

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дніпродзержинського державного технічного університету від 24 грудня 2015 року, протокол № 12

Голова вченої ради

О.М. Коробочка

« 24 » 2015 року

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ УГОД (КОНТРАКТІВ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (далі Закону), наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових угод (контрактів), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005», Кодексу законів про працю України, Статуту та Колективного договору Дніпродзержинського державного технічного університету (далі – ДДТУ).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету.

1.4. Для проведення конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора ДДТУ утворюється конкурсна комісія (надалі комісія), склад і строк повноважень якої встановлюється Положенням про конкурсну та спеціальну конкурсну комісії ДДТУ, затвердженим вченою радою.

2. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. В ДДТУ встановлені наступні посади науково-педагогічних працівників, заміщення яких здійснюється на підставі конкурсного відбору або в порядку обрання за конкурсом: ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, директор коледжу ДДТУ, директор технікуму ДДТУ, декан факультету, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, асистент, завідувач аспірантури, докторантури.

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.3. Претенденти на посаду декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (кафедри), а також відповідати додатковим вимогам, встановленим Статутом університету.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА

Обрання та призначення на посаду ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або в порядку обрання за конкурсом оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а в разі конкурсного відбору проректорів або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів і завідувачів кафедр також у друкованих засобах масової інформації.

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить повну назву університету, найменування посад, на які оголошено конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строки подання заяв та документів, їх стислий перелік, адресу та номери телефонів університету, адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що здійснюється оголошення в такому ж порядку.

4.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті та у секретаря комісії з конкурсного відбору, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів університету.

4.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, але не працюють у ДДТУ, подають секретареві комісії з конкурсного відбору такі документи:

- заяву на ім'я ректора, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені відділом кадрів університету;
- копію паспорта громадянина України ;
- список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації (за наявності).

Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання претендент надає особисто.

4.7. Особи, які працюють у ДДТУ, для участі в конкурсному відборі подають секретареві комісії такі документи:

- заяву на ім'я ректора, написану власноруч;
- список наукових праць з часу останнього обрання;
- звіт про науково-педагогічну діяльність з часу останнього призначення на посаду.

4.8. Термін подання заяв та документів становить один місяць, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та

документів видається наказ ректора про допуск до участі в конкурсному відборі, проект якого готує секретар конкурсної комісії.

4.9. Після закінчення терміну прийому документів секретар комісії передає пакет документів претендентів на розгляд комісії.

4.9.1. Комісія у разі відповідності документів претендентів на посаду завідувача кафедри передає їх декану відповідного факультету для подальшого розгляду та підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів.

4.9.2. Комісія у разі відповідності документів претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів умовам оголошеного конкурсу передає їх завідувачу відповідної кафедри для подальшого розгляду та підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів.

4.10. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу і не допускається у зв'язку з цим до участі в ньому, надсилається письмове повідомлення рекомендованим листом не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності.

4.11. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом місяця після видання наказу ректора про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

4.12. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Оцінка рівня професійної кваліфікації претендента кафедра здійснює за результатами попередньо прочитаної пробної лекції, проведеного практичного заняття.

4.13. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

4.14. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ДДТУ) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

4.15. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, за дорученням ректора проводить проректор або декан відповідного факультету.

4.16. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особистісні якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються

таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладаються в письмовій формі.

4.17. Кандидатури претендентів на заміщення посад деканів факультетів попередньо обговорюються в їх присутності загальними зборами трудового колективу факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (якщо вони працювали у ДДТУ) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

4.18. Висновки загальних зборів працівників факультету про професійні та особистісні якості претендентів на посаду декана затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі. Якщо претендент раніше обирався на посаду декана факультету, то висновки повинні містити оцінку його діяльності на цій посаді.

4.19. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у ДДТУ до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

4.20. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів:

- на посаду завідувача аспірантури, докторантури – для вибору та призначення ректором;

- на посаду декана, завідувача кафедри, професора, – для обрання на засіданні вченої ради університету;

- на посаду доцента, старшого викладача, асистента – для обрання на засіданні вченої ради факультету.

4.21. Для конкурсного відбору на посаду першого проректора, проректора з наукової роботи утворюється спеціальна конкурсна комісія, яка ухвалює рекомендації стосовно претендентів для вибору та призначення ректором. Склад спеціальної комісії визначається Положенням про конкурсну та спеціальну конкурсну комісії та затверджується наказом ректора.

4.22. При розгляді кандидатур на посади деканів факультетів окремо оголошуються пропозиції факультету. При розгляді кандидатур на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції трудового колективу кафедри.

4.23. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

4.24. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

4.25. Прізвища всіх претендентів на заміщення кожної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

4.26. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

4.27. Рішення вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ ректора про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

4.28. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора університету, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.29. Директор коледжу, технікуму, що є структурним підрозділом ДДТУ, обирається таємним голосуванням на засіданні педагогічної ради коледжу, технікуму у відповідності до Положення про відповідний структурний підрозділ та призначається на посаду на умовах контракту наказом ректора ДДТУ.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Введене в дію наказом ректора рішення вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

5.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, переукладанні контракту) після успішного проходження конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

5.3. Перший проректор та проректор з наукової роботи призначаються на посаду наказом ректора на умовах строкового трудового договору (контракту) на підставі проведеного конкурсного відбору за умови погодження призначення з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування університету.

5.4. Завідувач аспірантури, докторантури призначається на посаду наказом ректора на умовах строкового трудового договору (контракту) на підставі проведеного конкурсного відбору.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково - педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

6.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

6.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. При утворенні нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана, але не більше як на три місяці.

6.5. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не довше, ніж на три місяці.

6.6. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на час призову.

6.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.8. Особа у ДДТУ не може одночасно займати дві посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, тому наказ ректора про його звільнення з раніше зайнятої посади має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах ректора, проректора, директора коледжу, директора технікуму, декана факультету, завідувача кафедри на постійній основі.

6.9. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді декана або завідувача кафедри більше як два строки.