

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою Дніпродзержинського  
державного технічного університету  
протокол № \_\_\_ від 27 листопада 2014.

Голова вченої ради ДДТУ  
\_\_\_\_\_ О.М. Коробочка  
« \_\_\_ » листопада 2014

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО КОМІСІЮ З КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД В ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, наказу МОН України від 24.12.2002 № 744 «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації», зареєстрованого в Мінюсті України 15.07.2003 за №600/792, КЗпП України, Статуту та Колективного договору Дніпродзержинського державного технічного університету.

Положення визначає механізм та умови розгляду документів при проведенні конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДТУ, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів. На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

Для проведення конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора щорічно затверджується склад комісії з конкурсного відбору (надалі комісія). Діловодство забезпечує секретар, який призначається наказом ректора на період повноважень комісії.

Підготовка до конкурсного відбору науково-педагогічних працівників розпочинається з подання завідувача кафедри про необхідність оголошення конкурсного відбору на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора (додаток 1). Подання завідувача кафедри розглядається деканом відповідного факультету та передається для розгляду в комісію з конкурсного відбору.

Подання про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри надає в комісію з конкурсного відбору декан відповідного факультету.

У роботі комісії з конкурсного відбору приймає участь з правом голосу декан при розгляді питань стосовно обрання науково-педагогічних працівників відповідного факультету.

Комісія з конкурсного відбору розглядає на своїх засіданнях:

- подання завідувачів кафедр, деканів про оголошення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад науково-педагогічних працівників (до оголошення конкурсного відбору);
- документи претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників (після оголошення конкурсного відбору).

Розгляд документів про необхідність оголошення конкурсного відбору проводиться комісією в присутності декана факультету та, в разі необхідності, відповідного завідувача кафедри.

Рішення про оголошення конкурсного відбору приймається ректором університету на підставі розгляду відповідного подання та висновку комісії (додаток 2).

Розгляд документів претендентів на вакантні посади проводиться комісією в присутності відповідного декана факультету без участі претендентів. Після розгляду та обговорення документів претендентів комісія приймає рішення. В разі відповідності документів умовам конкурсу комісія приймає рішення про допуск претендента до участі в конкурсному відборі та передає висновок ученому секретареві вченої ради університету або факультету (додаток 3). В разі невідповідності документів умовам оголошеного конкурсу претендент не допускається до участі в конкурсному відборі, про що отримує письмову відмову. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсному відборі.

Рішення комісії вважається правомірним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Приймається та пропозиція, за яку подано більшу кількість голосів. В разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії. Протокол засідання підписують усі члени комісії. Висновок комісії підписує голова комісії.

*Зразок службового  
подання*

Ректору ДДГУ  
О.М.Коробочці

завідувача кафедри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Службове подання**

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_  
на кафедрі \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис

*Віза:* «Погоджено» (або «Не погоджено»)

Декан \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_ ( П. І. Б. )

*Зразок висновку комісії  
з конкурсного відбору  
про доцільність оголошення  
конкурсного відбору*

Ректору ДДГУ

О.М.Коробочці

## ВИСНОВОК

Комісія з конкурсного відбору на засіданні «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ при розгляді службового подання завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (декана факультету) встановила доцільність (недоцільність) оголошення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ в зв'язку з наявністю (відсутністю) необхідних обсягів навчальних доручень по кафедрі на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Додаток: службове подання завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (декана ф-ту)

Голова комісії

з конкурсного відбору \_\_\_\_\_

В.М.Гуляєв

\_\_\_\_\_  
Дата

*Зразок висновку комісії  
з конкурсного відбору*

Голові вченої ради  
університету (факультету)

### ВИСНОВОК

Комісія з конкурсного відбору на засіданні «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ при розгляді пакету документів, поданих для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_, встановила, що документи претендента \_\_\_\_\_ відповідають умовам оголошеного конкурсу.

Голова комісії

з конкурсного відбору \_\_\_\_\_

В.М.Гуляєв

\_\_\_\_\_  
Дата