

# Підготовка кадрів вищої кваліфікації в Дніпродзержинському державному технічному університеті

Аспірантура в університеті відкрита з 1960 року.

Перелік спеціальностей, за якими ведеться підготовка в аспірантурі  
Дніпродзержинського державного технічного університету :

1. 01.01.01 "Математичний аналіз"
2. 01.02.04 "Механіка деформованого твердого тіла"
3. 01.04.07 "Фізика твердого тіла"
4. 01.05.02 "Мат. моделювання та обчислювальні методи"
  
5. 05.02.09 "Динаміка та міцність машин"
6. 05.03.01 „Процеси механічної обробки, верстати та інструменти „
7. 05.03.05 „Процеси та машини обробки тиском „
8. 05.09.03 „Електротехнічні комплекси та системи „
9. 05.13.07 „Автоматизація технологічних процесів „
10. 05.14.06 „Технічна теплофізика та промислова теплоенергетика „
- 11.05.16.02 „ Металургія чорних і кольорових металів та спеціальних сплавів „
12. 05.16.04„ Ливарне виробництво „
13. 05.17.07 „ Хімічна технологія палива та пально-мастильних матеріалів „
14. 07.00.01 "Історія України"
15. 21.06.01 "Екологічна безпека"

Аспірантура є формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої школи.

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

Термін навчання в аспірантурі з відривом від виробництва становить 3 роки, а без відриву від виробництва - 4 роки.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Вступники до аспірантури складають вступні іспити протягом вересня-жовтня зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності), з філософії, іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі навчальних програм для вищих навчальних закладів IV рівня акредитації.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання вступних іспитів за місцем роботи надається додатково оплачувана відпустка на 30 календарних днів. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишились. Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури до місця знаходження вищого навчального закладу, наукової установи і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом керівника вищого навчального закладу, наукової установи про його допуск до складання вступних іспитів.

На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника.

У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою вищого навчального закладу (факультету), наукової установи, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів.

Зарахування до аспірантури проводиться за наказом керівника вищого навчального закладу.

Керівники підприємств, установ і організацій зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін. Підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до аспірантури.

Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури з відривом від виробництва, стипендія призначається з дня їх зарахування, але не раніше терміну звільнення з попереднього місця роботи. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, - згідно з контрактом.

### **Вступники до аспірантури подають такі документи:**

1. Заява про вступ до аспірантури - подається на ім'я ректора (з візами завідувача кафедри і декана факультету).
2. Особистий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 6x4, паспортними даними і копією трудової книжки, завірений печаткою і підписом начальника відділу кадрів підприємства, установи або організації, де працює вступник).
3. Автобіографію.
4. Протокол співбесіди з майбутнім керівником
5. Медичну довідку (форма 086-У).
6. Копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації бакалавра, спеціаліста або магістра з додатками до диплому, завірених за місцем роботи.

6. Реферат з обраної спеціальності.
7. Список опублікованих наукових робіт і винаходів, завірений вченим секретарем (для осіб, які мають наукові праці).
8. Посвідчення про складені кандидатські іспити за формою 2.2 (для осіб, які склали канд. іспити до вступу в аспірантуру).
9. Копію довідки про ідентифікаційний код.
10. Угоду про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення в 2-х примірниках або контракт у разі навчання поза державним замовленням.
11. Папку .

Документи вступників поточного року приймаються за наявності рекомендації ДЕК для вступу в аспірантуру, що оформляється витягом із засідання вченої Ради відповідного факультету.

Документи подаються до відділу аспірантури до 10 вересня поточного року за адресою : вул. Дніпробудівська,2, каб.217а, тел 55-17-50 особисто вступником у швидкозшивачу за наявності паспорта та диплома про вищу освіту.

### **Вступники складають іспити:**

1. Спеціальність
2. Іноземна мова (англійська, німецька, французька),
3. Філософія

Документи приймаються до 10 вересня поточного року.

### **Вимоги до реферату:**

Тема реферату вступника до аспірантури має бути актуальною у творчому і практичному відношеннях, пов'язана, як правило, з майбутнім науковим дисертаційним дослідженням, узгоджена з кафедрою, де ведеться аспірантська підготовка. Реферат - це цілком самостійна творча робота. Передбачаючи вступ до аспірантури, кандидат має право за 1-2 роки узгодити тему реферату із завідуючим відповідною кафедрою.

При оформленні реферату рекомендується дотримуватися такої його структури:

- титульний аркуш,
- план або зміст,
- виклад основного матеріалу,
- висновки,
- бібліографія.

Рекомендований обсяг реферату: - 15-20 сторінок.

Реферат, підписаний вступником, подається на відповідну кафедру для перевірки і з одержаною оцінкою здається разом з документами до відділу аспірантури.

Титульна сторінка реферату повинна містити такі відомості. Вгорі: "Дніпродзержинський державний технічний університет,, Всередині - тема реферату. Нижче праворуч - прізвище, ім'я, по батькові автора із зазначенням обраної спеціальності. Внизу: "Дніпродзержинськ" і рік написання.

Замість реферату можуть подаватися друковані роботи, у яких кандидат в аспірантуру є автором або співавтором за напрямком обраного наукового дослідження.

Реферат або друковані роботи вступника до аспірантури рецензує, як правило, майбутній науковий керівник. Кожну рецензію після перегляду додатково підписує завідуючий кафедрою, за якою приймається аспірант.

Оцінюється реферат за чотирьохбальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно". Оцінка має бути добре аргументованою. У разі отримання оцінки "незадовільно" з реферату вступник не допускається до вступних іспитів.

### **Аспіранти мають право на:**

Користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою вищих навчальних закладів.

Отримання всіх видів відкритої, наукової інформації й наукового консультування.

Участь у науковій діяльності кафедри.

Отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням (вступники, що зараховані за рекомендацією вченої ради – 60% окладу викладача-стажиста; вступники, що мають стаж роботи – згідно довідки про з/плату, але не вище викладача-стажиста.).

Переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою.

Щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва.

Участь у виборах до органів самоврядування вищого навчального закладу.

Роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України.

Безпечні й нешкідливі умови навчання й праці.

Забезпечення гуртожитком.

Працевлаштування згідно договором.

Аспірант працює за індивідуальним планом роботи, двічі на рік (у березні і вересні) звітує про його виконання на засіданні кафедри і щорічно атестується науковим керівником. За результатами атестації аспірант відповідним наказом переводиться на наступний рік навчання.

Тема дисертації, індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення кафедрою затверджується вченою радою факультету. Виписки з протоколу засідання ради факультету про затвердження теми вкладається в індивідуальний план роботи аспіранта, який подають до відділу аспірантури не пізніше місячного терміну після зарахування до аспірантури (01 грудня).

Термін навчання в аспірантурі включається до науково-педагогічного стажу.

### **Аспіранти зобов'язані:**

Дотримуватися вимог законодавства, етичних норм поведінки.

Глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень.

Опанувати методологію проведення наукових досліджень.

Виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією. Індивідуальний план роботи аспіранта передбачає складання кандидатських іспитів зі спеціальності, іноземної мови та філософії.

Звітувати про хід виконання дисертації на засіданні кафедри.

У встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради. Дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку університету.

Взаємозобов'язання аспірантів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та університету визначаються в договорі, що передбачає: своєчасне закінчення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення аспірантури, забезпечення відповідних умов праці, надання гуртожитку та відповідальність сторін у разі невиконання умов договору.

Підготовка аспірантів понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між університетом та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку.

До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України. Вчена рада розглядає обставини, які позбавили можливості працювати над дисертацією, і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі (не більше одного року).

Аспірант може бути відрахований з аспірантури за брутальне порушення правил внутрішнього розпорядку університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

Аспірант, зарахований до аспірантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно з законодавством України.

Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.

Аспірантам, які навчаються без відриву від виробництва та успішно виконують індивідуальний план роботи, за місцем роботи надається додаткова оплачувана щорічна відпустка тривалістю 30 календарних днів для складання кандидатських іспитів і виконання роботи над дисертацією та, за їх бажанням, протягом чотирьох років навчання - один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника.

### **Аспіранти складають кандидатські іспити в сесію:**

Весняна сесія - 15 травня-15 червня

Осіньна сесія - 15 жовтня -15 листопада

Допуск до іспитів здійснюється :

У весняну сесію - до 15 квітня

В осінню сесію - до 15 вересня

Відділ аспірантури не повідомляє аспірантів про день складання кандидатських іспитів. Про дату складання іспиту необхідно дізнатися у відділі аспірантури після 20 квітня поточного року (весняна сесія) і після 20 вересня (осіння сесія).

З правилами складання іспиту аспірантам необхідно ознайомитися на відповідних кафедрах. Для складання кандидатського іспиту зі спеціальності необхідно за один місяць до початку сесії подати до відділу аспірантури додаткову програму з тексту дисертації, розроблену відповідною кафедрою і затверджену вченою радою факультету. Програма оформляється відповідно до зразку.

У випадку зміни місця проживання, номеру телефону аспірант зобов'язаний негайно повідомити відділу аспірантури про нову адресу.

Самостійна робота над дисертацією на здобуття наукового ступеня кандидата наук є однією з форм підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів

### **Здобувачами наукового ступеня кандидата наук,**

які працюють над дисертаціями поза аспірантурою (далі - здобувачі), можуть бути особи, що мають вищу освіту й кваліфікацію спеціаліста чи магістра.

Здобувачі прикріплюються до вищих навчальних закладів, наукових установ, що мають аспірантуру з відповідних спеціальностей, з метою підготовки й захисту кандидатської дисертації, а також для поглибленого теоретичного вивчення спеціальних дисциплін, вивчення іноземної мови та філософії, складання кандидатських іспитів на термін 3 роки.

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням, права прикріплення до вищих навчальних закладів, наукових установ як здобувачі не мають

Особи, які повністю використали термін прикріплення як здобувачі, права повторного прикріплення не мають.

Для прикріплення до вищого навчального закладу, наукової установи, організації здобувач подає такі документи:

Заява на ім'я ректора (з візою декана відповідного факультету);  
подання від вузу (організації);  
список опублікованих наукових праць і винаходів (завірити за місцем роботи);  
копія диплома про закінчення вищого навчального закладу;  
особистий листок з фотокарткою (завірити за місцем роботи);  
розгорнутий план дисертації;  
висновок передбачуваного наукового керівника зі співбесіди;  
витяг з протоколу засідання ради факультету про прикріплення здобувачем та призначення наукового керівника;  
договір на підготовку здобувача (для здобувачів, які навчаються на контрактній основі).

Керівник вищого навчального закладу, наукової установи на підставі письмового висновку передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди із здобувачем та висновків відповідної кафедри, відділу, лабораторії видає наказ про прикріплення здобувача і призначення наукового керівника.

Науковими керівниками здобувачів призначаються, як правило, доктори наук або, за рішенням вченої ради, як виняток, кандидати наук.

Кількість здобувачів, прикріплених до одного наукового керівника, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно, включаючи аспірантів і докторантів.

Здобувачі протягом місяця після прикріплення до вищого навчального закладу, наукової установи подають на кафедру, до відділу, лабораторії на затвердження погоджений з науковим керівником індивідуальний план роботи. Теми дисертацій здобувачів після погодження на кафедрі, у відділі, лабораторії затверджуються вченою радою вищого навчального закладу, наукової установи.

Здобувачі працюють над дисертаціями за індивідуальними планами роботи, щорічно звітують на засіданні кафедри, відділу, лабораторії й атестуються науковими керівниками.

Організацію, облік і контроль за роботою здобувачів над дисертацією здійснює відділ аспірантури вищого навчального закладу, наукової установи, до яких вони прикріплені.

Здобувачі, які не виконують індивідуального плану роботи без поважних причин, на підставі висновків атестації наукового керівника та висновків кафедри, відділу, лабораторії мають бути відраховані.

Відповідно до індивідуального плану роботи здобувачі користуються необхідним обладнанням, лабораторіями, бібліотеками тощо за місцем прикріплення.

Здобувачі складають за місцем прикріплення кандидатські іспити з наукової спеціальності, іноземної мови та філософії, а також, за рішенням ученої ради вищого навчального закладу, наукової установи, інші іспити та заліки з урахуванням профілю підготовки.

Здобувачі, які склали кандидатські іспити й виконали індивідуальний план роботи, допускаються до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук.

На здійснення наукового керівництва щороку відводиться 25 академічних годин на одного здобувача.

Здобувачу, який успішно поєднує виробничу або педагогічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка згідно з законодавством України.

У разі прикріплення здобувача тільки для складання кандидатських іспитів науковий керівник не призначається.

### **Перелік документів:**

1. Заява на ім'я проректора з наукової роботи;
2. Копії документів про освіту.
3. Довідка з місця роботи
4. Особовий листок з обліку кадрів.
5. Фото.

6. Копії паспорту та ідентифікаційного коду.

Документи подаються у швидкозшивачу до відділу аспірантури за адресою: М.Дніпродзержинськ, вул. Дніпробудівська, 2, 3 корпус, кімн. 217а, тел.55-17-50  
Прикріплення здобувачем проводиться наказом по ДДТУ .

**Докторантура** відкрита в університеті з 1996 року і на сьогодні налічує такі спеціальності:

- 05.03.05. – процеси та машини обробки металів тиском
- 05.14.06. – технічна теплофізика та промислова теплоенергетика
- 05.16.02. – металургія чорних і кольорових металів та спеціальних сплавів
- 05.09.03. – електротехнічні комплекси та системи

До докторантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, кандидати наук, що мають наукові досягнення в обраній області. Громадяни інших держав можуть бути зараховані до докторантури на підставі договорів, що укладаються з вищими навчальними закладами, науковими організаціями та ін. у відповідності з міждержавними угодами. Термін підготовки у докторантурі не повинен перевищувати 3 роки.

**Особи, що вступають до докторантури подають на ім'я ректора:**

1. Заява з візою відповідного зав. кафедрою та декана факультету;
2. Копію диплома про вищу освіту та атестата кандидата наук;
3. Особистий листок з фотокарткою, завірений за місцем роботи;
4. Список опублікованих наукових праць та винаходів;
5. Висновок кафедри, що містить інформацію щодо виконання обсягу дисертації (%);
6. Витяг з засідання Ради відповідного факультету;
7. Довідка про ідентифікаційний код;
8. Медична довідка (форма 086-У);
9. Договір у 2-х примірниках.
10. Розгорнутий план докторської дисертації та календарний план її виконання.

Для нарахування стипендії, після одержання наказу про зарахування, докторант подає довідку про середньомісячну з/п.

Докторанту призначається науковий консультант, який несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання докторантом дисертації.

Кожного року докторант звітує на вченій Раді ДДТУ, за результатами його звіту проводиться атестація та приймається рішення щодо подальшого його перебування у докторантурі.