтелектуальної власності, виконання робіт, надання послуг, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.

5.2. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у діяльності усіх її органів, в усіх заходах, що проводяться Асоціацією або з її участю, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;
- обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації і вносити пропозиції для покращення її роботи;

- отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;
- виступати від імені Асоціації і представляти її інтереси за письмовим дорученням Президента Асоціації або Правління, Виконавчого директора Асоціації;
- члени Асоціації у кількості не менш ніж 75% від їх загальної кількості мають право вимагати скликання позачергового З'їзду і/або проведення позачергової ревізії;
- обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав та обов'язків.

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Асоціації, Кодексу Асоціації та рішенням Правління;
- активно сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;
- активно брати участь у роботі органів, до яких вони обрані;
- виконувати рішення вищих і керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації, виступаючи від її імені і представляючи її інтереси;
- своєчасно сплачувати членські внески. Розмір вступного та членського внесків щорічно визначається Правлінням;
 - не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер щодо Асоціації або будь-кого з її членів;
 - не допускати випадків зловживання приналежністю до Асоціації. Використовувати факт приналежності до Асоціації відповідно до стандартів етичної і професійної поведінки;
 - нести матеріальну відповідальність за передане їм у користування майно Асоціації відповідно до законодавства.

6. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Органами Асоціації є: З'їзд, Правління, Виконавчий директор, Ревізійна комісія.

6.2. Вищим керівним органом керівництва Асоціації є З'їзд. З'їзд скликається Правлінням Асоціації або на вимогу не менш, ніж 75% членів Асоціації, не рідше одного разу в п'ять років. З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше, ніж половина членів Асоціації (і/або їх представників).

6.2.1. З'їзд правомочен приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. Виключною компетенцією З'їзду є:

- прийняття рішення про припинення (реорганізацію і ліквідацію) Асоціації;
- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;
- обрання Правління та Ревізійної комісії;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності, розгляд і затвердження довгострокових програм і планів діяльності;
- призупинення виконання рішень Президента Асоціації або Правління у разі їх невідповідності чинному законодавству, вимогам Статуту або за рішенням попереднього З'їзду.

6.2.2. Рішення З'їзду приймаються таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів, присутніх на З'їзді. Регламент роботи З'їзду визначається в кожному конкретному випадку більшістю голосів присутніх учасників. У разі відсутності рішення з цього приводу голосування на З'їзді здійснюється відкрито. Рішення З'їзду є правомочними, якщо за них проголосувало більше половини членів Асоціації (і/або їх представників), що беруть участь в З'їзді, крім затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень і прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію, які приймаються більшістю голосів, що складає 3/4 присутніх. Представником інших членів Асоціації на З'їзді може бути тільки член Асоціації. Правління Асоціації зобов'язане повідомити про термін проведення З'їзду членів Асоціації не пізніше ніж за місяць шляхом поштового повідомлення, або телефонограмою, та/або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.

6.2.3. З'їзд обирає Голову та секретаря З'їзду, лічильну комісію. Голова та секретар З'їзду виконують

обов'язки, пов'язані з проведенням З'їзду. Секретар З'їзду забезпечує ведення протоколу в якому відображаються результати голосування і рішення З'їзду. Протокол підписується головою та секретарем З'їзду. Протоколи лічильної комісії додаються. Після відкриття З'їзду повноваження Президента, Правління та ревізійної комісії припиняються.

6.2.4. Підготовка З'їзду, зберігання документації проведених засідань здійснюється Правлінням.

6.3. Президент Асоціації обирається Правлінням з свого складу терміном на п'ять років. Президент Асоціації входить до складу Правління за посадою, керує його роботою, голосує на засіданнях, здійснює контроль за виконанням рішень, подає З'їзду звіт про роботу Правління. Президент Асоціації представляє Асоціацію під час проведення громадських заходів.

6.4. Постійне керівництво справами Асоціації здійснюється виконавчим органом – Правлінням Асоціації та виконуючим директором. Правління обирається з'їздом з числа членів Асоціації у кількості не менш ніж п'ятнадцяти осіб з терміном повноважень на п'ять років. З'їзд може визначити іншу кількість Правління. Президент Асоціації виконує рішення Правління.

6.5. Правління Асоціації підзвітне З'їзду.

6.5.1. Правління Асоціації:

- скликає чергові і позачергові З'їзди Асоціації, визначає представництво делегатів на З'їзд і порядок денний З'їзду;
- обирає із свого складу Президента та заступника Президента Асоціації;
- реалізує рішення З'їзду і здійснює контроль за їх виконанням;
- призначає виконавчого директора, приймає рішення про призначення і припинення його повноважень і про встановлення розмірів винагород, іменних стипендій і компенсацій, які сплачуються Асоціацією;
- приймає рішення про участь Асоціації в інших комерційних і некомерційних організаціях, в тому числі приймає рішення про входження Асоціації в якості засновника (учасника, акціонера) до господарських товариств, визначає порядок сплати внесків до статутного фонду (капіталу) таких господарських товариств;
- координує діяльність Асоціації, здійснює роботу з реалізації програм, проектів, планів;
- приймає нормативні документи з питань діяльності Асоціації, у тому числі вносить пропозиції про зміни і доповнення Статуту для розгляду З'їзду;
- приймає рішення про призначення і проведення ревізій;
- приймає рішення про створення або ліквідацію структурних підрозділів (бюро, клубів, філіалів, представництв тощо), господарських товариств, громад, закладів, організацій, наукових і творчих формувань, затверджує Положення і Статуту про їх діяльність;
- затверджує бюджет Асоціації на наступний фінансовий рік, звіт за попередній рік і річний бухгалтерський баланс;
- приймає рішення про придбання та/або відчуження цінних паперів або корпоративних прав;
- затверджує редакційну раду видань Асоціації;
- створює комісії з різних напрямків діяльності Асоціації для вироблення рекомендацій і призначає керівників комісій;
- присуджує і затверджує нагороди і почесні звання Асоціації, звання «Почесний член Асоціації»;
- розглядає будь-які інші питання, пов'язані з діяльністю Асоціації, що не відносяться до виключної компетенції Конференції;
- затверджує структуру і штатну кількість співробітників Виконавчої дирекції Асоціації;
- затверджує внутрішні положення Асоціації (в тому числі, але не виключно: положення про членство, про ревізійну комісію про регламент роботи З'їзду, тощо).

6.5.2. Правління Асоціації збирається у разі необхідності, але не рідше одного разу за півріччя.

Правління Асоціації правомочне приймати рішення, якщо у його засіданні бере участь не менш половини його членів. Правління приймає рішення більшістю голосів присутніх його членів. у разі рівності голосів голос Президента асоціації є вирішальним. Засідання правління веде Президент Асоціації. Рішення Правління оформлюються протоколом.

6.5.3. Правління Асоціації надає попередню письмову згоду виконавчому директору для вчинення таких правочинів, укладення договорів та здійснення дій:

- будь-які правочини (в т.ч. підписання договорів) відносно основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання тощо) Асоціації, крім їх використання безпосередньо Асоціацією у власній основній діяльності;
- передавання основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) в якості внеску до статутного капіталу господарських товариств, підприємств, організацій, установ;
- використання основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) у спільній діяльності, передавання їх у спільну діяльність, передавання їх на комісію, передавання їх в управління, виставлення на біржових та позабіржових торгах, аукціонах, передавання в якості відступного, передавання в якості заліку взаємної заборгованості;
- укладення договорів позики, ренти, страхування, управління майном Асоціації, кредитних договорів, спільної діяльності (якщо умови таких договорів про спільну діяльність передбачають передачу у спільну діяльність основних фондів Асоціації);
- укладання будь-яких договорів, які спричиняють будь-яке обтяження основних фондів Асоціації;
- укладання договорів на суму більше 500 000 гривень;
- укладання договорів, які передбачають розрахунки у негрошовій формі, на суму більше 100 000 гривень;
- укладання договорів, що передбачають залік взаємної заборгованості на суму більше 100 000 гривень;
- укладання договорів забезпечення виконання зобов'язань з іншими юридичними особами у вигляді (в т.ч., але не виключно): застави, поруки, гарантії, в разі якщо Асоціація в такому договорі виступає зобов'язаною стороною;
- укладання інших договорів, за наслідками яких встановлюється обтяження майна Асоціації (застава, тощо);
- придбання цінних паперів, здійснення заміни або припинення зобов'язань шляхом видачі векселя або інших цінних паперів, приймання векселя в якості оплати за товари, роботи, послуги, що відвантажені Асоціацією, здійснення інших операцій з цінними паперами;
- видача готівкових коштів під звіт для здійснення поточних витрат Асоціації у сумі, що перевищує 10 000 гривень;
- придбання або відступлення у будь-який спосіб корпоративних прав, які належать Асоціації.

6.6. Виконавчий директор Асоціації призначається Правлінням Асоціації терміном на п'ять років.

6.6.1 Виконавчий директор:

- забезпечує виконання рішень З'їзду, Правління Асоціації, готує порядок денний засідань Правління;
- організовує розробку перспективних і поточних планів і програм Асоціації, керує реалізацією планів і програм, приймає необхідні рішення для їх виконання;
- без довіреності виконує юридичні дії від імені Асоціації;
- видає довіреності, відкриває в банках поточні та інші рахунки Асоціації;
- виконує інші функції відповідно до даного Статуту;
- здійснює контроль над фінансовими і матеріальними засобами Асоціації;
- подає на затвердження Правлінню Асоціації бюджет Асоціації;
- визначає посадові обов'язки і компетенцію співробітників Асоціації (крім Президента, Правління);
- без довіреності представляє Асоціацію і її інтереси у відносинах з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, з органами державної влади, з громадськими й іншими організаціями, фізичними особами, а також у міжнародній діяльності;
- без довіреності укладає договори, контракти, видає довіреності, відкриває і закриває рахунки у банках, виконує фінансові операції в межах затвердженого кошторису витрат і прибутків, підписує фінансові документи, вихідну кореспонденцію, звіти;
- приймає на роботу і звільнює працівників Асоціації, в тому числі головного бухгалтера (бухгалтера);
- відповідає перед Правлінням Асоціації, З'їздом за дотримання штатної, фінансової і трудової

дисципліни, за достовірність звітності, збереження майна;

- видає накази, здійснює заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення до працівників Асоціації. До компетенції Виконавчого директора Асоціації належить вирішення усіх питань, які не становлять виключної компетенції інших органів управління Асоціацією, визначених цим Статутом і законодавством України.

6.6.2. Виконавчий директор не має права без попередньої письмової згоди (шляхом прийняття відповідного рішення) Правління Асоціації вчиняти наступні правочини, укладати договори та здійснювати дії:

- укладати будь-які правочини (в т.ч. підписувати договори) відносно основних фондів, або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) Асоціації, крім їх використання безпосередньо Асоціацією у власній виробничій діяльності;
- передавати основні фонди або їх частину (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) в якості внеску до статутного капіталу інших господарських товариств, підприємств, організацій, установ;
- використовувати основні фонди або їх частину (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) у спільній діяльності, передавати їх у спільну діяльність, передавати їх на комісію, передавати їх в управління, виставляти на біржових та позабіржових торгах, аукціонах, передавати в якості відступного, передавати в якості заліку взаємної заборгованості;
- укладати договори позики, ренти, страхування, управління майном Асоціації, кредитні договори, спільної діяльності (якщо умови таких договорів про спільну діяльність передбачають передачу у спільну діяльність основних фондів Асоціації);
- укладати будь-які договори, які спричиняють будь-яке обтяження основних засобів Асоціації;
- укладати договори на суму більше 100 000 гривень;
- укладати договори, які передбачають розрахунки у негрошовій формі, на суму більше 50 000 гривень;
- укладати договори, що передбачають залік взаємної заборгованості на суму більше 50 000 гривень;
- укладати договори забезпечення виконання зобов'язань з іншими юридичними особами у вигляді (в т.ч., але не виключно): застави, поруки, гарантії, в разі якщо Асоціація в такому договорі виступає зобов'язаною стороною;
- укладати інші договори, за наслідками яких встановлюється обтяження майна Асоціації (застава, тощо);
- придбавати цінні папери, здійснювати заміну або припинення зобов'язань шляхом видачі векселя або інших цінних паперів, приймати векселя в оплату за товари, роботи, послуги, що відвантажені Асоціацією, здійснювати інші операції з цінними паперами;
- видавати готівкові кошти під звіт для здійснення поточних витрат Асоціації у сумі, що перевищує 10 000 гривень.

6.7. з метою забезпечення впровадження того чи іншого проекту в Асоціації є Координатор проектів Асоціації.

6.7.1. Координатор проектів призначається Правлінням строком на п'ять років, або на термін дії запланованого проекту.

6.7.2. Координатор проектів Асоціації:

- бере активну участь у плануванні роботи Асоціації;
- забезпечує виконання рішень З'їзду, Правління Асоціації;
- організовує підготовку та проведення заходів Асоціації;
- виконує комунікативні та представницькі функції.

Координатор проектів Асоціації надає активну допомогу Правлінню, Виконавчому директору у підготовці та проведенні З'їзду Асоціації.

6.8. Ревізійна комісія обирається З'їздом Асоціації з числа членів Асоціації терміном на п'ять років.

6.8.1. Ревізійна комісія:

- контролює фінансову та господарську діяльність виконавчого директора ;

- проводить ревізії фінансово-господарської діяльності не менше одного разу на три роки ;
- перевіряє стан і облік матеріальних цінностей Асоціації.

6.8.2. Звіт Ревізійної комісії затверджується відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх на З'їзді.

7. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Джерелами формування майна і коштів Асоціації у грошовій та інших формах є:

7.1.1. будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі, але не виключно:

- вступні та/або членські внески членів Асоціації,
- передані у власність або у користування об'єкти права інтелектуальної власності;
- будь-які кошти та/або майно, передані Асоціації у вигляді благодійницької допомоги;
- грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів;
- міжнародна технічна допомога,
- інші види коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

7.1.2. Пасивні доходи, в тому числі, але не виключно: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті. в разі зміни законодавства, яке змінює поняття «пасивні доходи», застосовуються положення законодавства.

7.1.3. Кошти та майно, які надходять від проведення основної діяльності Асоціації, з урахуванням положень Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (щодо передачі активів неприбуткової організації у разі її ліквідації).

7.1.4. Надходження з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, яка надається відповідно до діючого законодавства. Інші надходження, які не заборонені для громадських неприбуткових організацій.

7.2. Власністю Асоціації можуть бути земельні ділянки, будівлі, споруди, житловий фонд, товарні знаки, патенти, транспорт, обладнання, інвентар, засоби зв'язку, копіювальна техніка і майно культурно-просвітницького та оздоровчого призначення, кошти, акції або інші цінні папери, а також інше майно, необхідне для матеріального забезпечення діяльності Асоціації. у власності Асоціації можуть також знаходитися заклади, видавництва, засоби масової інформації, створені і придбані за рахунок Асоціації відповідно до її статутних цілей. Права на інтелектуальну власність (патенти, товарні знаки, ноу-хау, винаходи, корисні моделі тощо), що передаються згідно з ліцензійним договором в тимчасове користування або товарні знаки, відчужувані згідно з договором купівлі-продажу, також можуть надходити у власність Асоціації. Асоціація як власник майна має право розпоряджатися ним на власний розсуд, у тому числі здавати його в оренду.

7.3. Терміни, розміри і порядок внесення членських вступних внесків передбачаються Рішенням, яке приймається Правлінням Асоціації. Внесення вступних і членських внесків можливе як на поточний рахунок, так і майном у натуральному вигляді. в останньому випадку оцінку дає незалежний оцінювач або комісія, призначена Правлінням Асоціації, і затверджується рішенням Правління Асоціації.

7.4. Кошти Асоціації, крім цілей, передбачених у п. 2. чинного Статуту, витрачаються:

- на оплату праці працівників Асоціації, а також осіб, що працюють за договором;
- на оплату відрядних витрат, пов'язаних із виконанням працівниками Асоціації доручень Правління Асоціації, Президента Асоціації та виконавчого директора;
- на матеріальне заохочення і преміювання працівників і членів Асоціації, які відзначилися;
- на організацію і проведення заходів;
- на оплату витрат з іншої діяльності, передбаченої чинним Статутом.

7.5. Асоціація має право здійснювати благодійну діяльність (в т.ч. меценатство та спонсорство) та використовувати для цього своє майно та кошти.

7.6. Асоціація відповідає за свої зобов'язання власними коштами і майном, які за законодавством України підлягають стягненню. Члени Асоціації втрачають право власності на майно та кошти, передані в якості членських або вступних внесків. Члени Асоціації не зберігають прав на передане ними у власність Асоціації майно, у тому числі на членські й вступні внески. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Асоціації можуть вносити члени Асоціації. Остаточне рішення з цього питання приймається З'їздом більшістю у 3/4 присутніх членів Асоціації (і/або їх представників. Прийняті зміни і доповнення реєструються у порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством.

8.2. у невідкладних випадках Правління Асоціації має право прийняти рішення про внесення змін (доповнень) до Статуту. Такі зміни та доповнення приймаються рішенням 3/4 голосів членів Правління Асоціації”.

9. ПРИПИНЕННЯ (ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ) АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення (припинення діяльності) Асоціації може відбутися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розподілу, перетворення) або ліквідації.

9.1.1. При злитті громадських об'єднань права і обов'язки кожного з них переходять до заново створеної юридичної особи – громадського об'єднання відповідно до акта передачі.

9.1.2. у випадку приєднання Асоціації її права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.1.3. Під час розділення Асоціації її права та обов'язки переходять до створених громадських об'єднань відповідно до розподільчого балансу.

9.1.4. В разі виділення зі складу Асоціації одного або декількох юридичних осіб до виділених юридичних осіб переходять права і обов'язки Асоціації у відповідній частці згідно розподільчому балансу.

9.1.5. В разі перетворення Асоціації до юридичної особи- правонаступника переходять права та обов'язки Асоціації відповідно до передавального акту.

9.2. Припинення (реорганізація, ліквідація) Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду і приймається 3/4 голосів від кількості присутніх на З'їзді членів Асоціації (і/або їх представників). Для здійснення заходів щодо припинення призначається комісія з припинення (ліквідаційна комісія). Функції комісії з припинення (ліквідаційної комісії) може бути покладено на виконавчого директора Асоціації.

9.3. Проведення заходів щодо припинення Асоціації здійснюється відповідно до чинного законодавства.